

Приложение к приказу  
от 25.01.2022 № 109  
(с изменениями от 04.07.2022 №840)

Исполнение плана мероприятий  
в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»  
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений за 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в МАУ г. Нижневартовска "СП", Положение о порядке информирования работников работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУ г. Нижневартовска "СП", Кодекс этики и служебного поведения работников МАУ г. Нижневартовска "СП", Правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства в МАУ г. Нижневартовска "СП", утвержденный приказом от 25.01.2022 №111 (с изменениями от 04.07.2022 приказ №842); Положение "О конфликте интересов работников МАУ г. Нижневартовска "СП" и порядке его урегулирования", утвержденный приказом от 25.01.2022 №112 (с изменениями от 18.02.2022 приказ №204). Приказ от 25.01.2022 №112 (с

	<p>изменениями от 25.08.2022 приказ №907).</p> <p>Приказ от 25.01.2022 №135.</p> <p>Приказ от 25.01.2022 №110 (с изменениями от 04.07.2022 приказ №841).</p> <p>Приказ от 25.01.2022 №109 (с изменениями от 04.07.2022 №840).</p> <p>Карта коррупционных рисков, приказ "Об организации работы в МАУ г. Нижневартовска "СП" по регистрации информации коррупционного характера, поступившей на сайт учреждения в разделе "обратная связь"" от 31.01.2022 №154 (с изменениями от 25.08.2022 приказ №908).</p> <p>Внесены изменения в Должностные инструкции сотрудников, ответственных за контроль по недопущению коррупционных правонарушений среди работников структурных подразделений.</p>
--	---

**II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)**

**2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения**

2.1.1.	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	по мере необходимости	<p>Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУ г. Нижневартовска «СП»</p> <p>1. Количество и общая сумма закупок товаров работ услуг, заявленная для проведения конкурентных процедур:</p> <p>Электронный аукцион – 1 закупка на</p>
--------	---	-----------------------	--

			<p>сумму 1 490 000 руб. 00 коп.  Электронный аукцион СМСП – 1  закупка на сумму 8 485 204 руб. 00 коп.  Запрос котировок в электронной форме  – 37 закупок на сумму 7 659 791 руб. 46  коп.  Запрос котировок СМП в электронной  форме – 25 закупок на сумму 6 971 817  руб. 49 коп.  Электронный магазин СМСП – 7  закупок на сумму 1 168 017 руб. 98 коп.  Электронный магазин – 2 закупки на  сумму 322 500 руб. 00 коп.  2. Количество и итоговая сумма  заключенных договоров по результатам  конкурентных процедур:  Электронный аукцион – 1 договор на  сумму 1 490 000 руб. 00 коп.  Электронный аукцион СМСП – 1  договор на сумму 6 288 138 руб. 00 коп.;  Запрос котировок в электронной форме  –30 договоров на сумму 5 828 302 руб.  26 коп.  Запрос котировок СМСП в электронной  форме –15 договоров на сумму 2 620 220  руб. 32 коп.  Электронный магазин СМСП – 5  закупок на сумму 600 200 руб. 00 коп.  Электронный магазин – 1 закупка на  сумму 265 940 руб. 00 коп.</p>
2.1.2.	<p>Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для  нужд учреждения, включая анализ исполнения договоров,  заключенных по итогам определения поставщиков  (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами</p>	<p>до 10.02.2022;  до 26.07.2022</p>	<p>Размещено конкурентным способом  73 закупок на сумму 26 097 330 руб. 93  коп.  Заключено договоров 53 на сумму  17 092 800 руб. 58 коп.</p>

<p>2.1.3. Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Семинары по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля за 2022 года не проводились.</p>
<p><b>2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества</b></p>		
<p>2.2.1. Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>) информации: - о проведении торгов; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов.</p>	<p>в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами</p>	<p>В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» 16.06.2022 размещена аукционная документация о проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, сроком на 3 года (помещение № 40, 41 общей площадью 25,2 кв.м. нежилого помещения №1004, расположенного на первом этаже здания по адресу: г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д. 22, предназначенные для размещения кабинета медицинских осмотров) на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет <a href="https://torgi.gov.ru/new/public">https://torgi.gov.ru/new/public</a> (далее - официальный сайт), а также на сайте Оператора электронной площадки: <a href="http://www.ets-tender.ru">www.ets-tender.ru</a>. По итогам проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, сроком на 3 года (помещение № 40, 41 общей площадью 25,2 кв.м. нежилого помещения №1004, расположенного на первом этаже здания по адресу: г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д. 22,</p>

		Предназначенные для размещения кабинета Медицинских осмотров) заключен договор с ИП Баналшко А.А.
2.2.2. Осуществление внутреннего контроля за использованием по назначению, распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление	ежеквартально	Осуществляется постоянный контроль за сохранностью, перемещении имущества, производится еженедельный осмотр. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление используется в соответствии с уставной деятельностью.

**2.3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений**

2.3.1. Привлечение представителей обществности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы учреждения	По мере необходимости	28.01.2022 года состоялся круглый стол по вопросам противодействия коррупции в форме открытого диалога с участием начальника отделения ОЭБ и ПК УМВД России по г. Нижневартовску Топоркова Е.А.
--	-----------------------	---

**2.4. Мониторинг коррупционных рисков**

2.4.1. Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения	по мере поступления обращений	Обращения граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции за 2022 года не поступали.
2.4.2. Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Жалоб не поступало. Возможных проявлений коррупции не выявлено.
2.4.3. Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг населению путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг	постоянно	Ветется работа с сайтом: работает раздел «НАПИШИТЕ НАМ!». Разрабатывается опрос для населения, с последующим

2.4.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	постоянно	размещением на сайте учреждения. Коррупционные риски не выявлены.
--------	---	-----------	--

**III. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений**

**3.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции**

3.1.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	На официальном сайте учреждения введен в работу раздел «Противодействие коррупции». Данный раздел заполнен в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 года №530н и поддерживается в актуальном состоянии.
--------	---	---	--

**IV. Меры по кадровому обеспечению**

4.1.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов	Материалы для проведения проверки не поступали.
4.2.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Протокол аппаратного совещания от 24.03.2022.

4.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	до 01.12.2022	Вальчугов Денис Сергеевич – заместитель директора, прошел обучение в АНО ДПО «Университет управления и экономики» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» - 144 часа. Удостоверение повышения регистрационный номер 7823/У от
------	---	---------------	--

23.08.2022.

Коновалова Кристина Юрьевна –  
начальник отдела закупок и правового  
обеспечения, прошла обучение в НО  
ЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР»:

- дополнительное профессиональное  
образование «Госзакупки для юриста» -  
120 часов. Удостоверение о повышении  
квалификации, регистрационный номер  
У20222025423 от 01.03.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Специалист в сфере  
закупок - 2022» - 120 часов.  
Удостоверение о повышении  
квалификации, регистрационный номер  
У20222058296 от 04.05.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Подготовка и аттестация  
профессиональных управляющих  
закупками на соответствие  
квалификации «Специалист-эксперт в  
сфере закупок»- 520 часов. Диплом о  
профессиональной переподготовке,  
регистрационный номер Д20222009997 от  
01.06.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Подготовка и аттестация  
контрактных управляющих на  
соответствие квалификации  
«Специалист-эксперт в сфере закупок»-  
250 часов. Диплом о профессиональной  
переподготовке, регистрационный номер  
Д20222010128 от 01.06.2022.

Прошла обучение в АНО ДПО  
«Университет управления и экономики»  
по дополнительной профессиональной  
программе повышения квалификации  
«Противодействие коррупции в системе

государственного и муниципального  
управления» - 144 часа. Удостоверение  
повышения квалификации,  
регистрационный номер 7824/У от  
23.08.2022.

Сальникова Ксения Николаевна –  
специалист по закупкам, прошла  
обучение в в НО ЧУО ДПО «Акцион-  
МЦФЭР»:

- дополнительное профессиональное  
образование «Госзакупки для юриста» -  
120 часов. Удостоверение о повышении  
квалификации регистрационный номер  
У2022025444 от 01.03.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Специалист в сфере  
закупок - 2022» - 120 часов.  
Удостоверение о повышении  
квалификации регистрационный номер  
У2022058411 от 04.05.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Подготовка и аттестация  
профессиональных управляющих  
закупками на соответствие  
квалификации «Специалист-эксперт в  
сфере закупок»- 520 часов. Диплом о  
профессиональной переподготовке,  
регистрационный номер Д2022010044 от  
01.06.2022;

- дополнительное профессиональное  
образование «Подготовка и аттестация  
контрактных управляющих на  
соответствие квалификации  
«Специалист-эксперт в сфере закупок»-  
250 часов. Диплом о профессиональной  
переподготовке, регистрационный номер  
Д2022010183 от 01.06.2022;

- дополнительное профессиональное



			<p>образование «Экстренные закупки у едпоставщика: новые права заказчика» - 72 часа. Удостоверение о повышении квалификации, регистрационный номер У2022079274 от 01.06.2022</p> <p>Прошла обучение в АНО ДПО «Университет управления и экономики» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» - 144 часа. Удостоверение повышения квалификации, регистрационный номер 7825/У от 23.08.2022.</p> <p>Макиева Юлия Анатольевна – юристконсульт, прошла обучение в АНО ДПО «Университет управления и экономики» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления» - 144 часа. Удостоверение повышения квалификации, регистрационный номер 7826/У от 23.08.2022.</p>
4.4.	<p>Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящимися в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков</p>	ежеквартально	<p>За 2022 года получение подарков сотрудниками, находящимися в трудовых отношениях с учреждением не выявлено.</p>
4.5.	<p>Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результативности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</p>	ежеквартально	<p>Протокол рабочего совещания в режиме ВСК с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города, об организации работы в учреждениях по профилактике и предупреждению коррупционных</p>

			<p>правонарушений от 21.01.2022;          Протокол внеочередного совещания в режиме видеоконференции от 28.01.2022;          Протокол аппаратного совещания от 24.03.2022.          Протокол рабочего совещания с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города от 24.06.2022.          Протокол рабочего совещания о противодействии коррупции с руководителями муниципальных учреждений, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города от 21.10.2022.</p>
<b>V. Меры по образовательному обеспечению</b>			
5.1.	<p>Организация и проведение занятий, семинаров с руководителями структурных подразделений, работников учреждений по вопросам соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	в течение года	<p>Занятий, семинаров с руководителями структурных подразделений, работников учреждений по вопросам соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции за 2022 года не проводились.</p>
<b>VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	<p>В учреждении контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется. За 2022 года нецелевого использования не выявлено.</p>
6.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	в течение года	Контроль осуществляется.
6.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	в течение года	Контроль за ведением документов строгой отчетности усилен.

6.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	В учреждении контроль за соблюдением порядка распределения стимулирующей части оплаты труда осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой входит заместитель директора, представитель трудового коллектива, иные категории работников (диспетчер, техник). Председателем комиссии является заместитель директора.
6.5.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении осуществляется на основании приложения №6 "Порядок организации и осуществления внутреннего контроля" к учетной политике для целей бухгалтерского учета.
<b>VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении</b>			
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	До 01.12.2022	В связи с отсутствием фактов коррупционных правонарушений за 2022 года, в учреждении антикоррупционное законодательство реализуется в полном объеме.
7.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с учреждением	постоянно	Контроль осуществляется.



Врио заместителя директора

М.Г. Селезнев