

Утверждаю:  
 Директор  
 МАУ г. Нижневартовска «СШ»  
 С.Г. Белянкин  
 « » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
 ДОКУМЕНТОВ



**Карта коррупционных рисков**  
 муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»  
 (разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации мер
1	<p>Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МАУ г. Нижневартовска «СШ», включая исполнение, заключенных договоров и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.</p>	<p>Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках условий, ограничивающих конкуренцию. Подлог заявок на участие в конкурентной процедуре, результатов проведения конкурентной процедуры, предусмотренных документацией. Умышленное, неправомерное нарушение установленных сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки. Соккрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору. Подписание акта приемки поставленных товаров,</p>	<p>Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа». Регулярное повышение квалификации специалистов в должностные обязанности, которых организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех</p>	Средняя	<p>Директор, отдел закупок и правового обеспечения, АХО, работники ответственные за составление технических заданий к закупочной процедуре.</p>	<p>Постоянно</p>

		выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований договора.	заинтересованных структурных подразделений МАУ г. Нижневартовска «СШ». Ознакомление уполномоченных специалистов с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
2	Организация деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Постоянно
3	Деятельность учреждения.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, индивидуальные платные занятия во время проведения тренировок в соответствии с муниципальным заданием, составление/заполнение справок.	Информационная открытость деятельности учреждения. Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Высокая	Заместитель директора по спортивной деятельности, начальник отдела, заведующий отделением, тренер, тренер – преподаватель по АФК.	Постоянно
4	Принятие на работу сотрудников.	Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме	Низкая	Директор, заместители директора, руководители структурных	Постоянно

5	Работа со служебной информацией.	Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	на работу директором учреждения. Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами под роспись.	Средняя	подразделений. Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, заведующий отделением, тренер, тренер – преподаватель по АФК, бухгалтеры, секретарь, администраторы.	Постоянно
6	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания.	Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами под роспись.	Низкая	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники, уполномоченные директором предоставлять интересы учреждения.	Постоянно
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с утвержденным Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальными актами учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах	Низкая	Директор, главный бухгалтер.	Постоянно

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений.			
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с утвержденным Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальными актами учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Главный бухгалтер, бухгалтера, материально - ответственные лица, АХО.	Постоянно
9	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Директор, заместители директора, начальник ОК, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Постоянно
10	Ведение претензионной работы.	При ведении претензионной работы не предъявление претензии либо составление претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора.	Распределение полномочий между специалистами. Систематическое предоставление (размещение) отчетности о размещении и исполнении договоров.	Низкая	Директор, заместитель директора по безопасности, отдел закупок и правового обеспечения.	Постоянно
11	Представление интересов учреждения в судебных и	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя	Обязательное заблаговременное	Средняя	Директор, заместители	Постоянно



	иных органах власти	учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти; Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).	согласование правовой позиции представителя учреждения с директором учреждения.  Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;		директора, юрисконсульт	
12	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров (соглашений), заключаемых от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (соглашений))	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Нормативное регулирование порядка согласования договоров (соглашений).  Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.  Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Среднее	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Постоянно о

Заместитель директора по безопасности

Н.С. Дубаенко

Лист ознакомления

с картой коррупционных рисков муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

ФИО	Роспись
Дубасина И.С.	
Бухалов А.С.	
Рябенкова О.И.	
Михайлова Д.И.	
Андреева Е.В.	
Шелест И.Г.	
Степанов С.В.	
Новикова И.С.	
Савельева А.	
Боранова Д.З.	
Митина И.	
Савельева И.	
Чернышов Р.Р.	
Звонкова Н.И.	
Завалова Н.А.	
Мартынова Д.И.	
Конкина А.С.	
Зубова А.	
Савельева И.	
Савельева И.	
Ковалева И.И.	
Рябенкова О.И.	
Савельева И.С.	