

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«25» 01 2022г.

№ 109.

г. Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий в МАУ
г. Нижневартовска «Спортивная школа» по
профилактике и недопущению
коррупционных правонарушений на 2022
год

Руководствуясь приказом Департамента государственной и гражданской службы и кадровой политике Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.09.2019 №36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере противодействия коррупции», Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Планом мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021 – 2024 годы, утвержденного распоряжением администрации города Нижневартовска от 15.01.2021 №18-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2022 год, согласно приложению к настоящему приказу (далее – План).
2. Считать утратившим силу приказ от 22.12.2021 года №1638 «Об утверждении плана мероприятий в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2022 год».
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение Плана и предоставление информации о ходе реализации мероприятий в отдел комплексной безопасности в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
4. Начальнику отдела комплексной безопасности ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить предоставление отчета о выполнении Плана в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска.
5. Секретарю руководителя Шишкиной В.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей учреждения.
6. Начальнику отдела методического обеспечения Сухановой А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дубаенко Н.С.

Директор



С.Г. Белянкин

План мероприятий
в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения договоров, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 10.02.2022; до 26.07.2022	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) информации: - о проведении торгов; на право заключения договоров аренды муниципального	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	Начальник отдела закупок и правового обеспечения

	<p>имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов.</p>		
2.2.2.	<p>Осуществление внутреннего контроля за использованием по назначению, распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>
<p>2.3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</p>			
2.3.1.	<p>Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы учреждения</p>	<p>По мере необходимости</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>
<p>2.4. Мониторинг коррупционных рисков</p>			
2.4.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>Начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>
2.4.2.	<p>Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции</p>	<p>по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>
2.4.3.	<p>Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг населению путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг</p>	<p>постоянно</p>	<p>Заместитель директора по спортивной подготовке</p>
2.4.4.	<p>Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>

III. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.1.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела методического обеспечения
--------	---	---	---

IV. Меры по кадровому обеспечению

4.1.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
4.2.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
4.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	до 01.12.2022	Заместитель директора по общим вопросам
4.4.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	ежеквартально	Руководители подразделений учреждения структурных

4.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
------	---	---------------	---------------------------------------

V. Меры по образовательному обеспечению

--	--	--	--

5.1.	Организация и проведение занятий, семинаров с руководителями структурных подразделений, работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Руководители подразделений учреждения	структурных
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, главный бухгалтер	
6.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	в течение года	Директор, заместитель директора по безопасности, начальник отдела кадров	
6.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	в течение года	Главный бухгалтер	
6.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	Комиссия по установлению стимулирующих выплат, главный бухгалтер	
6.5.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	Директор, главный бухгалтер	
VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении				
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	до 01.12.2022	Заместители директора по направлениям деятельности	
7.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с учреждением	постоянно	Начальник отдела кадров	

Заместитель директора по безопасности

Н.С. Дубаенко