

Исполнение плана мероприятий
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений за 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Положение об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в МАУДО г. Нижневартовска "СШ", Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАУДО г. Нижневартовска "СШ", Кодекс этики и служебного поведения работников МАУДО г. Нижневартовска "СШ", Правила обмена деловыми подарками знаками делового гостеприимства в МАУДО г. Нижневартовска "СШ", утвержденных приказом от 25.01.2022 №111 (с изменениями от 04.07.2022 приказ №842, от 29.03.2023 приказ №461); Положение "О конфликте интересов работников МАУДО г. Нижневартовска "СШ" и порядке его урегулирования", утвержденных приказом от 25.01.2022 №112 (с изменениями от 25.08.2022 приказ №907, от 29.03.2023 приказ

			<p>№461). Приказ от 25.01.2022 №112 (с изменениями от 25.08.2022 приказ №907, от 29.03.2023 приказ №461). Приказ от 25.01.2022 №135 (с изменениями от 29.03.2023 приказ №461). Приказ от 25.01.2022 №110 (с изменениями от 04.07.2022 приказ №841, от 19.09.2022 приказ №968, от 29.03.2023 приказ №461). Приказ от 23.12.2022 №1657 (с изменениями от 29.03.2023 приказ №461). Карта коррупционных рисков, приказ "Об организации работы в МАУДО г. Нижневартовска "СШ" по регистрации информации коррупционного характера, поступивший на сайт учреждения в разделе "обратная связь" от 31.01.2022 №154 (с изменениями от 25.08.2022 приказ №908, от 29.03.2023 приказ №461).</p>
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Закупки товаров, работ, услуг осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд МАУДО г. Нижневартовска «СШ» 1. Количество и общая сумма закупок товаров работ услуг, заявленная для проведения конкурентных

			<p>процедур: Электронный аукцион – 1 закупка на сумму 2 200 000 руб. 00 коп. Электронный аукцион СМСП – 2 закупки на сумму 12 374 801 руб. 11 коп. Запрос котировок в электронной форме – 4 закупки на сумму 327 418 руб. 67 коп. Запрос котировок СМПС в электронной форме – 26 закупки на сумму 9 034 718 руб. 93 коп. Электронный магазин СМСП – 27 закупок на сумму 7 094 314 руб. 23 коп. Электронный магазин – 3 закупки на сумму 924 957 руб. 00 коп. 2. Количество и итоговая сумма заключенных договоров по результатам конкурентных процедур: Электронный аукцион – 1 договор на сумму 2 200 000 руб. 00 коп. Электронный аукцион СМСП – 2 договора на сумму 6 964 141 руб. 99 коп.; Запрос котировок в электронной форме – 4 договора на сумму 308 649 руб. 33 коп. Запрос котировок СМСП в электронной форме – 26 договоров на сумму 8 623 503 руб. 52 коп. Электронный магазин СМСП – 27 договоров на сумму 6 571 812 руб. 30 коп. Электронный магазин – 3 договора на сумму 803 440 руб. 00 коп.</p>
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения договоров, заключенных по итогам определения поставщиков	ежеквартально	Размещено конкурентным способом 63 закупки на сумму 31 956 209 руб. 94 коп.

	(подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами		Заключено 63 договора на сумму 25 471 547 руб. 14 коп.
2.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	СЕМИНАР «Контрактная система в 2023 году. Актуальные изменения законодательства отдельными видами юридических лиц в 2023 году» 18.04.2023.
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	<p>Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении торгов: на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов. 	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	<p>В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» 16.06.2022 размещена аукционная документация о проведение открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении, сроком на 3 года - помещения №20: площадью 17.7 кв.м., №21, 22 площадью 7.1; 6.7 кв.м., №27, 28 площадью 3.1; 2.6 кв.м., нежилого помещения №1002, общей площадью 37,2 кв.м., расположенного на первом этаже здания спортивного комплекса «Юность» по адресу: город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 21, с целью размещения медицинского кабинета;</p> <p>на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет https://torgi.gov.ru/new/public (далее - официальный сайт), а также на сайте Оператора электронной площадки: www.rts-tender.ru.</p> <p>Заключен договор аренды нежилых помещений от 17.04.2023 №03-А/23, дата государственной регистрации 25.04.2023</p>

2.2.2.	Осуществление внутреннего контроля за использованием по назначению, распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление	ежеквартально	Осуществляется постоянный контроль за сохранностью, перемещении имущества, производится еженедельный осмотр. Имущество, переданное учреждению в оперативное управление используется в соответствии с уставной деятельностью.
2.3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
2.3.1.	Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы учреждения	По мере необходимости	В коллегиальные органы учреждения представители общественности города не привлекались.
2.4. Мониторинг коррупционных рисков			
2.4.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения	по мере поступления обращений	Обращения граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции за 2023 год не поступали.
2.4.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Жалоб не поступало. Возможных проявлений коррупции не выявлено.
2.4.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг населению путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг	постоянно	Ведется работа с сайтом: работает раздел «НАПИШИТЕ НАМ!».
2.4.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	постоянно	Коррупционные риски не выявлены.
III. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции			

3.1.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	На официальном сайте учреждения введен в работу раздел «Противодействие коррупции». Данный раздел заполнен в соответствии с приказом Минтруда России от 7 октября 2013 года №530н и поддерживается в актуальном состоянии.
IV. Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки	Материалы для проведения проверки не поступали.
4.2.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении за 2023 год не проводились.
4.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	по мере необходимости	<p><u>Коновалова Кристина Юрьевна</u> – начальник отдела закупок и правового обеспечения, прошла обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диплом о профессиональной переподготовке от 01.03.2023 №Д2023008845 «Эксперт в сфере закупок пот 44 –ФЗ и 223-ФЗ» НО ЧУО ДПО «Актион-МЦФЭР» г. Москва. - Диплом о профессиональной переподготовке от 08.02.2023 №Д003562023 «Государственное и муниципальное управление» ООО «Регион» г. Уфа. <p><u>Сальникова Ксения Николаевна</u> – специалист по закупкам, прошла обучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Диплом о профессиональной переподготовке от 10.05.2023

			№Д005662023 «Государственное и муниципальное управление» ООО «Регион» г. Уфа. - Сертификат по обучению «Специалист в сфере закупок-2023» НО ЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР» г. Москва. - Удостоверение о повышении квалификации от 01.12.2023 №У2023386711 «Внесение сведений в реестр контрактов в ЕИС по 44-ФЗ» НО ЧУО ДПО «Акцион-МЦФЭР» г. Москва.
4.4.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	ежеквартально	За 2023 год получение подарков сотрудниками, находящимися в трудовых отношениях с учреждением не выявлено.
4.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	27.01.2023 г. в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» состоялась встреча с подполковником полиции города Нижневартовска Усенко Сергеем Владимировичем.
V. Меры по образовательному обеспечению			
5.1.	Организация и проведение занятий, семинаров с руководителями структурных подразделений, работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Занятий, семинаров с руководителями структурных подразделений, работников учреждения по вопросам соблюдения ограничений, запретов и использования обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в 2023 году не проводились.
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	В учреждении контроль за целевым использованием денежных средств осуществляется. За 2023 год нецелевого использования не выявлено.

6.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающих на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	в течение года	Контроль осуществляется.
6.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.	в течение года	Контроль за ведением документов строгой отчетности усилен.
6.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.	в течение года	В учреждении контроль за соблюдением порядка распределения стимулирующей части оплаты труда осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат, в состав которой входит заместитель директора, представитель трудового коллектива, иные категории работников (диспетчер, техник). Председателем комиссии является заместитель директора.
6.5.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности в учреждении осуществляется на основании приложения №6 "Порядок организации и осуществления внутреннего контроля" к учетной политике для целей бухгалтерского учета.
VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении			
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	до 01.12.2023	В связи с отсутствием фактов коррупционных правонарушений в 2023 году, в учреждении антикоррупционное законодательство реализуется в полном объеме.
7.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с учреждением	постоянно	Контроль осуществляется.



Заместитель директора

Д.С. Вальчугов