

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

08.01.2020 г.

№ 34

г. Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий
МАУ города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных
правонарушений на 2020 год

На основании распоряжения администрации города от 29.12.2017 № 2054-р «Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2018-2020 годы»,

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2020 год, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Секретарю руководителя Ю.Д. Фарраховой ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей учреждения в течении трех рабочих дней с даты его подписания.
3. Специалисту по связям с общественностью А.С. Сухановой в течении двух рабочих дней разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Белянкин

**План
мероприятий муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике
и предупреждению коррупционных правонарушений
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов, внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	начальник юридического отдела начальник отдела кадров
II. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных правовых актов учреждения и их проектов			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов учреждения. Доведение до сведения директора учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов локальных правовых актов и действующих локальных правовых актов учреждения	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	заместитель директора по общим вопросам начальник юридического отдела
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (Барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд МАУ г. Нижневартовска «СПШ»			
3.1.1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	специалист по закупкам
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 20.02.2020; до 01.08.2020	специалист по закупкам

3.1.3.	Обеспечение участия представителей общественности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения и в ходе приемки исполнения по контрактам	постоянно	специалист по закупкам
3.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			
3.2.1.	Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление	ежеквартально	заместитель директора по общим вопросам
3.2.2.	Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, информации: - о проведении торгов; по приватизации муниципального имущества; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; на право заключения договоров аренды земельного участка; - об итогах проведения торгов	ежеквартально	специалист по закупкам
3.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	заместитель директора по общим вопросам
3.2.4.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров; аренды земельных участков; безвозмездного пользования земельными участками; - за соблюдением условий соглашений об использовании земельных участков	постоянно	заместитель директора по общим вопросам
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг			
3.3.1.	Межведомственное информационное взаимодействие в электронной форме при предоставлении	постоянно	заместитель директора по спортивной подготовке

муниципальных (государственных) услуг

3.4. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.4.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов локальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия локальных нормативных правовых актов учреждения, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности	постоянно	Заместители директора по направлению
--------	--	-----------	--------------------------------------

3.5. Мониторинг коррупционных рисков

3.5.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в учреждение	по мере поступления обращений	Начальник юридического отдела
3.5.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений учреждения
3.5.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижневартовска на наличие информации о фактах коррупции в администрации города, в муниципальных учреждениях города, а также в муниципальных организациях; при выявлении - представление информации о них директору учреждения	ежедневно (рабочие дни)	специалист по связям с общественностью
3.5.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	постоянно	заместитель директора по спортивной подготовке
3.5.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	постоянно	руководители структурных подразделений учреждения

4.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции

4.1.1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции, проводимых учреждением, и размещение в соответствии с ним на официальном сайте учреждения соответствующих материалов	до 20.01.2020	начальник юридического отдела специалист по связям с общественностью
4.1.2. Наполнение подраздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения актуальной информации в области противодействия коррупции	по мере поступления актуальной информации	специалист по связям с общественностью

V. Меры по кадровому обеспечению

5.1. Проведение проверки знаний по вопросам противодействия коррупции на аттестации работников учреждения, в том числе по вопросам в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок)	при проведении аттестации	начальник отдела кадров
5.2. Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по мере поступления материалов для проведения проверки	начальник отдела кадров
5.3. Обобщение и анализ практики привлечения к ответственности работников учреждения за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	до 01.12.2020	начальник отдела кадров
5.4. Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	начальник отдела кадров
5.5. Организация ежегодного повышения квалификации работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	до 01.12.2020	начальник отдела кадров заместитель директора по общим вопросам
5.6. Рассмотрение на совещаниях при директоре	ежеквартально	заместители директора по направлению деятельности

	<p>учреждения вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, результатов и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</p>		
5.7.	<p>Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>начальник отдела кадров</p>
<p>VI. Меры по образовательному обеспечению</p>			
6.1.	<p>Организация работы по проведению информационно-кампаний по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства</p>	<p>до 01.06.2020</p>	<p>заместители директора по направлениям деятельности</p>