

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

« 11 » 12 2020г.

№ 1175

г. Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий в
МАУ г. Нижневартовска «Спортивная
школа» по профилактике и
недопущению коррупционных
правонарушений на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Законом ХМАО-Югры от 25.09.2018 №86-оз «О
мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2021 год,
согласно приложению.

2. Секретарю руководителя Шишкиной В.М. ознакомить с настоящим
приказом ответственных исполнителей учреждения.

3. Начальнику отдела методического обеспечения Сухановой А.С. разместить
настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
директора Большакова Е.В.

Директор



С.Г. Белянкин

План мероприятий

в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
II. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов их проектов			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения, проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения. Доведение до сведения директора, руководителей структурных подразделений учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов локальных правовых актов и действующих локальных НПА	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель директора по общим вопросам
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Специалист по закупкам
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 10.02.2021; до 10.08.2021	Специалист по закупкам

3.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества

3.2.1.	Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление в том числе за правомерностью распоряжения таким имуществом	ежеквартально	Заместитель директора по общим вопросам
3.2.2.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации: - о проведении торгов; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов.	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	Специалист по закупкам
3.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам
3.2.4.	Осуществление контроля: - за соблюдением условий договоров; - аренды земельных участков; - безвозмездного пользования земельными участками; - за соблюдением условий соглашений об использовании земельных участков	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам

3.3. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности

3.3.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов локальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия локальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности
--------	--	-----------	--

3.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.4.1.	Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций, представителей правоохранительных органов) при проведении совещаний по вопросам недопущения коррупционных правонарушений в учреждении	Заместитель директора по безопасности	при необходимости
3.5. Мониторинг коррупционных рисков			
3.5.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения	Юрисконсульт	по мере поступления обращений
3.5.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	Руководители подразделений учреждения	структурных подразделений учреждения
3.5.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижегородска на наличие информации о фактах коррупции в учреждении при выявлении - представление информации о них руководителю учреждения	Начальник отдела обеспечения	ежедневно (рабочие дни)
3.5.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	Заместитель директора по спортивной подготовке	постоянно
3.5.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	Руководители подразделений учреждения	постоянно

IV. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

4.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции

4.1.1.	Разработка медиаплана освещения мероприятий по противодействию коррупции, проводимых учреждением, и размещение в соответствии с ним на официальном сайте учреждения соответствующих материалов	до 20.01.2021	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела методического обеспечения
4.1.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела методического обеспечения

V. Меры по кадровому обеспечению

5.1.	Проведение проверки знаний вопросов противодействия коррупции на аттестации работников, в том числе вопросов в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	Заместитель директора по безопасности Заместитель директора по общим вопросам
5.2.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
5.3.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
5.4.	Организация повышения квалификации работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	до 01.12.2021	Заместитель директора по общим вопросам

5.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	до 31.12.2021	Заместители директора по направлениям деятельности
5.6.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении			
6.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	до 31.12.2021	Заместители директора по направлениям деятельности