

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

**ПРИКАЗ**

15 июня 2026

№929

г. Нижневартовск

Об утверждении плана работы  
муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования города Нижневартовска  
«Спортивная школа» на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Федеральным законом № 329-ФЗ (с изменениями) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» на 2026-2027 учебный год.

2. Начальнику отдела методического обеспечения Сухановой А.С. в течение десяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Д.Полятыкину.

Директор



С.Г.Белянкин

Исполнитель:  
Константинова Р.М.

Приложение к приказу  
от 15.06.2026 № 929

**ПЛАН РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
НА 2026-2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Нижневартовск,  
2026 год

## Пояснительная записка

Современный спорт высших достижений в условиях усиления глобальной конкуренции на международной спортивной арене предъявляет новые, более высокие требования к качеству подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации. Это предполагает развитие системы подготовки спортивного резерва и активную работу по поиску новых подходов к выявлению талантливых обучающихся, внедрению современных форм организации учебно-тренировочного процесса, постепенному улучшению материально-технической базы организаций спортивной подготовки, обеспечению квалифицированными тренерско-преподавательскими кадрами и научному, научно-методическому, медицинскому, медико-биологическому, психологическому, антидопинговому сопровождению.

Годовой план работы муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - Учреждение) – это управленческий документ, регламентирующий конкретный план действий, обеспечивающих достижение спланированных результатов и целей Учреждения.

Содержание годового плана соответствует стратегическим документам, нормативным правовым актам в области физической культуры и спорта.

Планирование деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с принципами преемственности, целесообразности, перспективности, непрерывности и коллегиальности.

Основополагающими документами планирования учреждения являются:

1. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 г. №471-п
2. Муниципальная программа "Развитие социальной сферы города Нижневартовска на 2019-2030 годы", утвержденная постановлением администрации города от 27.08.2018 №1167.
3. Федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта;
4. Приказ Министерства спорта РФ от 30.10.2015 года №999 «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд РФ»;
5. Профессиональные стандарты «Тренер-преподаватель», «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», «Инструктор-методист», «Спортсмен» и др.;
6. Приказ Минспорта России от 11 апреля 2022 года № 324 «Об утверждении порядка осуществления общероссийскими спортивными федерациями и аккредитованными региональными спортивными федерациями и их представителями общественного контроля за соблюдением организациями, реализующими дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки по соответствующим видам спорта».

# **I. МИССИЯ, ОСНОВНЫЕ ПРИОРИТЕТЫ РАЗВИТИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**1.1 Миссия учреждения:** обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки спортсменов.

## **1.2 Основные приоритеты развития учреждения**

Роль Учреждения в социуме значительно возрастает в связи с реализацией дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки обучающихся в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», 329-ФЗ «Об физической культуре и спорту» приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 года № 999 «Требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных команд РФ».

Новый вектор развития получает спортивная подготовка резерва для спортивных команд муниципального образования, ХМАО – Югры, РФ, предусматривающая научно-методические и методическое обеспечение учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности, вызванное необходимостью инновационных подходов к организации спортивной подготовки, рационального и оперативного использования новых спортивных технологий, современных методик, приемом и форм спортивной подготовки.

Приоритетными направлениями развития учреждения являются:

- объединение и консолидация сильных сторон учреждения, созданного путем слияния двух учреждений спортивной подготовки;
- совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности учреждения в свете новых законодательных актов в сфере физической культуры и спорта и реорганизации учреждений спортивной подготовки;
- приведение ресурсного обеспечения спортивной подготовки (кадрового, программно-методического, материально-технического, финансового) в соответствие требованиям федеральных стандартов спортивной подготовки, иных нормативных актов.

**Цель на 2026-2027 учебный год:** создание условий для качественной реализации дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки видам спорта, а также обеспечение востребованности и доступности предоставляемых услуг в области физической культуры и массового спорта для населения города.

**Задачи на 2026-2027 учебный год:**

1. Нормативно-правовое обеспечение видов деятельности учреждения.

2. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта;

3. Методическое, научно-методическое и информативное обеспечение спортивной подготовки по развиваемым видам спорта в контексте требований новых отраслевых документов и федеральных стандартов спортивной подготовки;

4. Финансовое и материально-техническое обеспечение спортивной подготовки;

5. Обеспечение комплексной безопасности учреждения;

6. Развитие кадрового потенциала через организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации, аттестации тренеров-преподавателей, инструкторов-методистов(включая старшего) и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;

7. Развитие социального партнерства и сетевого взаимодействия по совершенствованию спортивной подготовки, повышению квалификации персонала и пр.

8. Разработка Программы развития Учреждения на среднесрочную перспективу, включая инвестиционную часть, в контексте системных изменений в отрасли и действующего законодательства.

9. Совершенствование процессов мониторинга, контроля и анализа деятельности учреждения в соответствии со стандартами, нормативами и целевыми показателями муниципальных и окружных программ развития физической культуры и спорта.

## **II. ПОДГОТОВКА СПОРТИВНОГО РЕЗЕРВА**

**2.1 Цель:** обеспечить подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд ХМАО-Югры путем осуществления учебно-тренировочного процесса на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства.

### **Задачи:**

- Обеспечение целенаправленной подготовки обучающихся по видам спорта, включенным во всероссийский реестр видов спорта;

- Организация и проведение учебно-тренировочных занятий в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки;

- Материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и

спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, в том числе кадровое оснащение;

- Обеспечение участия обучающихся в организации официальных спортивных мероприятий (Финансовое обеспечение проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения мероприятий и спортивных мероприятий);

- Реализация дополнительных общеобразовательных программ по видам спорта;

- Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

**Направление деятельности:**

- Разработка и утверждение текущих и перспективных планов спортивной подготовки;

- Управление материальными ресурсами и инфраструктуры спортивной подготовки;

- Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку;

- Руководство учебно-тренировочной деятельностью при осуществлении спортивной подготовки;

- Организация контроля учета спортивной подготовки;

- Обеспечение безопасности при осуществлении спортивной подготовки.

## 2.2 План мероприятий

Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов спортивной подготовки</i></li> </ul>		
Разработка стратегии планирования деятельности по спортивной подготовке	Март 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по

		АФК (включая старших)
<b>Разработка комплексного плана развития спортивной подготовки</b> в учреждении в соответствии с порядком, установленным собственником или вышестоящей организацией, и по их распоряжению	Март 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
<b>Утверждение внутренних порядков плановой работы по спортивной подготовке, графика ВК в том числе определение требований</b> к составу планов, форме, графикам подготовки, должностям работников, участвующих в плановой работе форм самоуправления (бригадный метод работы, педагогический совет, школа молодого специалиста)	Март 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
<b>Составление планов по основной деятельности спортивной подготовки</b> в соответствии с требованиями, вышестоящей организации или нормативных актов	Март 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
<b>Составление расписания учебно-тренировочных занятий, мероприятий</b> на плановый период	Март 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
<b>Координация деятельности отделений</b> сгруппированных видов	Согласно графику ВК,	Заместитель директора,

спорта по реализации плановых и программных документов, <b>выполнению государственного (муниципального) задания,</b> выполнению поручений вышестоящих организаций	ежедневно	заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
Составление и утверждение планов <b>физкультурных и спортивных мероприятий,</b> а также графиков участия в соревнованиях, учебно-тренировочных сборах и иных спортивных мероприятиях, проводимых другими организациями	Декабрь 2026	Заместитель директора, заведующие отделениями, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
Утверждение <b>учебных планов спортивной подготовки обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки</b>	Октябрь 2026	Заместитель директора
Утверждение <b>планов, режима и расписания учебно-тренировочных занятий по направлениям дополнительным образовательным программам спортивной подготовки,</b> работы на спортивно-оздоровительном этапе	Август 2026	Заведующие отделениями
Контроль <b>подготовленных планов</b> на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям учреждения и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия	октябрь 2026	Заместитель директора
Проведение <b>рабочих встреч,</b> совещаний, связанных с выполнением планов учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе ежедневных	По графику ВК	Заместитель директора
Определение <b>целевых показателей лимитов, ограничений, целей, и задач</b> учреждения, осуществляющей спортивную подготовку, в пределах	Октябрь 2025	Заместитель директора

собственных полномочий		
Инициирование и <i>санкционирование пересмотра внутренних планов</i> при существенном изменении условий работы учреждений, осуществляющей спортивную подготовку	Январь - февраль 2027	Заместитель директора, заведующие отделений, тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели по АФК (включая старших)
Утверждение подготовленных планов при отсутствии замечаний.	Ежемесячно	Заместитель директора, заведующие отделений, старшие тренеры-преподаватели
<b>• Управление материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</b>		
<i>Выявление</i> и уточнение <i>материальных потребностей</i> для спортивной подготовки	Октябрь - ноябрь 2026	Старшие инструкторы-методисты
<i>Разработка заявок на приобретение</i> и поставку необходимого спортивного инвентаря, экипировки, оборудования, или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением материальных потребностей, поддержанием на должном уровне состояния инфраструктуры спортивной подготовки	Ноябрь-декабрь 2026	Старшие инструкторы-методисты
<i>Рассмотрение и утверждение заявок</i> на удовлетворение материальных потребностей в пределах собственных полномочий, в том числе санкционирование исполнения заявок либо их передачи вышестоящей организации финансирования	Ноябрь-декабрь 2026	Старшие инструкторы-методисты
<i>Разработка</i> в конкретизации <i>требований к функциональным</i>	Постоянно, по мере	Старшие инструкторы-

<p><i>характеристикам</i> <i>закупаемого</i> <i>спортивного</i> <i>оборудования,</i> <i>инвентаря</i> <i>и</i> <i>экипировки,</i> к услугам и работам по поддержанию на должном уровне состояния инфраструктуры. Взаимодействие с подрядчиками и поставщиками товаров</p>	<p>необходимости</p>	<p>методисты начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>
<p><i>Контроль</i> <i>обеспечения</i> <i>правильной</i> <i>эксплуатации,</i> сохранности и учета материальных ресурсов и инфраструктуры спортивной подготовки</p>	<p>Ежедневно</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы- методисты тренеры- преподаватели (включая старшего)</p>
<p>Проведение <i>рабочих встреч,</i> <i>совещаний,</i> связанных с материальным обеспечением спортивной подготовки</p>	<p>Согласно графику ВК</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели по (включая старших)</p>
<p><b>• Управление персоналом, осуществляющим спортивную подготовку</b></p>		
<p><i>Выявление</i> и <i>уточнение</i> <i>потребности</i> в кадрах</p>	<p>Постоянно, по мере необходимости</p>	<p>старшие инструкторы- методисты, старшие тренеры- преподаватели</p>
<p><i>Модификация</i> <i>организационной</i> <i>структуры</i> в соответствии с требованиями нормативных правовых актов</p>	<p>Октябрь 2026</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p>Подготовки <i>заявок на открытие</i> <i>дополнительных</i> <i>штатных</i> <i>единиц,</i> замещение вакантных должностей или на приобретение работ и услуг, связанных с обеспечением потребности в кадрах</p>	<p>Октябрь 2026</p>	<p>старшие инструкторы- методисты, старшие тренеры- преподаватели</p>
<p><i>Разработка</i> <i>требований</i> к <i>функциям</i> <i>работников</i> и <i>обязанностей</i> в соответствии с нормативными правовыми актами, профессиональными стандартами для соответствующих должностей</p>	<p>Октябрь 2026</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы- методисты</p>

Инициирование разработки, модификации <i>системы мотивации</i> работников	Октябрь 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
Подготовка предложений о применении <i>мер поощрения и взыскания</i> к работникам	Октябрь 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
Инициирование, <i>модификация правил внутреннего трудового распорядка</i> , включая установление режима работы, требований форме одежды, культуре поведения и речи работников	Октябрь 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<i>Обеспечение и проведение мероприятий</i> , направленных на укрепление и сплочение трудового коллектива	март 2026 - июнь 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
Обеспечение соответствия условий труда требованиям трудового законодательства Российской Федерации	март-апрель 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<i>Инициирование мероприятий</i> в целях профессионального и личностного развития работников путем их <i>направления на лекции, семинары в соответствии с профессиональной специализацией</i> и уставными целями организации, осуществляющей спортивную подготовку	Весь период	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<i>Содействие в проведении контрольных мероприятий</i> в отношении работников, в том	Согласно графику ВК	Заместитель директора, старшие инструкторы-

числе аттестаций, служебных проверок, утверждение итогов и принятие решений по служебным проверкам в пределах собственных полномочий		методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<b>Проведение</b> рабочих встреч, <b>совещаний</b> , связанных с кадровым обеспечением деятельности	Ежемесячно	Заместитель директора
<b>• Руководство учебно-тренировочной деятельностью по осуществлению спортивной подготовки</b>		
<b>Определение состава направлений подготовки спортивного резерва по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки</b> в соответствии с уставными целями учреждения, нормативными правовыми актами, уровнем обеспеченности материальными ресурсами и персоналом	По графику	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
Утверждение планов, режима и расписания учебно-тренировочных занятий по направлениям для подготовки спортивного резерва	Согласно приказу	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<b>Контроль соответствия численности</b> групп подготовки (в том числе вновь набираемых) нормативу предельной численности занимающихся, объему целевого набора (в том числе в форме государственного или муниципального задания) и заключенным договором на спортивную подготовку физических лиц	Согласно графику	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<b>Определение порядка системы отбора</b> для зачисления в учреждение	По плану	Заместитель директора, старшие инструкторы-

		методисты
<i>Распределение (закреплению) тренеров-преподавателей за спортивными группами (спортсменами) и контроль установленной ими тренировочной нагрузки</i>	Согласно приказу	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>Утверждение направлений работы педагогического совета, бригадного метода работы, ШМС, ВК и информационной работы.</i>	Март, май, сентябрь	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>Утверждение положений о формах самоуправления при подготовке спортивного резерва</i>	Согласно приказу	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>Проведение промежуточной и итоговой аттестации по определению уровня физической и теоретической подготовки обучающихся</i>	Май 2026	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
<i>Инициирование подготовки и подписание официальных документов, связанных с осуществлением образовательной деятельности при подготовке спортивного резерва</i>	По мере необходимости	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>Обеспечение освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки</i>	Ежемесячно	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели
<i>Обеспечение удовлетворения социальных и бытовых</i>	Ежемесячно	Заместитель директора,

<p>потребностей обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>		<p>старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
<p><b>Обеспечение участия обучающихся, лиц, проходящих спортивную подготовку и лиц, осуществляющих спортивную подготовку в спортивных мероприятиях (выездные),</b> включая финансирование проезда, питания, и проживания в соответствии с условиями соревнований и лимитами соответствующих расходов, в пределах собственных полномочий</p>	<p>По плану спортивных мероприятий</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
<p><b>Обеспечение участия обучающихся, лиц, осуществляемых подготовку</b> спортивного резерва, в общегородских, региональных, и национальных мероприятиях патриотического, торжественного и общественного характера, в том числе в культурно-массовых мероприятиях</p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
<p><b>Инициирование и организация проведения мероприятий,</b> направленных на профилактику использования допинга, а также пропаганду борьбы с противоправным влиянием на результаты спортивных соревнований</p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
<p>Самостоятельное или с помощью подчиненных работников определение наиболее эффективных способов осуществления образовательной деятельности по спортивной подготовке в соответствии с уставными целями,</p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели</p>

нормативными правовыми актами, приказами, а также передовыми методическими подходами к организации спортивной подготовки		(включая старшего)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Содействие приносящей доход деятельности при осуществлении образовательной деятельности</b></li> </ul>		
Определение способов осуществления деятельности по оказанию платных услуг	Сентябрь	Заместитель директора
Инициирование официальных документов, связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг в пределах своих полномочий	По запросу руководства	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты
Проведение рабочих встреч, совещаний. Связанных с осуществлением деятельности по оказанию платных услуг в пределах своих полномочий	По плану	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Организация контроля и учета образовательной деятельности</b></li> </ul>		
Разработка стратегии управленческого контроля и учета спортивной подготовки	Апрель-август	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты
Контроль подготовки обязательной отчетности в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами, требованиями вышестоящей организации	По срокам сдачи отчетности	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты
Разработка с помощью подчиненных работников, привлеченных специалистов и утверждение внутренних порядков учреждения управленческого учета и отчетности	Май-август	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели (включая старшего)
Принятие, утверждение и, при необходимости, передача в вышестоящую организацию отчетов о результатах проведения процесса спортивной подготовки	По графику	Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты
Определение штата и	По плану	Заместитель

<p><i>обязанностей</i> работников, ответственных за выполнение отдельных <i>функций по осуществлению контроля, учета и подготовке отчетности,</i> делегирование собственных полномочий по осуществлению контроля и учета в пределах, установленных нормативными правовыми актами, приказами, и распоряжениями</p>		<p>директора, старшие инструкторы-методисты</p>
<p><i>Своевременное информирование</i> профильных работников о <i>требованиях к подготовке отчетов</i></p>	<p>По графику</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты</p>
<p><i>Проведение рабочих встреч</i> (совещаний), связанных с подготовкой <i>отчетности</i></p>	<p>По плану</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p><b>• Обеспечение безопасности при осуществлении образовательной деятельности</b></p>		
<p><i>Проведение инструктажа персоналу,</i> осуществляющего спортивную подготовку, относительно обеспечения безопасности работников, обучающихся, в том числе вопросами пожарной безопасности и оказанием первой помощи</p>	<p>По согласованию с ведущим специалистом по ОТ</p>	<p>Заместитель директора</p>
<p><i>Контроль обеспечения безопасности во время проведения учебно-тренировочного процесса, физкультурных, спортивных и массовых мероприятий</i></p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты Тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
<p><i>Определение штата и обязанностей работников,</i> ответственных за обеспечение безопасности</p>	<p>Март-апрель</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты</p>
<p><i>Инициирование подготовки и подписание приказов и иных официальных документов,</i> связанных с обеспечением</p>	<p>Март-май</p>	<p>Заместитель директора, старшие инструкторы-методисты</p>

безопасности		совместно с ведущим специалистом по ОТ
<i>Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с обеспечением безопасности</i>	Ежемесячно	Заместитель директора
<i>Определение наиболее эффективных и допустимых способов безопасности обучающихся, работников и иных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами</i>	Февраль, май, сентябрь, декабрь	Заместитель директора

**2.3. Ожидаемый результат:** обеспечение прав и законных интересов лиц, проходящих спортивную подготовку и осуществляющих спортивную подготовку, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

### III. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1 Цель:** Обеспечение методической работы и информационной поддержки деятельности учреждения; методическое и научно-методическое сопровождение спортивной подготовки, а также создание условий для повышения профессиональной компетентности работников, осуществляющих образовательную деятельность.

**Задачи:**

- 1) Обеспечить разработку и реализацию текущего и стратегического планирования учреждения;
- 2) Обеспечить программно-методическое сопровождение по развиваемым видам спорта;
- 3) Осуществлять внедрение современных технологий, повышающих учебно-тренировочную соревновательную результативность;
- 4) Создать условия для повышения профессиональной компетентности и повышения квалификации тренеров-преподавателей (включая старшего), инструкторов-методистов (включая старшего) и других специалистов, осуществляющих спортивную подготовку;
- 5) Обеспечить проведение контрольных и экспертных мероприятий, направленных на повышение качества учебно-тренировочного процесса и его методического, научно-методического сопровождения;
- 6) Совершенствовать методическое сопровождение процедуры аттестации работников;

7) Совершенствовать процессы мониторинга и анализа деятельности учреждения, научно-методической работы в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений;

8) Совершенствовать издательскую деятельность, включающую в себя публикации, создание и функционирование персональных сайтов, издание локальных нормативных актов, методических разработок по совершенствованию деятельности учреждения и лиц, осуществляющих образовательную деятельность.

9) Организовать работу по обобщению положительного опыта образовательной деятельности, созданию комплексных творческих групп с целью совершенствования методического обеспечения системы спортивной подготовки, в том числе в условиях межведомственного взаимодействия

### 3.2 Направления научно-методической работы

- Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности;
- Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности спортивной подготовки и учреждения;
- Повышение квалификации, аттестация и обучение персонала;
- Контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности.

### 3.3 План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель и	Ответственные
<b>I.</b>	<b>Разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности</b>			
1.1	Составление прогнозных и периодических оперативных планов выполнения работ по направлениям работы учреждения (ежемесячное, годовое)	Ежемесячно / 1 раз в год	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по спортивной подготовке
1.2	Разработка программы развития учреждения на среднесрочную перспективу	Март 2026	Рабочая группа	Заместитель директора по спортивной подготовке

1.3	Координация деятельности структурных подразделений учреждения по реализации плановых и программных документов, выполнению поручений вышестоящих организаций	Ежемесячно по запросу	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по спортивной подготовке
1.4	Определение и планирование перечня оказываемых на платной основе услуг	В период текущего и стратегического планирования	Ст. инструктор-методист	Заместитель директора по спортивной подготовке
1.5	Разработка мониторинга и анализа деятельности учреждения, научно-методической работы в соответствии с целевыми показателями и критериями оценки эффективности деятельности подведомственных учреждений, в контексте муниципальных и окружных программ в сфере физической культуры и спорта	1-2 кварталы 2026 года	Заместители директора	Заместитель директора по спортивной подготовке
<b>II.</b>	<b>Руководство методическим и информационным обеспечением деятельности спортивной подготовки и учреждения</b>			
2.1	Разработка фонда дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по реализуемым	1-2 квартал 2026 года	Начальник отдела МО заведующие отделениями, тренеры-преподаватели	Заместитель директора по спортивной подготовке

	видам спорта Подготовка и утверждение программно-методического комплекса			
2.2	Формирование электронного банка программно-методического комплекса	1-2 кварталы 2026 года	Начальник отдела МО Ст. инструкторы-методисты, специалист по связям с общественностью	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.3	Разработка /корректировка/ приведение в соответствие с новыми отраслевыми документами локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность и ее методическое, научно-методическое обеспечение	1 квартал 2026	Рабочая группа	Заместитель директора начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.4	Подготовка распорядительных актов: -об утверждении дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта; -об утверждении годового плана на 2023-2024 учебный год - о составе педагогического	1-2 кварталы 2026	Начальник отдела МО	Заместитель директора по СП

	(методического) совета; -о проведении аттестации работников учреждения; -об утверждении состава аттестационной комиссии на учебный год; - о проведении внутреннего контроля кадрового обеспечения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки			
2.5	Подготовка научных статей к публикации в специализированных журналах, в СМИ различного уровня, в т.ч. на официальном сайте учреждения	В течение года	Заведующие отделениями, Инструкторы-методисты, тренеры, старшие тренеры	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.6	Подготовка к изданию рукописей сборников по материалам проведенных научных конференций	Согласно плану издательской деятельности	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.8	Участие в конкурсах, в том числе на получение грантовой поддержки	по запросу	Начальник отдела МО Старший инструктор-методист	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.9	Разработка методических, (научных)	Март 2026	Начальник отдела МО Старший	Заместитель директора по спортивной

	рекомендаций по вопросам совершенствования деятельности учреждения, учебно-тренировочного процесса		инструктор-методист, инструктор-методист, тренеры	подготовке
<b>Ш</b>	<b>Повышение квалификаций, аттестация и обучение персонала</b>			
3.1	Уточнение и корректировка списка работников, включенных в заявку на курсы повышения квалификации на 2023-2024 учебный год	Январь	Начальник отдела МО Начальник Отдела кадров	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.2	Создание нормативно-методической базы аттестации работников на соответствие занимаемой должности и в целях присвоения квалификационной категории	1-2 квартал, по мере вступления в силу новых отраслевых документов	Начальник отдела Мо Начальник отдела кадров начальник отдела закупок и правового обеспечения	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.3	Реализация мероприятий с работниками, аттестующимися на высшую, первую, вторую квалификационную категорию	В течение года	Начальник отдела МО Начальник отдела кадров	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.4	Реализация мероприятий с работниками, аттестующимися в соответствии	В течении года	Начальник отдела МО Начальник отдела кадров	Заместитель директора по спортивной подготовке

	занимаемой должности			
3.5	Формирование графика проведения открытых учебно-тренировочных занятий (в рамках аттестации), мастер-классов	Ежеквартально	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.7	Организация постоянно действующего семинара по вопросам и методическому сопровождению аттестации работников	В течение года/ежемесячно	Начальник отдела Мо	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.8	Обучающие семинары, ориентированные на решение вопросов реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	В течение года по графику	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.9	Посещение учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей с целью оказания консультационной и методической помощи	По графику	Начальник отдела МО, старший инструктор-методист	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.10	наполнение системы сервера	В течение года	Специалист по связям с	Заместитель директора по

	научно-методическими материалами, нормативными документами		общественность ю	спортивной подготовке
3.11	Подготовка и проведение педагогических (методических) советов	По графику	ст. инструктор-методист	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.12	Посещение учебно-тренировочных занятий молодых специалистов	По плану работы Школы молодого специалиста	Инструкторы-методисты	Начальник отдела МО
3.13	Организация и проведение КПК по организации учебно-тренировочного процесса	3-4 квартал 2026	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.14	Организация работы тренеров-преподавателей по участию в сетевых сообществах.	В течение года	Специалист по связям с общественность ю, инструкторы-методисты	Заместитель директора по спортивной подготовке
3.15	Организация работы по обобщению материалов положительного опыта тренера-преподавателя, инструктора-методиста	В течение года	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
<b>IV.</b>	<b>Контроль и учет исполнения планов деятельности учреждения, результатов информационного методического обеспечения деятельности</b>			
4.1	Контроль исполнения текущего (помесячно), годового плана работы учреждения	ежемесячно	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке

4.2	Контроль качества программно-методического комплекса	Раз в квартал	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.3	Обобщение данных промежуточной и итоговой аттестации, обработка и анализ, изучение динамики роста спортивных результатов	Май 2026,2027	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.4	Кадровый аудит на соответствие занимаемой должности	2 квартал 2027	Начальник отдела МО Начальник отдела кадров начальник отдела закупок и правового обеспечения	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.5	Посещение учебно-тренировочных занятий с целью реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с ФССП, наблюдения за применением передовых спортивных технологий	По графику	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.6	Отчеты тренеров-преподавателей по видам спорта о планах подготовки и планируемых результатах спортсменов	На заседаниях тренерских светов	Заведующие отделениями, Ст. инструкторы-методисты, тренеры	Заместитель директора по спортивной подготовке

4.7	Контроль качества организации учебно-тренировочного процесса: психолого-педагогический и методический аспекты	Постоянно	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.8	Контроль соответствия спортивных технологий, методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями, современным методикам и технологиям	По графику ВК	Начальник отдела МО	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.9	Контроль исполнения ФССП при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	По графику ВК	Начальник отдела МО старший инструктор-методист	Заместитель директора по спортивной подготовке
4.10	Самообследование Учреждения	4 квартал 2026	Рабочая группа	Заместитель директора по спортивной подготовке

### 3.4 Показатели эффективности методической работы

*Показателями эффективности методической работы являются:*

- Разработка/актуализация локальных актов, регламентирующих спортивную подготовку, методическое обеспечение спортивной подготовки, в соответствие с новыми отраслевыми документами.
- Создание фонда утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- Системность и цикличность внутренних мероприятий по методическому обеспечению спортивной подготовки (обучающие семинары, педагогические советы, круглые столы);
- Выполнение плана повышения квалификации работников
- Количество изданных методических пособий;
- Процент дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, прошедших внутреннюю рецензию;
- Процент дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, размещенных в локальной сети учреждения;
- Увеличение доли штатных тренеров-преподавателей и инструкторов, имеющих вторую, первую или высшую квалификационную категорию от общего количества штатных тренеров-преподавателей и инструкторов;
- Актуальность и информативность сведений, размещенных на сайте организации в сети Интернет
- Участие в конкурсах различного уровня, в числе на получение Гранта.

#### **IV. Материально техническое обеспечение деятельности учреждения**

##### **План работы инженерно-технической службы**

#### **4.1 Цель и задачи**

**Цель:** создание условий для эффективной и бесперебойной организации тренировочного и вспомогательного процессов в учреждении.

**Задачи:**

- Оснащение объектов инфраструктуры учреждения материально-техническими ресурсами для обеспечения учебно-тренировочного процесса и жизнедеятельности в учреждении в соответствии с действующими нормами и требованиями;
- Определение потребности в материально-техническом обеспечении деятельности учреждения с установленными нормативными требованиями;
- Материально-техническое оснащение мероприятий;
- Повышение квалификации инженерно-технического и электротехнического персонала

#### **4.2 План мероприятий**

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1. Управление инфраструктурой и производственной средой</b>			
1. Проведение планово-предупредительного ремонта	Согласно графику	Главный инженер, главный энергетик	Заместитель директора по эксплуатации спортивных

оборудования			сооружений
2. Проведение текущего ремонта оборудования	Согласно графику	Главный инженер	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
3. Подготовка отопительных систем зданий к зимнему сезону	По графику	Главный инженер, главный энергетик	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
4. Проведение текущих ремонтов зданий и помещений школы	Июнь-август 2026	Начальник АХО, заведующие спортивными сооружениями	Заместитель директора по общим вопросам
5. Подготовка проектно-сметной документации на проведение капитальных ремонтов зданий и оборудования	В течение всего периода	Главный инженер	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
Подготовка и проведение капитальных ремонтов объектов спортивной школы	Согласно программе, утвержденной администрацией г. Нижневартовска	Главный инженер	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
Техническое обеспечение работы объектов спортивной школы в соответствии с санитарными нормами и правилами, нормативной и руководящей документацией	В течение всего периода	Начальник АХО	Заместитель директора по общим вопросам
Разработка программы производственного контроля за	По графику	Начальник АХО	Заместитель директора по эксплуатации спортивных

качеством воды плавательных бассейнов и проведения работ по ее выполнению			сооружений
Обслуживание прилегающих зданий, спортивных площадок и территорий объектов спортивной школы	В течение всего периода	Начальник АХО	Заместитель директора по общим вопросам
Обслуживание массовых мероприятий, проводимых спортивной школой, а также соревнований на подведомственных объектах	По плану	Начальник АХО, Заведующие спортивными сооружениями	Заместитель директора по общим вопросам
Координация работы в рамках текущей эксплуатации всех объектов спортивной школы.	Ежедневно	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
Аварийно-восстановительные работы	По плану (заявке)	Главный инженер, главный энергетик	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
<b>2. Работа со сторонними организациями</b>			
Работа и оформление документации с обслуживающими организациями	В течение года	Главный инженер, главный энергетик, начальник АХО	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений, заместитель директора по общим вопросам
Контроль проведения работ подрядными	По графику	Главный инженер, главный	Заместитель директора по эксплуатации

организациями по техническому обслуживанию спортивных сооружений и инженерно-технических систем объектов школы		энергетик	спортивных сооружений
--	--	-----------	-----------------------

#### 4.3 Ожидаемый результат:

- Оснащение спортивных объектов материально-техническими ресурсами в соответствии с установленными стандартными требованиями оснащенности и приоритетных направлений развития учреждения.
- Соответствие основных и вспомогательных процессов требованиям, установленным санитарными правилами и нормами.

#### V. Обеспечение комплексной безопасности деятельности учреждения

##### 5.1 Цель и задачи

**Цель:** Обеспечение комплексной безопасности учреждения

**Задачи:**

- Обеспечение безопасности в рамках проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, а также спортивно-оздоровительных лагерей с дневным пребыванием;
- Обеспечение информационной безопасности;
- Обеспечение антитеррористической безопасности объектов;
- Обеспечение безопасности организованных перевозок детей;
- Обеспечение охраны труда и электробезопасности;
- Обеспечение пожарной безопасности.

##### 5.2 План мероприятий

Содержание работы(мероприятия)	Сроки исполнения	Ответственные
1. Осуществление контроля за соблюдением НПА в сфере безопасности при проведении официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Постоянно	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
2. Осуществление контроля за системой ТЗИ учреждения	Постоянно	Заместитель директора по

		эксплуатации спортивных сооружений
3. Обеспечение соблюдения законодательства в сфере защиты персональных данных	Постоянно	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
4. Контроль порядка документооборота для служебного пользования	Постоянно	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
5. Актуализация паспортов безопасности объектов	По мере необходимости	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
6. Проведение обследований объектов	Согласно планам контролирующих органов	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
7. Составление акта обследования транспортного средства	Перед отправкой группы детей	Заместитель директора по эксплуатации спортивных сооружений
8. Проведение вводного инструктажа по ОТ, ПБ, и ГОиЧС с поступающими работниками	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
9. Контроль за проведением первичного и внеплановых инструктажей (проверка журналов инструктажа)	Постоянно	Заместитель директора по безопасности
10. Организация обучения персонала и проверки знаний ОТ в сторонней организации	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
11. Подготовка документов к началу спортивно-оздоровительных лагерей	В течении года	Заместитель директора по безопасности
12. Подготовка документов к началу учебного года	2-3 квартал 2026	Заместитель директора по

		безопасности
13. Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	Заместитель директора по безопасности

### 5.3 Ожидаемый результат

- Обеспечение безопасности объектов, занимающихся, сотрудников и посетителей МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
- Отсутствие замечаний контролирующих органов в сфере безопасности и охраны труда.

## VI. Нормативно-правовое обеспечение деятельности

### 6.1 Цель и задачи:

**Цель:** организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения.

**Задачи:**

- Обеспечение выполнения задач и функций, используя правовые инструменты в рамках действующего законодательства;
- Повышение экономических и укрепление финансовых показателей, применяя правовые средства в работе;
- Курирование обеспечения законности принятия решений органами управления учреждения.

**Направления Деятельности:**

- Обеспечение выполнения договорных обязательств, которая включает в себя претензионно-исковую и договорную работу;
- Формирование позиции учреждения правовой точки зрения;
- Разработка, внедрение актуализации локальных нормативных актов, регулирующие учреждения.

### 6.2 План мероприятий

Содержание работы(мероприятия)	Срок исполнения	Ответственные
1. Предоставление сведений о работе с официальными обращениями граждан, поступившими в учреждение за отчетный период.	Ежеквартально	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2. Актуализация информации,	Ежеквартально	Начальник отдела закупок и правового обеспечения

размещенной на официальном сайте учреждения в сети Интернет относящейся к компетенции отдела закупок и правового обеспечения		
3. Проведение юридической и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно- правовых актов	Постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
4. Ведение претензионной работы при неисполнении (ненадлежащем исполнении) подрядчиком, поставщиком, исполнителем договорных обязательств	Про возникновении потребности	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
5. Предоставление законных интересов учреждения	Постоянно	Начальник отдела закупок и правового обеспечения

### 5.3 Ожидаемый результат

- Работа учреждения в рамках действующего нормативно-правового поля.

## VII. План работы педагогического совета

Месяц	План мероприятий	Ответственные
Октябрь 2026	Основные итоги учебно-тренировочного процесса и задачи на 2026-2027 учебный год.	Заместитель директора по спортивной подготовке, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)
	Проведение инструктажей. Ведение документации по ОТ, ПБ	
	О комплектовании на учебный год	

Ноябрь 2026	Рассмотрение календаря спортивных мероприятий, в том числе выездных	Заместитель директора по спортивной подготовке, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)
	Соблюдение температурного режима. Документационное обеспечение ОТ, ПБ при проведении спортивно-оздоровительных лагерей каникулярный период	
	О проведении инструктажей по ТБ	
	Внутренняя проверка и обсуждение плана работы учреждения на 2025-2026 уч.год.	
Октябрь 2026	Рассмотрение и обсуждение плана работы учреждения	Заместитель директора по спортивной подготовке, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)
	Рассмотрение плана работы педагогического, методического совета	
	Утверждение графика внутришкольного контроля	
	Подведение итогов внутренней экспертизы дополнительных образовательных программ спортивной подготовки	
	Об организации психологического сопровождения спортивной подготовки	
	Подведение инструктажей. Ведение документации по ОТ, ПБ	

Январь 2026	Уточнение (корректировка) плана мероприятий по повышению квалификации работников	Заместитель директора по спортивной подготовке, начальник МО, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)
	Анализ мероприятий в рамках внутриучрежденческого контроля	
	Заслушивание тренеров-преподавателей по видам спорта о планах подготовки и планируемых результатах обучающихся	
	О присвоении спортивных разрядов	
	Об организации спортивно-оздоровительного лагеря в каникулярный период, о планировании работы в каникулярный период, о ведении документов по ОТ и ТБ при проведении лагеря	
	Об антидопинговом обеспечении	
Май 2026	Анализ выполнения тренерами-преподавателями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта	Заместитель директора по спортивной подготовке, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)
	О системе контроля учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности	

	<p>Об участии обучающихся в соревнованиях различного уровня (отчет)</p>	
	<p>Рассмотрение и утверждение отчетов по направлениям деятельности</p>	
	<p>О транслировании положительного опыта, публикации в сетевых сообществах</p>	
Июнь 2026	<p>О результатах мониторинга участия обучающихся и тренерско-преподавательского состава в мероприятиях различного уровня</p>	<p>Заместитель директора по спортивной подготовке, старшие инструкторы-методисты, специалист по охране труда, тренеры-преподаватели (включая старшего)</p>
	<p>Анализ и состояние безопасности учебно-тренировочного процесса</p>	
	<p>О состоянии и мерах по сохранности контингента обучающихся</p>	
	<p>О ведении документов по ОТ, ПБ при спортивно-оздоровительного лагеря в каникулярный период</p>	
	<p>О ведении тренерами-преподавателями установленной документации (проблемы, состояние, управленческие решения)</p>	