

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.03.2023

№ 513

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»

На основании Распоряжения от 13.01.2023 №12-р «Об изменении назначения и наименования муниципальных учреждений спортивной подготовки, подведомственных департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» от 14.03.2023 № 360/36-01-П,

в целях приведения локальных нормативных актов муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план работы педагогического совета на 2023-2024 учебный год, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Считать утратившими силу:

- приказ МАУ г. Нижневартовска «СШ» от 08.11.2021 № 1450 «Об утверждении Положения о тренерском совете муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»»;

4. Специалисту по связям с общественностью Ялаевой А.Р. опубликовать Положение на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.olimpiya-nv.ru, вкладка «Сведения об организации», раздел «Документы», подраздел «Локальные нормативные акты».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Д. Полятыкину.

Врио директора



Д.С. Вальчугов

Исполнитель:
Краснова К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Положение) – локальный нормативный акт муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Учреждение), разработанный в соответствии с Уставом Учреждения и определяющий компетенцию и организацию деятельности педагогического совета Учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет осуществляет педагогическое руководство деятельностью Учреждения. В состав Совета входят все участники образовательного процесса.

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданный с целью рассмотрения вопросов и принятия решений, связанных с организацией, осуществлением и повышением эффективности образовательной деятельности в области физической культуры и спорта.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями), приказом Министерства спорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.5. Положение утверждается приказом Учреждения.

2. Задачи Совета

2. Задачами Совета являются:

2.1. определение направлений образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, разработка локальных актов,

регламентирующих образовательную деятельность в области физической культуры и спорта;

2.2. координация и контроль качества осуществления учебно-тренировочного процесса в Учреждении;

2.3. анализ, обобщение и оценка результатов деятельности участников образовательного процесса;

2.4. повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности участников образовательного процесса.

3. Компетенция Совета

3. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

3.1. согласование локальных нормативных актов Учреждения;

3.2. согласование дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

3.3. согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

3.4. обсуждение годового плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Учреждения;

3.5. организация работы по повышению квалификации участников образовательного процесса;

3.6. определение форм образования, методов образовательного процесса и способов их реализации;

3.7. избрание членов методического совета Учреждения;

3.8. подведение итогов учебно-тренировочной работы и определение задач на следующий период работы;

3.9. изучение, обобщение, внедрение и распространение передового педагогического опыта среди работников учреждения;

3.10. подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов работы, образовательных технологий;

3.11. согласование решения о зачислении, переводе, отчислении, восстановлении обучающихся;

3.12. формирование расписания учебно-тренировочных занятий;

3.13. рассмотрение вопросов организации учебно-тренировочного процесса, анализ состояния и результативности работы;

3.14. принятие решений о награждении, поощрении участников образовательного процесса, обучающихся;

3.15. другие вопросы, предусмотренные законодательством.

4. Организация деятельности Совета

4.1. В состав Совета входят: директор, заместители директора, тренеры-преподаватели (включая старшего), тренеры-преподаватели по АФКиС (включая старшего), хореографы, тренеры-преподаватели по хореографии, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы-методисты по

АФКиС, а также иные работники, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочного процесса.

4.2. Заседания Совета проводятся не реже, чем один раз в квартал. Совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Совета.

4.3. Председатель Совета осуществляет свою работу на основе настоящего Положения.

4.4. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов.

4.6. Решение Совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Права, обязанности и ответственность Совета

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

5.1.2. выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы участников образовательного процесса;

5.1.3. получать полную информацию о деятельности Учреждения;

5.1.4. рассматривать, принимать локальные акты Учреждения, относящиеся к компетенции Совета;

5.1.5. принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

5.1.6. обращаться к администрации Учреждения для утверждения принятых решений;

5.1.7. запрашивать у администрации Учреждения информацию, необходимую для текущей работы;

5.1.8. приглашать работников Учреждения, не являющихся членами Совета, а также обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. посещать все заседания Совета;

5.2.2. активно участвовать в подготовке и работе Совета;

5.2.3. своевременно и полностью выполнять принятые решения;

5.2.4. повышать свое профессиональное мастерство.

5.3. Член совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий Совет без уважительных причин, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.4. Совет несет ответственность:

5.4.1. за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

5.4.2. за проведение заседаний и своевременную подготовку соответствующей документации;

5.4.3. за соблюдение в своей деятельности требований законодательства РФ в ходе выполнения решений.

6. Делопроизводство Совета

6.1. Решения, принятые на заседании Совета, оформляются протоколом.

6.2. Совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих членов Совета;
- приглашенные участники Совета (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решения Совета, сроки их исполнения и ответственные лица.

6.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

6.5. Секретарь Совета ведет учет и хранение протоколов. Хранение протоколов входит в номенклатуру дел и обеспечивается на постоянный срок.

7. Заключительные положения

7.1. Решения Совета в пределах его полномочий служат основанием для приказов по направлению деятельности.

7.2. Совет постоянно информирует администрацию Учреждения и коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

7.4. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения, утвержденного в установленном порядке.

ПЛАН РАБОТЫ
педагогического совета
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Спортивная школа» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за направление
1.	Утверждение графика контрольно-переводных нормативов в группах на всех этапах спортивной подготовки	Апрель-Июнь по необходимости	Директор, заместитель директора по спортивной подготовке, начальники отделов
2.	Учет и результативность выполнения контрольно-переводных нормативов в группах		Заведующие отделений инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК
3.	Мониторинг количественного состава, сохранности обучающихся в группах, перевода на следующий учебный год по результатам контрольно-переводных нормативов по видам спорта, прохождения УМО		Заведующие отделений инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК
4.	Предварительное комплектование групп на 2023 учебный год, исполнение муниципального задания (качество, объем)		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
5.	Анализ прохождения углубленного медицинского осмотра в медицинских учреждениях, в соответствии с графиком		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
6.	Согласование и утверждение нормативно-правовых актов (локальных документов)		Заместитель директора по спортивной подготовке
7.	Летняя оздоровительная кампания. Формирование списков лиц, проходящих спортивную подготовку для участия в оздоровительной кампании		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
8.	Итоги проведения внутреннего контроля отделений спортивной подготовки, в соответствии с утвержденным графиком		Заместитель директора по спортивной подготовке, начальник ОМО

9.	Внесение в «Книгу Почета» работников, тренеров-преподавателей (включая старшего) и обучающихся, удостоенных почетных званий, наград, приуроченных ко Дню Победы в Великой Отечественной войне		Начальник ОМО, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
10.	Проведение профилактических бесед с тренерско-преподавательским составом		Директор, заместители директора, начальники отделов
11.	Рассмотрение вопросов о выездных мероприятиях для обучающихся, а также определение критериев отбора на выездные мероприятия		Заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
12.	Анализ работы отделений спортивной подготовки	Июль-Сентябрь по необходимости	Начальник ОМО, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
13.	Организация и проведение приемной комиссии. Комплектование групп, зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки, отчисление и восстановление обучающихся		Заместитель директора по спортивной подготовке, начальник ОМО, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
14.	Согласование и составление расписания учебно-тренировочных занятий по видам спорта		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
15.	Инструктаж по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий с обучающимися на этапах спортивной подготовки		Директор, заместитель директора по безопасности
16.	Утверждение нормативно-правовых документов		Заместитель директора по спортивной подготовке
17.	Проведение профилактических бесед с тренерско-преподавательским составом		Директор, заместители директора, начальники отделов

18.	Итоги проведения внутреннего контроля отделений спортивной подготовки, в соответствии с утвержденным графиком		Заместитель директора по спортивной подготовке
19.	Внесение в «Книгу Почета» работников, тренеров-преподавателей и обучающихся, удостоенных почетных званий, приуроченных ко Дню Физкультурника		Начальник ОМО, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
20.	Рассмотрение вопросов о выездных мероприятиях для обучающихся, а также определение критериев отбора на выездные мероприятия		Заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
21.	Комплектование групп, зачисление, перевод на следующий этап спортивной подготовки, отчисление и восстановление обучающихся	Октябрь-Декабрь по необходимости	Заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
22.	Утверждение расписания учебно-тренировочных занятий		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
23.	Утверждение плана прохождения повышения квалификации тренерско-преподавательского состава, иных специалистов, прохождение обязательного обучения основам антидопингового обеспечения спортивной подготовки		Начальник ОМО, инструктор-методист ФСО (включая старшего)
24.	Формирование составов сборных команд для участия в спортивных и учебно-тренировочных мероприятиях		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
25.	Составление календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на		Заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделений,

	предстоящий год		инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
26.	Итоги проведения внутреннего контроля отделений спортивной подготовки, в соответствии с утвержденным графиком		Заместитель директора по спортивной подготовке
27.	Анализ прохождения углубленного медицинского осмотра в медицинских учреждениях, в соответствии с графиком		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)
28.	Утверждение нормативно-правовых документов		Заместитель директора по спортивной подготовке
29.	Составление плана работы педагогического совета на предстоящий год		Заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего))
30.	Проведение профилактических бесед с тренерско-преподавательским составом		Директор, заместители директора, начальники отделов
31.	Рассмотрение вопросов о выездных мероприятиях для обучающихся, а также определение критериев отбора на выездные мероприятия		Заместитель директора по спортивной подготовке, заведующие отделений, инструкторы-методисты ФСО (включая старшего), инструкторы по АФК, тренеры-преподаватели (включая старшего)