

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

24.12.2024 г.

№ 1993

г. Нижневартовск

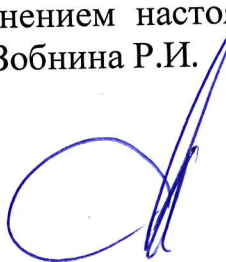
Об утверждении плана мероприятий
в МАУДО г. Нижневартовска «СШ» по
профилактике и предупреждению
коррупционных правонарушений на
2025 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Законом Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры от 25.09.2008 №86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-
Мансийском автономном округе – Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАУДО г. Нижневартовска «СШ» по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2025 год, согласно приложению к настоящему приказу (далее – План).
2. Лицам, указанным в Плате, обеспечить его выполнение и предоставление информации о ходе реализации мероприятий в отдел закупок и правового обеспечения в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
3. Начальнику отдела закупок и правового обеспечения, начальнику отдела комплексной безопасности ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечить предоставление отчета о выполнении Плана в департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска.
4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей учреждения.
5. Начальнику отдела методического обеспечения разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника комплексной безопасности Зобнина Р.И.

Врио директора



Д.С. Вальчугов

План мероприятий
в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора Начальник отдела кадров
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения договоров, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	ежеквартально	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.1.3.	Организация проведения семинаров по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг, включая вопросы контроля	по мере необходимости	Начальник отдела закупок и правового обеспечения
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) информации: - о проведении торгов: на право заключения договоров аренды муниципального	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	Начальник отдела закупок и правового обеспечения

	<p>имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов.</p>		
2.2.2.	<p>Недопущение необоснованной и нецелесообразной сдачи в аренду муниципального недвижимого и движимого имущества, закрепленного за учреждением</p>	<p>постоянно</p>	<p>Начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>
2.2.3.	<p>Осуществление контроля за использованием по назначению, распоряжением муниципальным имуществом, переданным учреждению в оперативное управление</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>
<p>2.3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений</p>			
2.3.1.	<p>Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций) в коллегиальные органы учреждения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>
2.3.2.	<p>Проверка содержимого ящиков для обращения граждан, находящихся на объектах учреждения с привлечением общественности</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Заведующий спортивным сооружением</p>
<p>2.4. Мониторинг коррупционных рисков</p>			
2.4.1.	<p>Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения</p>	<p>по мере поступления обращений</p>	<p>Начальник отдела закупок и правового обеспечения</p>
2.4.2.	<p>Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции</p>	<p>по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Руководители подразделений учреждения структурных</p>

2.4.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг населению путем проведения опросов	постоянно	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.4.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	постоянно	Руководители подразделений учреждения структурных
III. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции			
3.1.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте учреждения документов и сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав учреждения и изменения к нему; - Адрес и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции; - Настоящий план, его изменения, исполнение настоящего плана по итогам года; - Локальные нормативные акты в части профилактики и предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении, их изменения; - Памятки и методические издания в той же части. <p>Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции.</p>	<p>в течение года, по мере поступления актуальной информации</p> <p>Заместитель директора Начальник отдела методического обеспечения</p>	
IV. Меры по кадровому обеспечению			
4.1.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов для проведения проверки	Заместитель директора Начальник отдела кадров
4.2.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в	по мере необходимости	Заместитель директора

	учреждения			
4.3.	Организация мероприятий по профессиональному развитию работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	по мере необходимости	Заместитель директора	
4.4.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящиеся в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	ежеквартально	Руководители подразделений учреждения	структурных
4.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Заместитель директора	
4.6.	Обеспечение проверки достоверности персональных данных и иных сведений, предоставляемых соискателями при поступлении на работу в учреждение	При возникновении трудовых отношений с новым работником. При наличии оснований полагать, что указанные сведения являются недостоверными	Начальник отдела кадров	
4.7.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с учреждением	постоянно	Начальник отдела кадров	
V. Меры по образовательному обеспечению				
5.1.	Организация и проведение круглых столов, совещаний, тематических встреч для сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции при участии представителей прокуратуры города и УМВД России по городу Нижневартовку	в течение года	Руководители подразделений учреждения	структурных
VI. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	в течение года	Директор, главный бухгалтер	

6.2.	Обеспечение контроля исполнения должностных обязанностей сотрудниками работающими на должностях, замещение которых связано с коррупционным риском	в течение года	Директор, заместитель директора, начальник отдела кадров
6.3.	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности	в течение года	Главный бухгалтер
6.4.	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Комиссия по установлению стимулирующих выплат, главный бухгалтер
6.5.	Осуществления регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	в течение года	Директор, главный бухгалтер
6.6.	Организация и проведение инвентаризации имущества, закрепленного за учреждением	не позднее декабря 2025 года	Главный бухгалтер
VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении			
7.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	до 30.12.2025	Заместители директора по направлениям деятельности

Врио директора

Д.С. Вальчугов