


от Работодателя

Директор муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Нижневартовска  
«Спортивная школа»

от Общего собрания  
(конференции) работников  
автономного учреждения

Представитель общего собрания  
(конференции) работников  
муниципального автономного  
учреждения дополнительного  
образования города  
Нижневартовска «Спортивная  
школа»

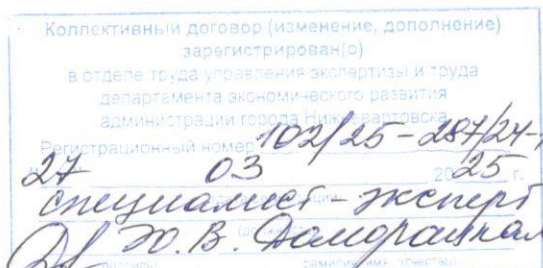
 /С.Г. Белянкин  
«28» февраля 2025 года

 /О.Г. Кузьмина  
«28» февраля 2025 года

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1  
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Нижневартовска  
«Спортивная школа»**

на период  
с «17» января 2024 года по «16» января 2027 года  
регистрационный номер 287/24 от 28 ноября 2024 года

Дополнительное соглашение принято  
на общем собрании (конференции)  
работников муниципального  
автономного учреждения  
дополнительного образования города  
Нижневартовска «Спортивная школа»



Протокол № 2  
от «28» февраля 2025 года

г. Нижневартовск  
2025 год

**Дополнительное соглашение №1 к коллективному договору  
муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
города Нижневартовска  
«Спортивная школа»**

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» (далее – организация), именуемое далее «Работодатель», в лице директора Белянкина Сергея Геннадьевича, и трудовой коллектив учреждения, именуемый далее «Организация», в лице Представителя Кузьминой Ольги Геннадьевны, на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в связи с изменениями в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа» заключили настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору о нижеследующем:

1. Приложение №3 к коллективному договору «ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», которым обеспечивается бесплатная выдача сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты» изложить в новой редакции согласно Приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.
2. Приложение №7 к коллективному договору «ПЕРЕЧЕНЬ профессий и должностей работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в новой редакции согласно Приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению.
3. Приложение №9 к коллективному договору «ДУМА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА. РЕШЕНИЕ ОТ 24 ДЕКАБРЯ 2019 №560. О ГАРАНТИЯХ КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В РАЙОНАХ КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА» изложить в новой редакции согласно Приложению №3 к настоящему дополнительному соглашению.
4. Приложение №5 к коллективному договору «МЕРОПРИЯТИЯ по улучшению условий и охраны труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Нижневартовска «Спортивная школа» на 2024 год.» изложить в новой редакции согласно Приложению №4 к настоящему дополнительному соглашению.
6. Настоящее дополнительное соглашение к коллективному договору вступает в силу с даты его подписания и распространяет свои правоотношения с 21.06.2024 по пункту 3. дополнительного соглашения к коллективному договору, с 03.10.2024 по пункту 2. дополнительного соглашения к коллективному договору, с 01.01.2025 по пункту 1.,4. дополнительного соглашения к коллективному договору.

**Нормы выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАУДО г. Нижневартовска «СШ» на 2025 год**

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1	Водитель автомобиля	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п.783 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н; п.2, Приложение 1 к Приказу Минсоцразвития РФ от 22 июня 2009 г. № 357
			Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п.783 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п.783 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н ;
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	п.783 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н ;
		Средства защиты глаз	Очки защитные от ультрафиолетового излучения, слепящей яркости	1 шт. на 1 год	п.783 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 №

					767н ;
2	Заведующий складом	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат	1 шт. на 1 год	п.1511 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
3	Заведующий хозяйством	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат	1 шт. на 1 год	п.1511 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки полимерным покрытием	6 пар на 1 год	
4	Лаборант	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей	1 шт. на 1 год	п.1864 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар на 1 год	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от химических факторов	1 шт. на 1 год	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие	до износа	

		полумаски		
Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	п.997 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на два года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	
		Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год		
Дворник с учетом климатического пояса(IV):	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка утепленная, брюки утепленные)	1,5 года	
		Термобелье специальное (кальсоны/панталоны, фуфайка)	2 шт. на 1 год	
	Обувь специальная для защиты от	Обувь валяная	1 Шт.	

	пониженных температур	Ботинки или сапоги	1 год	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы меховые	4 пары на 1 год 1 пара на 2 года	
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2 года	
Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4932 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
Слесарь-сантехник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	п. 4561 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	

	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	п. 4561 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. на 1 год	
	Средства защиты рук	Нарукавники для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар на 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	П.4533 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
Гардеробщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или халат	1 шт. на 1 год	п. 913 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от общих	12 пар на 1 год	

		производственных загрязнений механических воздействий (истирания)		
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений	1 пара на 1 год	
Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений  Или  Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт. на 1 год	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара на 1 год	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
	Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	



Аппаратчик  
химводоочистки

Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	П.585 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски	до износа	
Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	
Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской,	до износа	

		четвертьмаской)		
Плотник	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	1 шт. на 1 год	П.3591 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (проколов, порезов, ударов)	1 пара на 1 год	
	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (порезов, проколов)	12 пар на 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Каска защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
Плотник с учетом климатического пояса(IV):	Одежда специальная для защиты от пониженных температур,	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка утепленная, брюки	1,5 года	

	пониженных температур и ветра	утепленные)		
		Термобелье специальное (кальсоны/панталоны, фуфайка)	2 шт. на 1 год	
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная Ботинки или сапоги	2 года 1 год	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки Рукавицы меховые	4 пары на 1 год 1 пара на 2 года	
	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2 года	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт. на 1 год	П.4030 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара на 1 год	

	Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар на 1 год	
	Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт. на 1 год	
		Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
	Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт. на 1 год	
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка утепленная, брюки утепленные)	1,5 года	
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий с учетом климатического пояса(IV):		Термобелье специальное (кальсоны/пantalоны, фуфайка)	2 шт. 1,5 года	
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная  Ботинки или сапоги	3 года 1 год	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки  Рукавицы меховые	4 пары на 1 год 1 пара на 2 года	

Электромонтер по  
ремонту и  
обслуживанию  
электрооборудования

	Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2 года	
	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	П.5300 прилож. к Приказу Минтруда России от 29.10.2021 № 767н
		Белье специальное термостойкое  Или  Белье специальное хлопчатобумажное	4 шт. на 1 год	
	Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от термических рисков электрической дуги	1 пара на 1 год	
		Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
	Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар на 1 год	
		Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
	Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт. на 1 год	

	Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	
Комплект защитный	Комплект для защиты от воздействия электрических полей промышленной частоты в составе:	1 комплект на 1,5 года	
	Экранирующая куртка с наcasником и капюшоном	1 шт. на 1 год	
	Экранирующий полукомбинезон/брюки	1 шт. на 1 год	
	Экранирующие перчатки	4 пары на 1 год	
	Экранирующие ботинки	1 пара на 1 год	
	Экранирующая куртка с наcasником и капюшоном от пониженных температур	1 шт. на 1 год	
	Экранирующий полукомбинезон/брюки от пониженных температур	1 шт. на 1 год	

		Экранирующие перчатки утепленные	4 пары на 1 год	
		Экранирующие ботинки от пониженных температур	1 пара на 1 год	
	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм/комплект (в том числе отдельными предметами: куртка утепленная, брюки утепленные)	1,5 года	
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования с учетом климатического пояса(IV):		Термобелье специальное (кальсоны/панталоны фуфайка)	2 шт. на 1 год	
	Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Обувь валяная	4 года	
		Ботинки или сапоги	1 год	
	Средства индивидуальной защиты рук для защиты от пониженных температур	Перчатки	4 пары на 1 год	
Рукавицы меховые		1 пара на 2 года		
Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт. на 2 года		

**Сроки нормативной эксплуатации одежды специальной и обуви специальной для защиты от пониженных температур с учетом климатических поясов**

к Правилам обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. N 766н

N п/п	Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Нормативный срок эксплуатации по климатическим поясам (в годах)				
		I	II	III	IV	особый
1.	Одежда специальная от пониженных температур 1, 2 класса защиты	2,5	2			
2.	Одежда специальная от пониженных температур 3, 4 класса защиты			2	1,5	1,5
3.	Обувь специальная для защиты от пониженных температур (по поясам)	2	1,5	1,5	1	1
4.	Обувь валяная		3	3	2	2
5.	Головной убор для защиты от пониженных температур	3	3	2	2	2

**Примечание:**

Теплая специальная одежда и теплая специальная обувь как средство защиты от холода выдаются работникам по профессиям и должностям, предусмотренным Едиными типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты со сроком носки «по поясам». Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатических поясов. Ханты-Мансийский автономный округ (Нижневартовский район), согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 1997 г. N 70 отнесен к IV климатическому поясу.

Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви, соответствующей IV климатическому поясу:

Наименование специальной одежды и специальной обуви для защиты от пониженных температур	Срок эксплуатации	примечание
Куртка на утепляющей прокладке	1,5 года	
Брюки на утепляющей прокладке	1,5 года	
Ватенки	2 года	



**Перечень  
профессий и должностей в МАУДО г. Нижневартовска «СШ», которым  
в соответствии с едиными типовыми нормами предусматривается  
выдача спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной  
защиты**

- 1 Дворник
- 2 Заведующий складом
- 3 Заведующий хозяйством
- 4 Лаборант
- 5 Уборщик служебных помещений
- 6 Медицинская сестра
- 7 Слесарь-сантехник
- 8 Слесарь по обслуживанию тепловых пунктов
- 9 Гардеробщик
- 10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию  
электрооборудования
- 11 Водитель автомобиля
- 12 Плотник
- 13 Аппаратчик химводоочистки
- 14 Рабочий по комплексному обслуживанию и  
ремонту зданий

**Перечень**  
**профессий и должностей в МАУДО г. Нижневартовска «СШ», по**  
**которым в соответствии с Типовыми нормами предусматривается**  
**бесплатная выдача смывающих средств**

- 1 Водитель автомобиля
- 2 Уборщик служебных помещений
- 3 Слесарь-сантехник

**Нормы бесплатной выдачи смывающих средств  
работникам МАУДО г. Нижневартовск «СШ»**

<b>Виды смывающих средств</b>	<b>Нормы выдачи на месяц</b>	<b>Основание для выдачи</b>
Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)	п. 8 Приказа Минздравсоцразвития России от 17 декабря 2010 г. N 1122н

**Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам МАУДО г. Нижневартовска «СШ» по видам выполняемых работ с учетом идентификации опасностей на рабочем месте**

№ п/п	Вид выполняемых работ	Вид опасности	Перечень СИЗ (в год)	Нормы выдачи	Основание для выдачи СИЗ
1	Чистка бассейна (уборщи к служебных помещений)	Механические опасности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Костюм х/б,</li> <li>- Сапоги резиновые</li> <li>- Перчатки резиновые</li> </ul>	2 шт. на 1 год 1 пара 12 пар	п 1.1. Приложение 2 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №767н

### ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», которым устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Наименование должности и профессий	Повышение оплаты труда (% тарифной ставки (оклада))	Основание
	Аппаратчик химводоотчистки	4	Карта специальной оценки условий труда №172-24, №173-24 от 03.10.2024 года

\* Статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации

**ДУМА ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА**

**РЕШЕНИЕ**  
от 24 декабря 2019 г. N 560

**О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В РАЙОНАХ  
КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691,  
от 28.01.2022 N 52, от 22.02.2023 N 245, от 30.06.2023 N 297,  
от 21.06.2024 N 436)

В соответствии со статьями 316, 317, 323, 325 и 326 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях", статьями 2 и 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 09.12.2004 N 76-оз "О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры", руководствуясь статьей 19, 27 и 46 Устава города Нижневартовска, Дума города решила:

1. Установить лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, следующие гарантии и компенсации:

1.1. Районный коэффициент к заработной плате за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере 1,7.

1.2. Процентную надбавку к заработной плате (без учета районного коэффициента) за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее - процентная надбавка) в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в следующих размерах:

10 процентов заработной платы по истечении первого года работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждый год работы;

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим не менее года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и вступающим в трудовые отношения с органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями города Нижневартовска - 10 процентов заработной платы по истечении первых шести месяцев работы с последующим увеличением на 10 процентов за каждые шесть месяцев работы;

22

лицам в возрасте до 35 лет включительно, прожившим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет - в полном размере с первого дня работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска.

Максимальный размер процентной надбавки не может превышать 50 процентов.

Лицам, работающим в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска по наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям), процентная надбавка выплачивается в полном размере с первого дня работы независимо от трудового стажа.

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 22.02.2023 N 245)

К наиболее востребованным должностям, профессиям (специальностям) в органах местного самоуправления города Нижневартовска относятся: муниципальная должность; должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, утвержденным Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 20.07.2007 N 97-оз; должность, не отнесенная к должностям муниципальной службы, по которой осуществляется техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления города Нижневартовска.

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 22.02.2023 N 245)

Перечень должностей, профессий (специальностей), наиболее востребованных в муниципальных учреждениях города Нижневартовска, утверждается муниципальным правовым актом главы города Нижневартовска.

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 22.02.2023 N 245)

(п. 1.2 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 28.01.2022 N 52)

1.3. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно на уровне не ниже гарантий и компенсаций, установленных для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и работающих в федеральных государственных органах, государственных внебюджетных фондах Российской Федерации, федеральных государственных учреждениях.

1.4. Гарантии и компенсации, связанные с переездом, лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и членам их семей.

1.5. Компенсацию расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и их детям.

2. Утвердить Положение о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска согласно приложению к настоящему решению.

3. Признать утратившими силу следующие решения Думы города Нижневартовска:

1) от 26.09.2014 N 626 "О гарантиях и компенсациях лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска";

2) от 25.10.2016 N 31 "О внесении изменения в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 N 626 "О гарантиях и компенсациях лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска";

3) от 22.12.2016 N 78 "О внесении изменений в решение Думы города Нижневартовска от 26.09.2014 N 626 "О гарантиях и компенсациях лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной основе, и лицам, работающим в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска" (с изменениями)".

4. Решение подлежит официальному опубликованию.

5. Решение вступает в силу с 01.01.2020.

Председатель Думы  
города Нижневартовска  
М.В.КЛЕЦ

24 декабря 2019 года

Глава города  
Нижневартовска  
В.В.ТИХОНОВ

24 декабря 2019 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ГАРАНТИЯХ И КОМПЕНСАЦИЯХ ДЛЯ ЛИЦ, РАБОТАЮЩИХ В РАЙОНАХ  
КРАЙНЕГО СЕВЕРА И ПРИРАВНЕННЫХ К НИМ МЕСТНОСТЯХ В ОРГАНАХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДА  
НИЖНЕВАРТОВСКА**

Список изменяющих документов  
(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691,  
от 22.02.2023 N 245, от 30.06.2023 N 297, от 21.06.2024 N 436)

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает размер, порядок и условия:

1) компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и членам их семей;

2) предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и членам их семей:

компенсации расходов, связанных с переездом к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и членам их семей;

предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска и прибывшим в соответствии с этими договорами из других регионов Российской Федерации;

3) компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска, и их детям.

2. В настоящем Положении используется следующее понятие:

лица, работающие в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Нижневартовска - лица, замещающие муниципальные должности на постоянной основе, и лица, работающие в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска (далее - работники).

3. Установить, что гарантии и компенсации, предусмотренные настоящим Положением, предоставляются работникам только по основному месту работы.

4. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Положения, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Нижневартовска на соответствующий год, в том числе средств бюджетов других уровней в рамках осуществления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

## 2. Размер, порядок и условия компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для работников и членов их семей

1. Работникам и членам их семей 1 раз в 2 года работы работника в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска, за счет средств бюджета города Нижневартовска производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно любым видом транспорта, в том числе личным (за исключением такси), а также провоза багажа весом до 30 килограммов в пределах территории Российской Федерации.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно (далее также - компенсация расходов, оплата стоимости проезда) является целевой выплатой, осуществляется только на покрытие расходов по оплате стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа.

3. Компенсация расходов более одного раза в текущем году не производится.

4. Право на компенсацию расходов возникает один раз в два года работы работника в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска (далее - льготный период).

Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы.

В дальнейшем у работника возникает право на компенсацию расходов за третий и четвертый годы непрерывной работы - начиная с третьего года работы, за пятый и шестой годы - начиная с пятого года работы и т.д.

5. Право на компенсацию расходов у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

6. Членами семьи работника признаются:

1) неработающие супруг (супруга) работника. При этом документами, удостоверяющими отсутствие трудоустройства, является трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя. В случае отсутствия у супруга (супруги) работника трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, работником представляется справка, выданная на имя супруга (супруги) территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, об уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, подтверждающая наличие или отсутствие трудовой деятельности супруга (супруги) работника;

в ред. решений Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691, от 22.02.2023 N 245)

2) несовершеннолетние дети работника, в том числе дети, в отношении которых работник (супруг (а) работника) назначен опекуном или попечителем;

3) совершеннолетние дети работника, не достигшие возраста 23 лет, в том числе в отношении которых работник (супруг (а) работника) исполнял обязанности опекуна (попечителя) и прекратил исполнять данные обязательства в связи с достижением ими 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

7. Компенсация расходов осуществляется членам семьи работника, зарегистрированным по месту жительства (пребывания) на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. При этом необходимо документально подтвердить факт регистрации на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

8. Членам семьи работника оплачивается стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа независимо от времени использования отпуска работником, а также в случае, если место использования отпуска работника и место использования отпуска членов его семьи не совпадают.

9. Оплата стоимости проезда членов семьи работника к месту проведения отпуска и обратно и провоза багажа производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

10. Право на компенсацию расходов у работников, находящихся в отпусках по беременности и родам, отпусках по уходу за ребенком, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска, в порядке, установленном настоящим разделом.

11. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также другие предоставляемые работнику дни отдыха и выходные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

Выезд работника к месту использования отпуска может осуществляться по окончании рабочего дня, предшествующего дню отпуска или указанным в настоящем пункте дням отдыха и выходным дням.

Возвращение работника из места использования отпуска к месту жительства может осуществляться в день выхода на работу из отпуска до начала рабочего дня.

12. Лица, уволившиеся из органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Нижневартовска (освободившие муниципальные должности на постоянной основе) и поступившие на работу в органы местного самоуправления, муниципальные учреждения города Нижневартовска (выбранные на муниципальные должности на постоянной основе), имеют право на компенсацию расходов один раз в два года с учетом использования данного права на прежнем месте работы. В этом случае компенсация расходов осуществляется при представлении справки об использовании за последние два года права на компенсацию расходов.

13. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования отпуска работника и (или) членов его семьи и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая оплату услуг по бронированию и оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей, а также стоимости авиационных горюче-смазочных материалов (топливного сбора), иных сборов, за исключением личного страхования и сборов за обмен и переоформление проездных документов), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

2) оплату стоимости проезда транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691)

14. В случае, если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 13 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда на дату приобретения билета в соответствии с установленными категориями проезда, выданной работнику (членам его семьи) транспортной организацией, осуществляющей перевозку, или ее уполномоченным агентом. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

15. При отсутствии проездных документов компенсация расходов производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования отпуска (при наличии документов, подтверждающих пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющих регистрацию по месту пребывания, а также при ином удостоверении факта нахождения в определенном месте) на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

16. Для компенсации расходов в случае утери посадочного талона, представляется справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) членов его семьи по указанному в билете маршруту (в частности, фамилия пассажира, маршрут, дата поездки).

17. Компенсация расходов, связанных с проездом работника и (или) членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по стоимости проезда кратчайшим путем.

Под личным транспортом работника понимается принадлежащее на праве собственности ему или членам его семьи (супругу, супруге, детям, родителям) транспортное средство, отнесенное к категориям "А" и "В" в соответствии с федеральным законодательством.

18. Оплата стоимости проезда работника и (или) членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится при представлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист (согласно приложению к настоящему Положению), получаемый в кадровых службах органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города Нижневартовска, в котором должны быть отметки о прибытии в место проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации), или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха (пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания, а также при ином удостоверении факта нахождения в определенном месте);

2) копии свидетельства о регистрации или паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, супруги, детей, родителей);

3) кассовые чеки автозаправочных станций на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше базовых норм расхода топлива, установленных для соответствующей марки транспортного средства, утверждаемых Министерством транспорта Российской Федерации. В случае отсутствия сведений о нормах расхода топлива соответствующей марки транспортного средства в правовых актах Министерства транспорта Российской Федерации оплата стоимости проезда производится в соответствии с данными о расходе топлива по смешанному циклу, указанными в инструкции по эксплуатации транспортного средства, либо на основании данных о расходе топлива соответствующей марки транспортного средства по смешанному циклу, представленных официальными дилерами производителей транспортных средств, либо по данным технических характеристик соответствующих марок транспортных средств, приведенных в Интернет-ресурсах.

(в ред. решений Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691, от 21.06.2024 N 436)

19. В случае, если при следовании работника и (или) членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, компенсация расходов производится по платежным документам о стоимости перевозки личного транспорта водным и (или) железнодорожным транспортом.

20. В случае, если работник и (или) члены его семьи проводят отпуск в нескольких местах, компенсация расходов производится по заявлению работника только до одного выбранного работником места использования отпуска, а также производится компенсация расходов по обратному проезду от того же места исходя из кратчайшего маршрута следования, указанного в справке о стоимости проезда от места жительства до выбранного места использования отпуска, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не более фактически произведенных расходов.

Справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов) о стоимости проезда предоставляется в отношении того вида транспорта, который использовался работником и (или) членами его семьи. В случае использования нескольких видов транспорта, предоставляется справка о стоимости проезда любым из использованных видов транспорта по выбору работника.

21. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно, работнику и (или) членам его семьи компенсируется стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования. В указанном случае компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании справки о стоимости проезда, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), об отсутствии прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно и справки о стоимости проезда кратчайшим путем на дату приобретения билета, но не выше фактически произведенных расходов.

22. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места использования отпуска и обратно по существующей транспортной схеме.

23. В случае использования работником и (или) членами его семьи отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по договору о реализации туристского продукта (далее также - туристский договор), производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, водным,

автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, компенсация расходов производится на основании справки, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости воздушной перевозки до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта исходя из стоимости проезда в салоне экономического класса на дату приобретения билета, при использовании отпуска по договору о реализации туристского продукта - на дату приобретения туристского продукта, но не выше фактически произведенных расходов.

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691)

В справке организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), должны быть указаны наименование авиакомпании - перевозчика, маршрут следования, даты (период) действия указанных в справке стоимостей (тарифов).

24. При этом компенсация расходов производится на основании справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), выданной с учетом следующих условий:

1) при авиаперелете Россия - Беларусь, Болгария, Босния и Герцеговина, Италия, Молдавия, Румыния, Сербия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория соответствующий аэропорт вылета - г. Белгород;

На период введения режима временного ограничения полетов в аэропорт г. Белгород, установленного Федеральным агентством воздушного транспорта, соответствующим аэропортом вылета считать аэропорты г. Москвы;

(абзац введен решением Думы города Нижневартовска от 30.06.2023 N 297)

2) при авиаперелете Россия - Австрия, Бельгия, Великобритания, Венгрия, Германия, Дания, Ирландия, Испания, Польша, Португалия, Словакия, Франция, Чехия, Швейцария, страны Северной и Южной Америки соответствующий аэропорт вылета - г. Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Исландия, Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Эстония соответствующий аэропорт вылета - г. Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, Турция, Южная Осетия соответствующий аэропорт вылета - г. Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Сингапур, Таиланд, Филиппины, Корея, Япония соответствующий аэропорт вылета - г. Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка соответствующий аэропорт вылета - г. Омск;

7) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании соответствующий аэропорт вылета - г. Владивосток.

25. Кроме перечисленных документов для компенсации расходов по проезду за пределы Российской Федерации по туристической путевке работником также предоставляется туристский договор, справка туристской организации (туроператора, турагента) о стоимости проезда, документы, подтверждающие оплату, с учетом требований, предусмотренных настоящим разделом.

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 30.06.2023 N 297)

26. Письменное заявление о предварительной компенсации расходов представляется работником не позднее чем за 10 рабочих дней до начала отпуска. В заявлении указываются:

1) фамилии, имена, отчества членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства работника с членами семьи (свидетельства о заключении брака, рождении), копии страниц паспорта, содержащих фамилию, имя, отчество, а также копии документов, указанных в пункте 6 настоящего раздела;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда, которая рассчитывается на основании представленных копий проездных документов или справки организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда, либо справки или иного документа (счета на оплату стоимости проезда или других документов) туристской организации, заключившей с работником туристский договор о стоимости проезда в общей стоимости договора о реализации туристского продукта с приложением копии туристского договора в случае, когда стоимость проезда включена в стоимость договора о реализации туристского продукта.

27. Предварительная компенсация расходов производится исходя из примерной стоимости проезда на основании представленного работником заявления не позднее чем за три рабочих дня до начала отпуска.

28. В случае, если работнику, имеющему право на компенсацию расходов, предоставляется отпуск с последующим увольнением, предварительная компенсация расходов не производится. Об использовании права на оплату проезда к месту использования отпуска и обратно работник указывает в заявлении о предоставлении отпуска с последующим увольнением. В этом случае компенсация расходов производится после предоставления авансового отчета о произведенных расходах с приложением подтверждающих документов.

29. Для окончательного расчета (расчета) работник обязан в течение трех рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением копий документов, подтверждающих степень родства с членами семьи (свидетельства о заключении брака, рождении), копии страниц паспорта работника и (или) членов его семьи, содержащих фамилию, имя, отчество, а также подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника и (или) членов его семьи.

Для окончательного расчета работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, обязаны в течение трех рабочих дней с даты прибытия в место проживания из места отдыха представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением копий документов, подтверждающих степень родства работника с членами семьи (свидетельства о заключении брака, рождении), копии страниц паспорта работника и (или) членов его семьи, содержащих фамилию, имя, отчество, а также документов, указанных в абзаце первом данного пункта.

Окончательный расчет производится по возвращении работника из отпуска в течение месяца со дня представления авансового отчета работником.

30. Работник не позднее 10 рабочих дней после представления авансового отчета обязан в полном объеме вернуть средства, выплаченные ему в качестве предварительной компенсации расходов, в случае, если он не воспользовался ими в целях проезда к месту использования отпуска и обратно, или вернуть разницу в случае превышения авансовой суммы над фактическими расходами.

31. При расчетах с использованием платежных карт, компенсация расходов производится в случае, если оплата за проездные и перевозочные документы была произведена работником или его супругом (супругой).

32. При приобретении работником проездного билета, оформленного в бездокументарной форме (электронный билет), документами, подтверждающими проезд, являются:

1) при проезде воздушным транспортом - распечатка электронного пассажирского билета, сформированная автоматизированной информационной системой оформления воздушных перевозок маршрут/квитанция электронного авиабилета на бумажном носителе, в которой указана стоимость перелета, а также посадочный талон, подтверждающий перелет работника и (или) членов его семьи по указанному в электронном авиабилете маршруту;

2) при проезде железнодорожным транспортом - распечатка электронного билета на железнодорожном транспорте - контрольный купон электронного проездного документа (билета) (выписка из автоматизированной системы управления пассажирскими перевозками на железнодорожном транспорте).

Кроме документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, также представляется один из следующих документов:

1) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

2) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

3) подтверждение проведенной операции по оплате электронного билета кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению работника самим кредитным учреждением.

33. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника, справки из кредитной организации, слипы и чеки электронных терминалов с указанием банковской карты, а также сведений о ее держателе, являются подтверждением расходов работника.

### **3. Размер, порядок и условия предоставления гарантий и компенсаций, связанных с переездом**

1. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора по любым основаниям (в том числе в случае смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия (прекращением своих полномочий, за исключением случая освобождения от замещаемой должности в связи с вступлением в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда или в связи с утратой доверия), производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда и оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства в другой местности (далее - компенсация расходов, связанных с переездом).

Новым местом жительства в другой местности признается место жительства за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2. С целью компенсации расходов, связанных с переездом, членами семьи работника признаются:

1) супруг (супруга) работника;

2) несовершеннолетние дети работника;

3) совершеннолетние дети работника, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.



3. Право на компенсацию расходов, связанных с переездом, возникает у работника, проработавшего в общей сложности в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска (осуществлявшего свои полномочия в городе Нижневартовске) не менее пяти лет, и сохраняется в течение одного года со дня расторжения трудового договора (прекращения полномочий).

Работник имеет право на компенсацию расходов, связанных с переездом один раз за все время работы в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска (осуществления своих полномочий в городе Нижневартовске).

4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи в размере фактических документально подтвержденных расходов в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения.

5. Компенсация расходов на оплату стоимости провоза багажа к новому месту жительства производится работнику и членам его семьи при переезде в пределах территории Российской Федерации железнодорожным, внутренним водным, морским, автомобильным транспортом (за исключением такси) по фактическим расходам, документально подтвержденным перевозочными документами, из расчета не более пяти тонн на семью, но не свыше 40000 рублей.

Расходы, подлежащие компенсации, включают перевозку багажа, его погрузку и разгрузку. Расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборов), в том числе добровольное страхование при оформлении провоза багажа, хранение, доставка до места погрузки и от места разгрузки, оказываемых транспортной организацией, осуществляющей перевозку багажа, компенсации не подлежат.

При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, компенсация расходов, связанных с переездом, производится до ближайшего к месту переезда работника географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации.

6. Компенсация расходов, связанных с переездом, производится при предоставлении работником:

1) заявления о компенсации расходов с указанием реквизитов банковского счета работника для перечисления денежных средств в качестве компенсации расходов;

2) копии приказа (распоряжения) о расторжении (прекращении) трудового договора с работником или распоряжения о прекращении полномочий, заверенной кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального учреждения города Нижневартовска, в котором работал (осуществлял свои полномочия) работник;

3) копии документов, подтверждающих, что переезжающие с работниками лица являются членами его семьи, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального учреждения города Нижневартовска, в котором работал (осуществлял свои полномочия) работник;

4) документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к новому месту жительства в другую местность;

5) копии документов, подтверждающих снятие с регистрационного учета по месту жительства и (или) регистрации по новому месту жительства в другой местности.

7. В случае если переезжающие с работником члены его семьи работают в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска, предоставляются справки с места работы членов семьи работника о том, что членам семьи работника по их последнему месту работы в связи с расторжением трудового договора компенсация расходов, связанных с переездом не производилась.

8. При расторжении трудового договора (досрочном прекращении полномочий) в случае смерти работника, предоставляется копия свидетельства о смерти работника, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального учреждения города Нижневартовска, в котором работал (осуществлял свои полномочия) работник. В этом случае компенсация расходов, связанных с переездом производится одному из членов семьи работника.

9. Компенсация расходов, связанных с переездом производится путем перечисления денежных средств на банковский счет работника в 30-дневный срок со дня представления документов, перечисленных в пункте 6 настоящего раздела.

10. Лицу, заключившему трудовой договор о работе в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях города Нижневартовска (избранному на муниципальную должность на постоянной основе) и прибывшему в соответствии с этим договором (в связи с осуществлением полномочий) в город Нижневартовск из других регионов Российской Федерации, предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух окладов (должностных окладов, денежных вознаграждений) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины оклада (должностного оклада, денежного вознаграждения) работника.

Работнику муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации города, размер пособия исчисляется от базового оклада;

2) компенсация расходов на оплату в пределах территории Российской Федерации стоимости проезда работника и членов его семьи и стоимости провоза багажа к месту жительства на территории города Нижневартовска;

3) оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней для обустройства.

11. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа из других регионов Российской Федерации к месту жительства на территории города Нижневартовска производится работнику и членам его семьи в размере, порядке и на условиях, предусмотренных пунктами 2, 4 и 5 настоящего раздела.

12. Воспользоваться правом на предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела, работник может в течение одного года со дня заключения им трудового договора в органе местного самоуправления, муниципальном учреждении города Нижневартовска (избрания на муниципальную должность на постоянной основе).

13. Работник обязан полностью вернуть средства, полученные в связи с реализацией права на предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела в случае, если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (досрочно прекратил свои полномочия), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы (осуществления полномочий) или был уволен (освобожден от муниципальной должности) за виновные действия, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации явились основанием для расторжения трудового договора (досрочного прекращения полномочий).

14. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту жительства на территории города Нижневартовска производится при предоставлении работником:

1) заявления о компенсации расходов;

2) копии документов, подтверждающих, что переезжающие с работником лица являются членами его семьи, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального учреждения города Нижневартовска;

3) копии трудового договора, трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке, заверенные кадровой службой органа местного самоуправления, муниципального учреждения города Нижневартовска;  
(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 11.12.2020 N 691)

4) документов, подтверждающих расходы на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту жительства на территории города Нижневартовска;

5) документа (справки), подтверждающих, что по прежнему месту работы расходы по проезду и провозу багажа не компенсировались, либо если компенсировались, то в каком объеме.

15. Компенсация расходов, предусмотренных пунктом 10 настоящего раздела производится лицам, прибывшим из районов Крайнего Севера или приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в город Нижневартовск в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы не производилась компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа в объеме, установленном настоящим пунктом.

В случае если компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа была произведена по прежнему месту работы, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между компенсацией, предусмотренной настоящим разделом, и фактически произведенной компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа по прежнему месту работы.

#### **4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно**

1. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно предоставляется лицам следующих категорий, получающим бесплатную медицинскую помощь в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, если необходимые медицинские консультации (лечение) не могут быть предоставлены в городе Нижневартовске:

1) работникам;

2) несовершеннолетним детям работника;

3) совершеннолетним детям работника, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся в общеобразовательных организациях, а также в течение трех месяцев после их окончания, и на дневных отделениях в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

2. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно предоставляется лицу, указанному в пункте 1 настоящего раздела при наличии соответствующего документа медицинской организации государственной системы здравоохранения, выданного в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации на получение медицинских консультаций (лечения) в государственных организациях системы здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и Российской Федерации.

(в ред. решения Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно производится в виде возмещения стоимости проезда по кратчайшему пути с учетом существующей транспортной схемы в пределах территории Российской Федерации на любом виде транспорта (за исключением такси) в порядке и на условиях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 13, пунктом 17, подпунктами 2, 3 пункта 18 раздела 2 настоящего Положения.

В случае проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) с отклонением от кратчайшего маршрута, компенсация расходов на оплату стоимости проезда осуществляется исходя из кратчайшего маршрута следования, указанного в справке о стоимости проезда от места жительства работника до места получения медицинских консультаций (лечения) и обратно, выданной организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не выше фактически произведенных расходов.

В случае отсутствия прямого маршрута к месту получения медицинских консультаций (лечения),

компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится на основании справок об отсутствии прямого маршрута к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно и о стоимости проезда кратчайшим путем на дату приобретения билета, выданных организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), но не выше фактически произведенных расходов.

Справка организации, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), о стоимости проезда предоставляется в отношении того вида транспорта, который использовался лицами, указанными в пункте 1 настоящего раздела. При использовании нескольких видов транспорта, предоставляется справка о стоимости проезда любым из использованных видов транспорта по выбору работника.

Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника до места получения медицинских консультаций (лечения) и обратно по существующей транспортной схеме.  
(п. 3 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

4. В случае необходимости сопровождения по медицинским показаниям лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, установленных в заключении клинико-экспертной комиссии, выданном медицинской организацией государственной системы здравоохранения в установленном порядке, работнику предоставляется компенсация расходов по проезду к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно сопровождающего лица.

При отсутствии медицинских показаний для сопровождения, компенсация расходов по проезду к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно производится в случае сопровождения родителем несовершеннолетнего ребенка работника.  
(п. 4 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

5. Возмещение расходов, связанных с предоставлением компенсации, осуществляется за счет средств бюджета города Нижневартовска, если такая компенсация не была получена за счет средств федерального бюджета или бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно производится после прибытия лиц, указанных в пункте 1 настоящего раздела, из медицинской организации к месту постоянного проживания. Право на компенсацию сохраняется в течение одного года. По истечении указанного срока компенсация не предоставляется.

7. Для получения компенсации расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно работником представляются следующие документы:

1) заявление о компенсации расходов;

2) копия паспорта работника;

3) копии паспортов детей старше 14 лет, копии свидетельств о рождении детей до 14 лет (при компенсации детям работников);

4) документ, подтверждающий факт обучения ребенка работника (справка из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования);

5) проездные документы и документы, подтверждающие расходы на их приобретение;

6) копия документа медицинской организации государственной системы здравоохранения, указанного в пункте 2 настоящего раздела;

(пп. 6 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

7) копия выписки или иного документа медицинской организации государственной системы здравоохранения, оказавшей медицинскую помощь;  
(пп. 7 в ред. решения Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

8) проездные документы сопровождавшего лица и документы, подтверждающие расходы на их приобретение;

9) копия заключения клинико-экспертной комиссии о необходимости сопровождения;

10) справка о стоимости проезда кратчайшим путем на дату приобретения билета, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов), и (или) об отсутствии прямого маршрута к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно, выданная организацией, осуществляющей продажу проездных и перевозочных документов (билетов).  
(пп. 10 введен решением Думы города Нижневартовска от 21.06.2024 N 436)

8. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту получения медицинских консультаций (лечения) и обратно производится в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации заявления.

Приложение  
к Положению о гарантиях и компенсациях  
для лиц, работающих в районах  
Крайнего Севера  
и приравненных к ним местностях  
в органах местного самоуправления  
и муниципальных учреждениях  
города Нижневартовска

Маршрутный лист

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

г. Нижневартовск

Выдан

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность)  
\_\_\_\_\_

в том, что ему (ей) предоставлен отпуск с "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_  
20\_\_ года с предоставлением права оплаты проезда к месту проведения отпуска и  
обратно по территории Российской Федерации в отпуск на личном автотранспорте:  
государственный номер \_\_\_\_\_, марка автомобиля \_\_\_\_\_.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

М.П.

Выбыл из \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

М.П.

Прибыл в \_\_\_\_\_  
"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

М.П.

Начальник отдела кадров

подпись Ф.И.О.

**Мероприятия по улучшению условий и охраны труда  
в МАУДО г. Нижневартовска  
«Спортивная школа» на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка локальных актов в области охраны труда	По мере необходимости	Директор, начальник ОКБ, специалист по охране труда
2.	Проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам	При приеме на работу	Начальник ОКБ, специалист по охране труда
3.	Проведение целевых и внеплановых инструктажей	По мере необходимости	Непосредственный руководитель работ
4.	Проведение повторных инструктажей с работникам по охране труда на рабочем месте	Согласно графику	Руководители структурных подразделений
5.	Обучение работников по охране труда	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
6.	Проверка знаний по охране труда	Согласно графику	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
7.	Обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
8.	Обучение работников по использованию средств индивидуальной защиты	При приеме на работу (не позднее 60 календарных дней после трудоустройства), согласно графику	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
9.	Организация обучения и проверки знаний работников по электро-безопасности	Согласно графику	Директор, специалист ответственный за электрохозяйство объекта

10.	Проведение стажировки на рабочем месте для определенных категорий работников	После прохождения инструктажа и обучения по охране труда, до начала самостоятельной работы	Работник, назначенный локальным нормативным актом
11.	Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения	По мере необходимости	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
12.	Организация и проведение предварительных и периодических медицинских осмотров работников, обязательных психиатрических освидетельствований	Согласно графику	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
13.	Организация проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей служебного автотранспорта	- предрейсовых перед началом рабочего дня (смены, рейса); - послесменные, послерейсовые по окончании рабочего дня (смены, рейса)	Заместитель директора по АХР
14.	Приобретение медикаментов для комплектования аптечек	По мере необходимости	Заместитель директора по АХР, медицинский кабинет
15.	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	До начала выполнения работ, согласно типовых норм	Директор, заместитель директора по АХР, заведующий хозяйством
16.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена	В течение года, по мере необходимости	Директор, заведующий хозяйством
17.	Поддержание уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
18.	Организация и проведение очистки осветительной арматуры, окон, фрамуг	Не реже 2-х раз в год	Заместитель директора по АХР
19.	Организация и проведение очистки воздуховодов и вентиляционных установок	Не реже 1 раза в год	Заместитель директора по АХР
20.	Содержание дорог, тротуаров на территории организации	В течение года	Директор, заместитель



			директора по АХР
21.	Модернизация оборудования, технологических процессов	По мере необходимости	Директор, заместитель директора по АХР, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
22.	Проведение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности (зарядка огнетушителей, внутреннего противопожарного водопровода и др. мероприятия)	Согласно графику	Заместитель директора по АХР, специалист ответственный за работу по ПБ
23.	Обеспечение работников качественной питьевой водой	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР
24.	Приобретение наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	В течение года	Директор, Начальник ОКБ, специалист по охране труда
25.	Участие в семинарах, смотрях-конкурсах по охране труда	В течение года	Начальник ОКБ, Специалист по охране труда
26.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	Согласно графику	Директор, специалист по охране труда, мед. работник
27.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда	По мере необходимости	Специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
28.	Приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря	В течение года	Директор, председатель ППО, заместитель директора по АХР
29.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Согласно плану	Директор, председатель ППО
30.	Участие работников в спортивно-массовых мероприятиях	В течение года	Директор, председатель ППО
31.	Использование обучающего модуля по вопросам профилактики и лечения ВИЧ – инфекции/СПИД на рабочих местах	В течение года	Директор, специалист по охране труда

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью \_\_\_\_\_ 49 \_\_\_\_\_ листа (ов)

Директор

МАУДО г. Нижневартовска «СШ»

*С.Г. Белянкин*  
С.Г. Белянкин

Председатель общего собрания

МАУДО г. Нижневартовска «СШ»

*О.Г. Кузьмина*  
О.Г. Кузьмина

28.02.2025

