

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

18.06. 2026

№ 945

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения об отделе спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), 329-ФЗ «Об физической культуре и спорту», профессиональными стандартами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. №580 (с изменениями), приказом Минспорта России от 30.10.2015 №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (с изменениями), уставом учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделе спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г. Нижневартовска «Спортивная школа», согласно Приложению 1.

2. Признать утратившим силу приказ МАУДО г. Нижневартовска «Спортивная школа» №538 от 31.03.2023 "Об утверждении Положения об отделе спортивной подготовки в МАУДО г. Нижневартовска "СШ"

3. Специалисту по связям с общественностью Румыниной А.В. в течение десяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Д.Полятыкину.

Директор



С.Г.Белянкин

Исполнитель:
Константинова Р.М.

**Положение об отделе спортивной подготовки в муниципальном
автономном учреждении дополнительного образования
г. Нижневартовска «Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), 329-ФЗ «Об физической культуре и спорту», профессиональными стандартами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. №580 (с изменениями), приказом Минспорта России от 30.10.2015 №999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации" (с изменениями), уставом учреждения.

1.2. Отдел создается приказом директора учреждения.

1.3. Отдел является структурным подразделением учреждения.

1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность отдела спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее-Отдел).

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Министерства спорта РФ, органов государственной власти ХМАО-Югры, уставом учреждения, решениями педагогического совета, приказами и распоряжения руководителя и настоящим Положением.

2. Управление и структура отдела спортивной подготовки.

2.1. Управление Отделом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом учреждения, настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

2.2. Непосредственное руководство отделом осуществляет заместитель директора по спортивной подготовке в установленном порядке, принятом работодателем.

2.3. Прием и увольнение работников отдела осуществляется приказом директора по согласованию с заместителем директора по спортивной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Отдел спортивной подготовки состоит из следующих работников:

- заместитель директора по спортивной подготовке
- начальник отдела спортивной подготовки
- инструктор-методист (старший)
- инструктор-методист по адаптивной физической культуре
- инструктор по спорту

- тренер-преподаватель (старший)
- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту (старший)

2.5. В состав отделений спортивной подготовки по видам спорта включены следующие должности: старший инструктор-методист, инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту.

2.6. Работники отдела спортивной подготовки обязаны иметь профильное среднее или высшее образование (от бакалавриата до магистратуры) в области физической культуры и спорта.

3. Основные цели, задачи и виды деятельности отдела спортивной подготовки

3.1. Основные цели отдела спортивной подготовки:

3.1.1. Развитие массового спорта и спорта высших достижений посредством осуществления спортивной подготовки по дополнительным общеобразовательным программам, разработанным на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.1.2. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурно физическом и нравственном развитии посредством получения соответствующего уровня спортивной подготовки.

3.2. Основные задачи отдела спортивной подготовки:

3.2.1. Обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

3.2.2. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

3.2.3. Финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - обучающиеся), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно.

3.2.4. Обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях.

3.2.5. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки.

3.2.6. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.2.7. Составление индивидуальных планов спортивной подготовки обучающихся, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства.

4. Виды деятельности отдела спортивной подготовки

4.1. Организация и обеспечение подготовки спортивного резерва по неолимпийским видам спорта.

4.2. Пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни.

4.3. Организация мероприятий по сопровождению подготовки спортивного резерва.

4.4. Организация мероприятий по антидопинговому обеспечению.

4.5. Обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и спортивных мероприятиях.

4.6. Обеспечение доступа к объектам спорта (в пределах его компетенции).

4.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся, проходящих спортивную подготовку, интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научно – исследовательской деятельности, интереса к физкультурно-спортивной деятельности.

5. Основные функции отдела спортивной подготовки

5.1. Проведение анализа деятельности учреждения с учетом видов спорта.

5.2. Формирование краткосрочных и долгосрочных планов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, учебно-тренировочной и соревновательной деятельности учреждения с учетом календарей проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных спортивных мероприятий.

5.3. Разработка программы развития учреждения с учетом видов спорта.

5.4. Планирование воспитательной и антидопинговой работы в учреждении.

5.5. Планирование мероприятий медико-биологического сопровождения.

5.6. Планирование материально-технического обеспечения и бюджетов организации с учетом выделенных ассигнований Учредителя.

5.7. Проведение мониторинга исполнения планов и программ учреждения и результатов физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, учебно-тренировочной, соревновательной деятельности учреждения

5.8. Подготовка отчетной документации по анализу и планированию деятельности, по организации и развитию физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, спортивной и воспитательной работы, по управлению методическим и информационным обеспечением учреждения, предложений по развитию учреждения, по операционному администрированию и управлению развитием учреждения, в том числе с применением информационных систем.

5.9. Организация утверждения и соблюдения графиков физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, учебно-тренировочной, соревновательной деятельности организации в соответствии с утвержденными планами и бюджетами.

5.10. Контролирование результатов и оценка эффективности учебно-тренировочной, соревновательной, воспитательной, антидопинговой деятельности учреждения.

5.11. Проведение переговоров с поставщиками услуг, материалов, спортивного оборудования, инвентаря, экипировки.

5.12. Разработка методических материалов для физкультурно-оздоровительной, физкультурно-массовой, учебно-тренировочной и соревновательной деятельности, воспитательной и антидопинговой работы.

5.13. Разработка локальных актов, информационных сообщений для ведения работы учреждения.

5.14. Организация работы сайта, информационного портала учреждения с учетом требований к информационным системам.

5.15. Проведение мониторинга законодательства Российской Федерации и информации в сфере физической культуры и спорта для организации информационного обеспечения учреждения.

5.16. Проведение мониторинга методического и информационного обеспечения учреждения.

5.17. Контролирование эффективности методического и информационного обеспечения организации учреждения.

5.18. Организация, проведение переговоров, подготовка и заключение соглашений, договоров представителями учреждения с внешними организациями.

5.19. Проведение работы по подготовке и формированию бюджетов учреждения.

5.20. Согласование планов, графиков, календарных планов, проведения муниципальных, региональных, всероссийских, международных мероприятий.

5.21. Подготовка запросов, выписок, аналитических справок, уведомлений учреждения.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

6.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение работ и услуг в соответствии с муниципальным заданием, безопасностью жизнедеятельности участников учебно-тренировочного и соревновательного процесса, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ подготовки, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения для эффективной подготовки спортивного резерва.

6.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным планированием по направлениям деятельности на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями руководителя.