

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 1323

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»

На основании приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями от 22.07.2025 № 579) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 28.02.2023), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями), согласно Уставу учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту по связям с общественностью Румыниной А.В. опубликовать Положение на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: www.olimpia-nv.ru, вкладка «Сведения об организации», раздел «Документы», подраздел «Локальные нормативные акты».

3. Считать утратившими силу:

- приказ МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 31.03.2023 № 504 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального

автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»;

- приказ МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 27.04.2024 № 692 «О внесении изменений в Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», утвержденное приказом МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 31.03.2023 № 504».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Д. Полятыкину.

Врио директора



Н.Д. Полятыкина Н.Д.

Исполнитель:
Краснова К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – Порядок) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Учреждение) регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – поступающие) на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающие) за счет средств соответствующего бюджета, по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 28.02.2023), приказом Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения.

1.3. При приеме поступающих на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, требования к уровню их образования не предъявляются.

1.4. Минимальный возраст поступающих в Учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических особенностей и/или двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

1.6. Индивидуальный отбор проводится при комплектовании групп начальной подготовки, а также при приёме в Учреждение обучающихся из других спортивных школ на этапы спортивной подготовки (этапа начальной подготовки, учебно-тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства).

1.7. Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. В первоочередном порядке к зачислению принимаются дети участников специальной военной операции, при условии прохождения ими индивидуального отбора и выполнения соответствующих нормативов.

2. Организация работы приемной и апелляционной комиссий

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором Учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

2.5. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.6. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.7. Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3. Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки

3.1. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.2. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт Учреждения), в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей), размещает следующие документы и информацию:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году и по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - заявление).

3.3. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется департаментом по социальной политике администрации города Нижневартовска, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.4. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.8. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя;

3.9. Заявления о приеме могут подаваться одновременно по нескольким видам спорта.

3.10. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета поступающего;

з) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных;

и) сведения о принадлежности несовершеннолетнего поступающего к лицам, которым предоставлено преимущественное право зачисления, в соответствии с пунктом 1.8 раздела 1 «Общие положения».

3.11. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.12. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- согласие на обработку персональных данных;

- справка, выданная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» ((далее соответственно – справка участника специальной военной операции, постановление № 1354), или сведения, предоставляемые в соответствии с постановлением № 1354 (далее – сведения об участии в специальной военной операции) (в случае указания в заявлении сведений в соответствии с подпунктом «и» пункта 3.10 раздела 3 «Организация приема поступающих для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки»). Статус детей участников специальной военной операции, погибших или получивших увечье (ранение, травму, контузию) либо заболевание при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, подтверждается справкой, выданной федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом)¹, который выдал справку участника специальной военной операции или предоставил сведения об участии в специальной военной операции (при наличии);

- фотография поступающего (размер 3х4см) (для поступающих на этап начальной подготовки;

- классификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении спортивного разряда (при наличии, для поступающих на этапы спортивной подготовки: учебно-тренировочный, совершенствования спортивного мастерства);

- грамоты, дипломы (при наличии).

3.13. При подаче заявления для поступающих на отделение адаптивного спорта и адаптивной физической культуры дополнительно необходимо представить следующие документы:

- выписка с амбулаторной карты с полным описанием диагноза;

- врачебное заключение (справка, выписка) с медицинского учреждения (коррекционных школ) с указанием диагноза заболевания и результатами теста

¹ «Пункт 3 постановления № 1354»

на определение IQ, количество баллов не должно превышать 75 (для лиц с интеллектуальными нарушениями);

- ИПРА – индивидуальная программа реабилитации или абилитации;
- МСЭ - медико-социальная экспертиза.

3.14. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.12, 3.13 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения.

3.15. Заявления о приеме поступающих регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 2). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

3.16. Прием и регистрация заявлений осуществляются по расписанию, согласно графику работы приемной комиссии.

3.17. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.18. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Порядок проведения индивидуального отбора

4.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводит приемная комиссия в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими способностями и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

4.3. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

4.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.5. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок,

применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Совершеннолетние поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

5.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

5.7. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.10. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

5.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

5.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с разделом № 2 настоящего Положения.

6. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Учреждение проходят индивидуальный отбор с учетом особенностей психо-физического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

- индивидуальный отбор проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

- присутствие ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и объяснить задание, вести общение с поступающим и пр.);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения индивидуального отбора;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе прохождения индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в спортивные залы, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов спортивный зал должен располагаться на первом этаже)), наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

7.2. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования в части, затрагивающей требования к порядку приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, настоящее Положение может быть изменено или дополнено.

7.3. Все изменения и (или) дополнения вносятся в настоящее Положение приказом директора Учреждения, утверждаются Педагогическим Советом.

7.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения участники образовательного процесса несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

