

**Отчёт
об итогах наставничества**

Наставник:

(Ф.И.О., должность)

Наставляемый:

(Ф.И.О., должность)

Период

наставничества с « » 20 2 г.
по « ____ » 20 2 г.

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых показателей
Знания по профилю работы	
Навыки по профилю работы	
Объем выполняемых должностных обязанностей	
Результаты работы	
Отношение к работе	
Работоспособность	
Инициативность	
Дисциплинированность	
Взаимоотношение с коллегами	
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности	

Вывод наставника:

В период с «__» 202_ г. по «__» января 202_ г. мною осуществлялось наставничество над _____

Поставленные задачи, а также план наставничества (Приложение к отчету по итогу наставничества), выполнены полностью/ частично/ не выполнены (указать причину).

В период наставничества:

Дисциплина и исполнительность специалиста: _____

Взаимоотношения в коллективе выстроены: _____

Замечания по организации работы: _____

Результаты работы: _____

Наставляемый готов/не готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей.

Рекомендации:

Наставник _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » 20 ____ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен _____

(Ф.И.О., подпись наставляемого специалиста)

План наставничества

(Ф.И.О. наставляемого специалиста)

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполн
1	2	3	4
Раздел I. Ознакомление с учреждением			
1	Вводное занятие: знакомство с учреждением - его уставом, структурой, задачами, особенностями работы.		
2	Ознакомление с расположением мест учебно-тренировочных занятий, служебными и бытовыми помещениями.		
3	Знакомство с руководителями и сотрудниками подразделений учреждения.		
Раздел II. Формирование групп			
1	Информирование о наборе в группах.		
2	Ознакомление с личными делами обучающихся.		
3	Сбор и подготовка пакета документов к тарификации.		
4	Проведение родительского собрания.		
Раздел III. Организация изучения нормативных правовых актов, должностных обязанностей и порядка их исполнения			
1	Знакомство с основными должностными обязанностями и требованиями, предъявляемыми к тренеру-преподавателю.		
2	Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности.		
3	Изучение нормативных правовых актов в сфере физической культуры.		
Раздел IV. Изучение характеристик основных этических норм и правил, которыми руководствуются сотрудники в своей практической деятельности			
1	Повышение уровня своего профессионализма, поддержание и расширение своей компетентности в целях повышения качества тренировочной работы,		

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Отметка о выполн
1	2	3	4
	осуществление поиска новых подходов и практических методов в своей деятельности.		
2	Уважение основных прав человека.		
Раздел VI. Ознакомление с порядком и особенностями ведения документов			
1	Обучение составлению календарного плана и тематических рабочих планов.		
2	Обучение составлению и составление план - конспектов.		
3	Изучение программ, федеральных стандартов спортивной подготовки.		
Раздел VII. Оказание помощи в процессе адаптации к трудовой деятельности			
1	Помощь в проведении учебно-тренировочных занятий.		
2	Контроль учебно-тренировочных занятий, проводимых самостоятельно.		
3	Выявление и совместное исправление ошибок, допущенных во время учебно-тренировочного занятия.		
Раздел VIII. Выполнение обязанностей в занимаемой должности, поручений, индивидуальных заданий, участие в работе коллектива учреждения			
1	Осуществление помощи при организации и проведении контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке по виду спорта		
Раздел IX. Контрольные мероприятия по проверке готовности сотрудника к самостоятельному выполнению должностных обязанностей			
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий.		
2	Выявление и совместное исправление ошибок, допущенных во время открытого учебно-тренировочного занятия		
3	Организация участия обучающихся в соревнованиях различного уровня		
4	Учет присвоения спортивных разрядов обучающимся		
5	Разработка методических материалов различной тематики		
6	Участие в различных семинарах, конференциях и т.п.		