

Утверждаю:

Директор
МАУДО «СШ»
Нижневартовска «СШ»

С.П. Белянкин
2024 г.



Карта коррупционных рисков

Муниципального учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»
(разработана в соответствии со ст. 13.3. ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Ответственный исполнитель (соисполнитель)	Сроки реализации мер
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд МАУДО г. Нижневартовска «СШ», включая исполнение, заключение договоров и приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг.	Умышленное, неправомерное включение в документацию о закупках ограничивающих конкурентно. Подлог заявок на участие в конкурентной процедуре, результатов конкурентной процедуры, умышленное, неправомерное нарушение сроков приема поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки. Сокращение информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа». Регулярное повышение квалификации специалистов в должностные обязанности, которых организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг. Приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных	Средняя	Директор, отдел закупок и правового обеспечения, АХО, работники ответственные за составление технических заданий к закупочной процедуре.	Постоянно

		Подписание акта приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований договора.	услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей заинтересованных структурных подразделений МАУДО г. Нижневартовска «СШ». Ознакомление уполномоченных специалистов с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	в состав комиссии всех структурных подразделений г. «СШ». уполномоченных нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулирующими вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя		
2	Организация деятельности учреждения.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Информационная деятельность учреждения, Соблюдение, Положения направленных в деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	открытость учреждения. утвержденного об основных антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.	Постоян но
3	Деятельность учреждения.	Сбор денежных средств, неформальные платежи, индивидуальные платные занятия во время проведения тренировок, в соответствии с муниципальным заданием, составление/заполнение справок.	Информационная деятельность учреждения, Соблюдение, Положения направленных в деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	открытость учреждения. утвержденного об основных антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы профилактики и противодействия коррупции в учреждении, а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Высокая	Заместитель директора по спортивной деятельности, начальник отдела, заведующий	Постоян но

			<p>Документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>		<p>отделением, тренер, тренер – преподаватель по АФК.</p>	
4	<p>Принятие на работу сотрудников.</p>	<p>Представление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение.</p>	<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором учреждения.</p>	<p>Низкая</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоян но</p>
5	<p>Работа со служебной информацией.</p>	<p>Использование в личных целях информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.</p>	<p>Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами под роспись.</p>	<p>Средняя</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ведущий специалист, тренер, тренер – преподаватель по АФК, бухгалтеры, секретарь, администраторы</p>	<p>Постоян но</p>
6	<p>Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.</p>	<p>Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением</p>	<p>Соблюдение, утвержденного Положения об основных направлениях деятельности, локальных актов учреждения и других нормативных документов, регламентирующих</p>	<p>Низкая</p>	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, работники,</p>	<p>Постоян но</p>

		Символических знаков внимания.	вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам учреждения законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами под роспись.	Уполномоченные директором представлять интересы учреждения.		
7	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Целевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений учреждения с утвержденным Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальными актами учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Низкая	Директор, главный бухгалтер.	Постоянно
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходов материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений учреждения. Ознакомление с утвержденным Положением об основных направлениях антикоррупционной деятельности, локальными актами учреждения и другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия	Средняя	Главный бухгалтер, материально-ответственные лица, АХО.	Постоянно

			коррупции в учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Директор, заместители директора, начальник ОК, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	
9	Оплата труда.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Средняя	Директор, заместители директора, начальник ОК, руководители структурных подразделений, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях.	Постоян но
10	Ведение претензионной работы.	При ведении претензионной работы не предъявление претензии либо составление претензии, предусматривающей возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения договора.	Распределение полномочий между специалистами. Систематическое представление (размещение) отчетности о размещении и исполнении договоров.	Низкая	Директор, заместитель директора, отдел закупок и правового обеспечения.	Постоян но
11	Представление интересов учреждений в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя учреждения (пассивная позиция при защите интересов учреждения) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов учреждения в судебных и иных органах власти;	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя учреждения с директором учреждения. Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю	Средняя	Директор, заместители директора, юристконсульт	Постоян но

	<p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов учреждения).</p>	<p>Нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений;</p>	Среднее		
<p>12 Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов (согласений), заключение от имени учреждения; подготовка по ним заключений, замечаний и предложений; мониторинг исполнения договоров (согласений))</p>	<p>Согласование проектов договоров (согласений), предоставляющих необоснованные преимущества отделимым субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.</p>	<p>Нормативное регулирование порядка согласования договоров (согласений). Разъяснение работникам учреждения: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя осклонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>	Среднее	<p>Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений.</p>	<p>Постоян но</p>

Заместитель директора

Д.С. Вальчугов