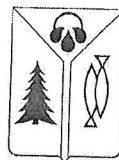


Патентность
А.С.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕПАРТАМЕНТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ

П Р И К А З

19.06.2026

№ 556/42-17

О проведении городского конкурса
профессионального мастерства
в сфере физической культуры и спорта
«Наставничество»

В целях создания условий для развития института наставничества в отрасли физической культуры и спорта на территории города Нижневартовска, выявления и тиражирования лучших наставнических практик и проектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 01.07.2026 по 30.10.2026 городской конкурс профессионального мастерства в сфере физической культуры и спорта «Наставничество» (далее – конкурс).

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении конкурса согласно приложению 1 к настоящему приказу.

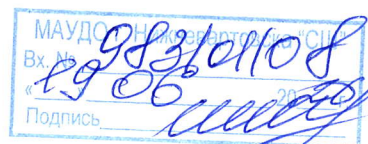
2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Начальнику отдела спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Е.А. Балашову обеспечить:

- направление положения о проведении конкурса в адрес департамента образования администрации города, организаций разных форм собственности, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта;

- сбор, обработку информации и предоставление конкурсных работ и списков номинантов на заседании конкурсной комиссии;

- информационное сопровождение конкурса в информационно-коммуникационной сети Интернет.



4. Директорам муниципальных автономных учреждений дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (С.Г. Белянкин), «Спортивная школа олимпийского резерва» (Р.Р. Куштанов), «Спортивная школа олимпийского резерва «Самотлор» (О.И. Евсин) и муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Дирекция спортивных сооружений» (О.А. Гапонов), обеспечить участие работников учреждений в конкурсе.

5. Директору муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (С.Г. Белянкин) обеспечить организацию и проведение церемонии награждения лауреатов конкурса.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города Ю.Н. Савельеву.

Директор департамента



Н.С. Войтенкова

**Положение
о проведении городского конкурса профессионального мастерства
в сфере физической культуры и спорта
«Наставничество»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городского конкурса профессионального мастерства в сфере физической культуры и спорта «Наставничество» (далее – Положение, конкурс) определяет порядок организации и проведения конкурса.

1.2. Конкурс проводится в рамках празднования профессионального праздника «День тренера», который ежегодно отмечается в России 30 октября.

1.3. Организатором конкурса является департамент по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее – Организатор).

1.4. Партнеры конкурса:

- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижневартовский государственный университет»;
- общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»;
- федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет».

1.5. Официальным языком конкурса является русский язык.

1.6. Участие в конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного взноса.

1.7. Сроки проведения конкурса:

I этап (дистанционный). Регистрация участников, предоставление конкурсных работ: 01.07.2026 - 10.10.2026;

II этап (дистанционный). Экспертиза работ: 11.10.2026 - 25.10.2026.

III этап (очный). Подведение итогов и награждение победителей: 30.10.2026.

1.8. Информация о конкурсе размещается на странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: https://olimpiya-nv.ru/konkurs_nastavnikov/ (далее – страница конкурса).

1.9. Сроки проведения этапов конкурса могут быть изменены Организатором с обязательным размещением соответствующей информации на странице конкурса.

1.10. Настоящее Положение действует на весь срок проведения конкурса. Организатор вправе вносить в него изменения и дополнения по своей

инициативе или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Все изменения публикуются на странице конкурса.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса – создание благоприятных условий для развития института наставничества в отрасли физической культуры и спорта на территории города Нижневартовска.

Задачи конкурса:

- выявление, поддержка и распространение лучших наставнических практик и проектов в отрасли физической культуры и спорта в городе Нижневартовске;
- формирование активного сообщества наставников из числа работников физической культуры и спорта в городе Нижневартовске;
- популяризация института наставничества в городе Нижневартовске.

3. Права Организатора и Партнеров конкурса

3.1. Организатор:

- утверждает Положение о проведении конкурса;
- обеспечивает своевременное информационное сопровождение конкурса;
- координирует соблюдение порядка и сроков проведения конкурса;
- обеспечивает экспертно-методическое, организационно-техническое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- формирует и утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия);
- принимает решение о дисквалификации участников конкурса;
- выносит на согласование с Партнерами предложение о введении специальных номинаций;
- подводит итоги конкурса (распорядительный акт об итогах проведения конкурса);
- организует и проводит торжественное награждение победителей и призеров конкурса.

3.2. Партнеры конкурса:

- обеспечивают экспертно-методическое и информационное сопровождение конкурса, в том числе с привлечением третьих лиц;
- участвуют в составе конкурсной комиссии по проведению конкурса;
- содействуют в продвижении лучших наставников, а также в масштабировании и распространении лучших практик наставничества;
- вносят предложения по введению специальных номинаций.

4. Участники конкурса

4.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации в возрасте от 18 лет на момент подачи заявки.

4.2. Форматы участия: индивидуальное (далее – участник) или групповое (далее – команда; состав команды – не более 5 человек).

4.3. Участник (команда), регистрируясь в конкурсе, выражает свое согласие на редактирование и публикацию любым способом описаний (в том числе текстовых, графических и тд.) результатов конкурса в информационных и рекламных целях без уведомления участников и без получения их согласия, а также выполнение любых действий со стороны Организатора и привлекаемых им третьих лиц в отношении осуществления фото- и видеосъемки в месте проведения торжественной церемонии награждения, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование фото- и видеоматериалов, в том числе с присутствием участника и иных лиц, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами, в том числе их демонстрацию на открытых ресурсах, доступных неопределенному кругу лиц.

4.4. Участник (команда) самостоятельно отслеживает на странице конкурса информацию о конкурсе и возможных изменениях.

4.5. Основаниями для дисквалификации участника (команды) конкурса могут являться:

- подача участником (командой) заявления в свободной форме об исключении участника из конкурса;
- нарушение участником (командой) требований настоящего Положения;
- многократная регистрация одним лицом, в том числе с указанием вымышленных данных или данных третьих лиц;
- представление подложных документов или заведомо ложных сведений о себе;
- установление факта уголовного преследования;
- публикация ложной, дискредитирующей информации о конкурсе и его участниках.

5. Конкурсная комиссия

5.1. Конкурсная комиссия формируется для независимой оценки конкурсных работ участников конкурса.

5.2. Состав Конкурсной комиссии формируется и утверждается Организатором.

5.3. Членами Конкурсной комиссии могут быть граждане Российской Федерации – представители органов местного самоуправления города Нижневартовска, осуществляющих управление в сфере физической культуры и спорта, представители муниципальных учреждений по направлению физической культуры и спорта, некоммерческих и коммерческих организаций по направлению физической культуры и спорта, представители ССУЗ и ВУЗ по направлению физической культуры и спорта, победители конкурса прошлых лет. Члены Конкурсной комиссии должны иметь опыт экспертной деятельности в области наставничества и (или) оценивания испытаний в профессиональных конкурсах.

5.4. Число членов Конкурсной комиссии должно быть нечетным и включать не менее 5 (пяти) и не более 9 (деяти) человек.

5.5. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

- оценивание конкурсных работ;
- выполнение иных функций, которые могут быть возложены на Конкурсную комиссию Организатором.

5.6. Конкурсную комиссию возглавляет председатель.

5.7. Председатель выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство Конкурсной комиссией;
- инициирует при необходимости приглашение иных участников на заседание Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии на основании решения большинства членов Конкурсной комиссии.

5.8. Члены Конкурсной комиссии принимают личное участие в деятельности Конкурсной комиссии, голосуют по вопросам, рассматриваемым Конкурсной комиссией.

5.9. В случае если участие в заседании Конкурсной комиссии может повлечь за собой конфликт интересов по вопросам, рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии, члены Конкурсной комиссии обязаны сообщить (в устной или письменной форме) о конфликте интересов Организатору, а также заявить самоотвод (отвод своей кандидатуры от участия в Конкурсной комиссии) не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения заседания Конкурсной комиссии (информация о самоотводе фиксируется в протоколе заседания Конкурсной комиссии).

5.10. Члены Конкурсной комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании Конкурсной комиссии. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Передача права голоса иному лицу не допускается.

5.11. Организационно-техническое и информационное сопровождение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет Организатор конкурса, который назначает секретаря Конкурсной комиссии из числа представителей Организатора (далее – секретарь Конкурсной комиссии).

5.12. Секретарь Конкурсной комиссии: назначает дату, формат, место и время проведения заседания Конкурсной комиссии; не является членом Конкурсной комиссии и не принимает участие в голосовании по вопросам.

5.13. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться очно, дистанционно, заочно.

5.14. Уведомление о месте, формате, дате, времени и повестке заседания секретарь Конкурсной комиссии направляет членам Конкурсной комиссии по электронной почте не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения.

5.15. Решение Конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

5.16. В случае если участие члена Конкурсной комиссии в заседании не представляется возможным, он вправе выразить свое мнение по вопросам, внесенным в повестку заседания, письменно, направив соответствующее уведомление в адрес Организатора не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания. Данное мнение оглашается председателем Конкурсной комиссии на заседании и должно быть учтено при принятии решения.

5.17. Решения, принятые на заседании Конкурсной комиссии, оформляются протоколом. Протокол заседания Конкурсной комиссии составляется секретарем Конкурсной комиссии и подписывается председателем Конкурсной комиссии. Хранение протоколов Конкурсной комиссии осуществляется Организатором в течение 3 лет.

5.18. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе, оплата работы члена Конкурсной комиссии не производится.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. **I этап (дистанционный). Регистрация участников, предоставление конкурсных работ.**

6.1.1. Для участия в конкурсе участнику (команде) необходимо в срок до 10.10.2026 23:59 (время местное) подать заявку по ссылке: https://olimpiya-nv.ru/konkurs_nastavnikov/ (заполнить анкету и загрузить конкурсную работу).

6.1.2. Участники (команды) обязаны указывать достоверную и актуальную информацию в соответствии с установленной формой до момента окончания регистрации.

6.1.3. Организатор оставляет за собой право запросить подтверждение указанных в анкете данных, связавшись с участниками (командами) или третьими лицами.

6.1.4. Участник (команда) может подать заявки на участие в конкурсе в рамках номинаций:

- **«Лучшая спортивная школа по наставничеству»:** практики наставничества, направленные на профессиональное становление и социализацию наставляемого/наставляемых, адаптацию в трудовом коллективе и/или проекты, направленные на формирование культуры наставничества, внедрение лучшего проекта и системный подход к обучению и развитию кадров;

- **«Лучший наставник по олимпийским видам спорта»:** личный вклад наставника в развитие наставничества и значительный результат работы с подопечными, которые помогли подопечным добиться профессиональных достижений по олимпийским видам спорта;

- **«Лучший наставник по неолимпийским видам спорта»:** личный вклад наставника в развитие наставничества и значительный результат работы с подопечными, которые помогли подопечным добиться профессиональных достижений по неолимпийским видам спорта;

- **«Лучший наставник по игровым видам спорта»:** личный вклад наставника в развитие наставничества и значительный результат работы

с подопечными, которые помогли подопечным добиться профессиональных достижений по игровым видам спорта;

- **«Наставник года»**: выдающийся личный вклад наставника в развитие наставничества и значительный результат работы с подопечными;

- **«Лучший юный наставник»**: практика молодых людей, которые уже проявили себя как наставники для сверстников или младших;

- **«Голос наставничества»**: проекты, направленные на популяризацию наставничества в СМИ и иных информационных ресурсах;

- **«Наставничество в спортивном сообществе»**: практики наставничества в организациях разных форм собственности в области физической культуры и спорта, направленные на развитие наставничества и успешную интеграцию в спортивную среду;

- **«Архитектор наставнического успеха»**: системный подход к организации работы наставника над наставляемым, создание структурированных и эффективных процессов по направлению наставнической деятельности, консультирование коллег и руководство учреждения по вопросам реализации наставничества.

6.1.5. Смена номинации, выбранной при регистрации, в ходе проведения конкурса не допускается.

6.1.6. Победитель в номинации предыдущего года не допускается для участия в конкурсе.

6.1.7. Конкурсная работа включает:

- видеоролик, который содержит описание авторской наставнической практики или проекта. Требования к видеоролику: продолжительность до 4 минут; горизонтальная съемка; формат – MP4; название видеоролика при индивидуальном участии в формате «Фамилия ИО, учреждение» (например, Иванов ИИ, СШ) или при групповом участии в формате «название организации» (например, Спортивная школа города Нижневартовска). В видеоролике обязательно должен быть показан участник (команда); использование формата слайд-шоу не рекомендуется;

- презентацию в формате pdf, содержащую описание наставнической практики или проекта. Презентация выполняется в шаблоне в соответствии с установленными требованиями согласно Приложению 1 к Положению;

- конкурсная работа загружается в форму регистрации в виде ссылки на папку в облачном хранилище.

6.1.8. Организатор не несет ответственности за содержание представленных участниками (командами) материалов (в том числе творческих работ – объектов авторских прав). Претензии, связанные с нарушением авторских/смежных прав, направляются непосредственно участникам (командам), представившим материалы.

6.1.9. Права на охраняемые результаты интеллектуальной деятельности участников, созданные в период прохождения этапов конкурса, принадлежат участникам (авторам). При этом Организатор вправе в информационных и/или рекламных целях использовать результаты интеллектуальной деятельности участников; участники соглашаются на изменение, сокращение и дополнение, снабжение таких результатов интеллектуальной деятельности

иллюстрациями, предисловием, послесловием, комментариями или пояснениями Организатором конкурса без выплаты им денежной компенсации (вознаграждения).

6.1.10. Обработка персональных данных участников, их законных представителей, включающая сбор персональных данных, их систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование и др., производится в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.11. Предоставление согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к Положению и согласия на распространение персональных данных согласно Приложению 4 к Положению является обязательным условием участия в конкурсе.

6.2. II этап (дистанционный). Экспертиза работ.

6.2.1. Экспертиза работ включает: технический отбор (проверка корректности заполнения заявки и загруженных документов) и работу Конкурсной комиссии.

6.2.2. Конкурсные работы оцениваются членами Конкурсной комиссии в соответствии с критериями согласно Приложению 2 к Положению.

6.2.3. Оценивание конкурсной работы каждого участника (команды) осуществляется двумя членами Конкурсной комиссии.

6.2.4. Итоговый балл за каждую работу выставляется как сумма баллов, выставленных каждым членом Конкурсной комиссии.

6.2.5. Работы, набравшие равное количество баллов, дополнительно проверяются двумя членами Конкурсной комиссии.

6.2.6. Итоговый протокол проверки конкурсных работ подписывается председателем и не менее чем тремя членами Конкурсной комиссии.

6.2.7. Принятые Конкурсной комиссией решения считаются окончательными и пересмотру не подлежат. Апелляции не принимаются.

6.3. III этап (очный). Подведение итогов и награждение победителей.

6.3.1. По итогам работы Конкурсной комиссии:

- в каждой номинации проводится отбор участников (команд), набравших наибольшее итоговое количество баллов согласно рейтингу (далее – победители конкурса);

- формируется список победителей конкурса.

6.3.2. Список победителей конкурса оформляется протоколом и утверждается председателем Конкурсной комиссией.

6.3.3. Готовится распорядительный акт о результатах конкурса.

6.3.4. Информация о результатах публикуется на официальной странице конкурса.

6.3.5. Участники (команды), успешно прошедшие техническую экспертизу, получают электронный сертификат об участии в конкурсе.

6.3.6. Победители конкурса награждаются грамотами и ценными призами.

6.3.7. Награждение победителей конкурса состоится не позднее 30.10.2026 в рамках празднования «Дня тренера».

6.3.8. Организатор и Партнеры конкурса вправе учреждать дополнительные призы и награды.

6.3.9. Выплата денежного эквивалента стоимости неденежных призов и наград не предусмотрена.

Приложение 1 к Положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
в сфере физической культуры
и спорта «Наставничество»

**Требования к презентации, содержащей описание наставнической
практики**

В презентации должна содержаться следующая информация:

- ФИО, место работы, должность участника (членов команды);
- наименование наставнической практики или проекта;
- номинация;
- описание сути проблемы, которую решает представленная на конкурс наставническая практика или проект (в т.ч. риски и последствия нерешения проблемы);
- перечень задач (шагов), направленных на решение обозначенной проблемы;
- описание представленной на конкурс наставнической практики или проекта (в т.ч. актуальность);
- характеристика ресурсов, необходимых для реализации, представленной на конкурс наставнической практики или проекта;
- описание затруднений, с которыми участник (команда) столкнулись в ходе реализации представленной на конкурс наставнической практики или проекта: действия, решения, которые помогли с ними справиться;
- опыт тиражирования представленной на конкурс наставнической практики или проекта;
- результативность представленной на конкурс наставнической практики или проекта.

Участник (команда) могут дополнить презентацию ссылкой на дополнительные материалы, позволяющие получить наиболее полное представление о наставнической практике.

Приложение 2 к Положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
в сфере физической культуры
и спорта «Наставничество»

Критерии оценки конкурсных работ

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия	Шкала оценки критерия
1.	Уникальность и инновационность	Оценивается уникальность и инновационность представленной практики в вопросах ее характеристик, сферы применения, целевой аудитории, ее практическая значимость, применимость.	1-3 балла – конкурсная работа имеет низкий уровень уникальности и инновационности, практика имеет широкое распространение; 4-7 баллов – конкурсная работа имеет средний уровень уникальности и инновационности, практики, указанные в конкурсной работе, имеют распространение в определенной сфере/на ограниченной территории/в рамках деятельности с определенной целевой аудиторией; 8-10 баллов – конкурсная работа имеет высокий уровень уникальности и инновационности, указанные практики не реализуются повсеместно.
2.	Тиражируемость (масштабируемость)	Оценивается возможность дальнейшего масштабирования и тиражирования практики. Потенциал практики к использованию в других организациях для достижения желаемого результата.	1-2 балла – в конкурсной работе не описаны механизмы тиражирования практики, вместе с тем, практика имеет узконаправленный характер и не имеет тенденций к дальнейшему распространению; 4-7 баллов – в конкурсной работе указаны механизмы тиражирования, но они представляются не релевантными относительно описания практики; 8-10 баллов – в конкурсной работе описаны механизмы тиражирования практики, которые представляются реализуемыми и эффективными.
3.	Результативность	Оценивается систематическое достижение результатов наставляемыми (представлен опыт наставнической	0-2 балла – в конкурсной работе не содержатся материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практики, или направленные материалы не дают представления о данных характеристиках;

		деятельность с не менее чем тремя подопечными, наличие наград по наставничеству).	4-7 баллов – в конкурсной работе содержатся материалы, подтверждающие наличие результатов деятельности, но не дающие представления о ее системности; 8-10 баллов – в конкурсной работе представлены материалы, подтверждающие наличие системности и результативности практики.
--	--	--	--

Приложение 3 к Положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
в сфере физической культуры
и спорта «Наставничество»

Согласие на обработку персональных данных участника
городского конкурса профессионального мастерства в сфере физической
культуры и спорта «Наставничество»

Я, _____,
паспорт _____ серия _____, номер _____,
выдан _____ «_____» _____ года,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

адрес электронной почты: _____,
контактный телефон: _____ в соответствии с Федеральным законом
от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных
данных) в целях участия в городском конкурсе профессионального мастерства в сфере
физической культуры и спорта «Наставничество» (далее – Конкурс) и мероприятиях,
связанных с награждением победителей Конкурса, а также в целях формирования
статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса даю согласие
департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска
(далее – Организатор), на обработку моих персональных данных, а именно:

Совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Закона
о персональных данных, а именно сбор, запись, систематизация, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление,
доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение в отношении
следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- номера телефонов (домашний, мобильный),
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, профессии и специальности,
об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке,
сведения об ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовом стаже.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что для достижения указанных выше
целей мои персональные данные могут быть переданы Организатором иным лицам,
привлеченным для проведения Конкурса.

Настоящее согласие действует в течение 3-х лет со дня его подписания.

Я проинформирован(а), что Организатор гарантирует обработку моих
персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской
Федерации.

Я предупрежден(а) об ответственности за предоставление ложных сведений
и предъявление подложных документов.

Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с ч. 2 ст. 9 Закона о персональных данных я имею право отозвать настоящее согласие в любой момент посредством направления соответствующего письменного заявления в адрес Организатора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручения соответствующего письменного заявления лично под расписку уполномоченному представителю Организатора.

Я подтверждаю, что даю настоящее согласие, действуя по собственной воле, в своих интересах.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами Организатора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4 к Положению
о проведении городского конкурса
профессионального мастерства
в сфере физической культуры
и спорта «Наставничество»

Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

г. Нижневартовск

« ____ » _____ 202_ г.

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

Зарегистрированный _____ (зарегистрированная) _____ по _____ адресу: _____

Паспорт _____, выдан _____
(кем и когда)

адрес электронной почты: _____

номер телефона: _____

в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку в форме распространения моих персональных данных уполномоченным работникам департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска (далее – Организатор) в целях участия в городском конкурсе профессионального мастерства в сфере физической культуры и спорта «Наставничество» (далее – Конкурс) и мероприятиях, связанных с награждением победителей Конкурса.

Распространение персональных данных осуществляется в информационных системах:

- официальный сайт органов местного самоуправления города Нижневартовска;
- Группа ВКонтакте;
- Рутуб;
- муниципальные и региональные средства массовой информации.

Категории и перечень моих персональных данных, на распространение которых даю согласие: любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: мои фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена, отчества (при наличии) в случае их изменения), пол, год, месяц, дата рождения, электронные адреса, номера телефонов, фотографии в бумажном и в электронном виде, видеоизображения, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, обучении (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация), сведения об ученой степени, ученом звании, должности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст.

10.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить):

- не устанавливаю;
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Организатором неограниченному кругу лиц;
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Организатором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: _____ не устанавливаю.

(подпись)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения целей распространения персональных данных, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

Дата начала обработки персональных данных: _____

(фамилия, имя, отчество субъекта (представителя))

(подпись)

Лицо, получившее согласие:

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Приложение 2 к приказу
департамента по социальной
политике администрации города
от 19.06 2026 № 556 /42-П

Состав конкурсной комиссии
по проведению городского конкурса профессионального мастерства в сфере
физической культуры и спорта «Наставничество»

1.	Абрамов Эдуард Николаевич	-	доцент Высшей школы физической культуры и спорта Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет», председатель конкурсной комиссии)
2.	Егоров Александр Витальевич	-	заместитель начальника отдела спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города, секретарь конкурсной комиссии
Члены конкурсной комиссии			
3.	Савельева Юлия Николаевна	-	заместитель директора департамента, начальник управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города
4.	Кучеренко Наталья Витальевна	-	заместитель начальника управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города
5.	Балашов Евгений Алексеевич	-	начальник отдела спортивной подготовки управления по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города
6.	Егорова Анастасия Александровна	-	начальник отдела физкультурно-массовой по физической культуре и спорту департамента по социальной политике администрации города

7.	Самоловов Николай Александрович	-	доцент кафедры спортивных дисциплин факультета физической культуры и спорта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижевартовский государственный университет» (по согласованию)
----	---------------------------------------	---	---