

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.07.2026

№ 1065

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о приемной комиссии, об апелляционной комиссии, составе, резервном составе приемной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»

На основании приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями), приказом МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 16.07.2026 № 1059 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно Уставу учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

- Положение о приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению № 1;
- Положение об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению № 2;

– Состав приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению № 3;

– Состав апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению № 4.

2. Признать утратившими силу:

– приказ МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 31.03.2023 № 533 «Об утверждении положения о приемной комиссии, об апелляционной комиссии, составе, резервном составе приемной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»;

– приказ МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 21.08.2025 № 1097 «О внесении изменений в приказ МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 31.03.2023 №533 «Об утверждении положения о приемной комиссии, об апелляционной комиссии, составе, резервном составе приемной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Н.Д. Полятыкину.

Директор

С.Г. Белянкин

Исполнитель:
Краснова К.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная
школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной комиссии муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Комиссия) разработано с целью регламентации порядка формирования, состава и деятельности Комиссии по работе муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;
- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- приказа МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 16.07.2026 № 1059 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»,
- Устава МАУДО г. Нижневартовска «СШ».
- иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также настоящего Положения.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Комиссия создается с целью организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.7. Регламент работы Комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.8. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.9. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Учреждения.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа педагогических работников, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.2. В состав Комиссии (не менее пяти человек) входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.3. Председателем Комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений о приеме в Учреждение, согласно графику работы;
- осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов;
- осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приемом поступающих, а также размещение информации на информационных стендах;
- проводит индивидуальный отбор поступающих;

- составляет протокол контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления по итогам индивидуального отбора;

3.2. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- дает поручения членам и секретарю комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.3. Члены комиссии:

- участвуют в подготовке и организации работы Комиссии, заседаниях комиссии;

- осуществляют прием заявлений о приеме и регистрацию документов согласно утвержденной форме по адресу: локальная сеть УМО/Спортивная подготовка/10-36 Приемная комиссия/ Журнал регистрации заявлений о приеме;

- при приеме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, локальными нормативными актами;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы Комиссии;
- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение комиссии по видам спорта, в соответствии с вакантными местами;

- в соответствии с протоколом комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список), на информационном стенде Учреждения;

- контролирует формирование и хранение личных дел поступающих;

- с целью рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, результаты индивидуального отбора;

- организует работу по освещению в СМИ, стендах, в сети Интернет.

3.5. Обязанности секретаря Комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4. Порядок приема и регистрации документов

4.1. Период приема заявлений поступающих, а также регламент работы приемной комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом директора Учреждения.

4.2. Заявления оформляются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 18 лет или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя, по форме и с приложением документов, определенных локальными актами учреждения.

4.3. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение/родителем (законным представителем). Документы, поступившие на бумажном носителе секретарь и члены приемной комиссии распределяют в скоросшиватели, в соответствии с видами спорта;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения. Документы, поступившие в отсканированном виде распределяются по локальной сети УМО/Спортивная подготовка/10-36/Приемная комиссия в соответствующие папки по видам спорта, в работу членам приемной комиссии, в целях дальнейшего формирования протоколов для проведения индивидуального отбора;

- посредством регистрации заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

4.4. Заявления о приеме поступающих регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение. Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

4.5. Прием и регистрация заявлений осуществляются по расписанию, согласно графику работы Комиссии.

4.6. По окончании приема документов секретарь Комиссии передает принятые документы о приеме в Учреждение на заседание комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

4.7. Члены Комиссии под персональную ответственность осуществляют допуск к индивидуальному отбору поступающих, не имеющих противопоказаний.

4.8. Члены комиссии под персональную ответственность осуществляют формирование личных дел поступающих в полном объеме, согласно установленному перечню документов для приема поступающих.

4.9. Комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в Учреждение, а также рассматривает иные вопросы, в пределах своей компетенции, в соответствии с графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора

5.1. Комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих, в срок и по формам, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.2. Заседание Комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания Комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта/дополнительной программой спортивной подготовки по виду спорта.

Из числа поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор, отбираются поступающие для зачисления в Учреждение и дальнейшего прохождения спортивной подготовки.

5.5. После просмотра результатов индивидуального отбора, председатель комиссии выносит решение на голосование комиссии о направлении поступающих в медицинское учреждение для получения медицинского заключения о допуске к прохождению спортивной подготовки и дальнейшем зачислении поступающих в Учреждение.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

5.10. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.11. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5.12. В личное дело обучающегося, зачисленного в учреждение по итогам приемной комиссии вкладывается выписка из протокола контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления.

5.13. Итоги работы приемной комиссии оформляются локальным актом Учреждения.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих

6.1. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора

непосредственно в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7. Хранение документов

7.1. Передача документов Комиссии осуществляется по акту передачи, который хранится у секретаря.

7.2. Оригиналы протоколов контрольных нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления по итогам индивидуального отбора хранятся у председателя комиссии.

7.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора (выписка из протокола).

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная
школа»

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – комиссия, учреждение) создаётся, ликвидируется приказом Учреждения.

1.2. Комиссия создается с целью рассмотрения апелляций, поданных по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в учреждение, для прохождения дополнительных программ спортивной подготовки.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- приказа Министерства спорта РФ от 27.01.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

- Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

- приказа МАУДО г. Нижневартовска «СШ» от 16.07.2026 № 1059 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа»,

- Устава МАУДО г. Нижневартовска «СШ».

- иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, а также настоящего Положения.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.5. Комиссия создается, реорганизуется, ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.6. Регламент работы Комиссии утверждается распорядительным актом Учреждения. Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.7. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта.

1.8. Изменения в состав Комиссии вносятся приказом Учреждения.

2. Порядок формирования комиссии

2.1 Комиссия формируется в составе не менее трех человек из числа педагогических работников, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения. Комиссия собирается ежегодно на время приема лиц для прохождения спортивной подготовки.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав комиссии вносят приказом учреждения о замене члена комиссии.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок работы комиссии

3.2. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора непосредственно в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

3.4. Для рассмотрения апелляции, секретарь приемной комиссии направляет в комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.5. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.6. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

При равном количестве голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись, в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

3.8. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии.

3.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

3.10. На основании решения апелляционной комиссии оформляется приказ о зачислении поступающих в Учреждение.

СОСТАВ
приемной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Спортивная школа»

Полятыкина Наталья Дмитриевна, председатель комиссии	заместитель директора по спортивной подготовке
Луценко Андрей Андреевич заместитель председателя комиссии	тренер - преподаватель
Краснова Карина Валерьевна, секретарь комиссии	старший инструктор-методист
Константинова Регина Маратовна, член комиссии	старший инструктор-методист
Кандаурова Ирина Владимировна, член комиссии	старший инструктор-методист
Гончарук Ирина Николаевна, член комиссии	старший инструктор-методист
Телицина Ольга Юрьевна, член комиссии	врач

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
приемной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Нижевартовска «Спортивная школа»

Зобнин Руслан Игоревич	- заместитель директора
Хорошилова Мария Анатольевна	- инструктор-методист
Петрунина Олеся Викторовна	- инструктор-методист
Ахметова Екатерина Викторовна	- инструктор-методист
Чуйкова Анна Вячеславовна	- инструктор-методист

СОСТАВ
апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Нижневартовска «Спортивная школа»

Большаков Евгений Викторович, председатель комиссии	заместитель директора
Суханова Анна Сергеевна, заместитель председателя комиссии	начальник отдела методического обеспечения
Примаков Елена Валерьевна, секретарь комиссии	начальник отдела кадров

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения дополнительного образования города
Нижневартовска «Спортивная школа»

Сальникова Ксения Николаевна, член комиссии	- начальник отдела закупок и правового обеспечения
Кузьмина Ольга Геннадьевна, член комиссии	- ведущий специалист по кадрам
Исаков Василий Яковлевич, член комиссии	- старший тренер по спортивной акробатике
Гнатченко Виктория Петровна, член комиссии	- старший тренер по спортивной аэробике
Звезда Евгений Эрнестович, член комиссии	- начальник административно- хозяйственного отдела