

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

29.03.2023

№ 467

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения об общем собрании (конференции) работников

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 №329-ФЗ (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об общем собрании (конференции) работников, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по связям с общественностью Ялаевой А.Р. опубликовать Положение на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора



Д.С. Вальчугов

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание (конференция) работников (далее – Собрание) муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее - Учреждение) является одним из коллегиальных органов управления. Собрание создается на основании Устава Учреждения в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования Учреждения.

2. Нормативно-правовая база

2.1. Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и физической культуры и спорта, Уставом и положением «Об общем собрании (конференции) работников».

3. Цели деятельности

3.1. Расширение коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников учреждения на участие в управлении;

3.2. Развитие и совершенствование образовательной/тренировочной деятельности, а также коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

4. Срок полномочий

4.1. Срок полномочий Собрания не ограничен.

4.2. Собрание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.3. Собрание собирается не реже 1 раза в год. Членом Собрания является лицо, состоящее с учреждением в трудовых отношениях.

4.4. В состав Собрания входят все работники учреждения. На каждом заседании Собрания избирается председатель и секретарь для ведения протокола собрания.

4.5. В состав Собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

4.6. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собрания могут приглашаться обучающиеся,

родители обучающихся (законные представители), представители Учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

4.7. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса, участия в голосовании не принимают.

5. Компетенция Собрании

5.1. Обсуждает, принимает и заключает с администрацией автономного учреждения коллективный договор;

5.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, изменения и дополнения;

5.3. Рассматривает и утверждает кандидатуры работников на награждения;

5.4. Делегирует представителей работников Учреждения в наблюдательный совет Учреждения, в состав комиссии по трудовым спорам, в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.5. Принимает иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, предусмотренные Уставом Учреждения;

5.6. Контролирует своевременность предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

5.7. Контролирует выполнение Устава Учреждения, выносит предложения по устранению нарушений Устава;

5.8. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы Учреждения, устанавливает их полномочия, делегирует представителей работников в созданные комиссии по согласованию с директором Учреждения.

6. Регламент работы Собрании

6.1. Работой Собрании руководит председатель, избираемый из числа членов Собрании.

6.2. Право созыва внеочередного Собрании принадлежит директору Учреждения.

6.3. Перед началом работы Собрании секретарь Собрании фиксирует явку членов Собрании.

6.4. На Собрании секретарем Собрании ведется протокол.

6.5. При рассмотрении повестки Собрании работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносят решением Собрании.

6.6. Решения Собрании вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Собрании имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

6.7. Решения Собрании могут быть обнародованы, доведены до

сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

6.8. Директор Учреждения вправе отклонить решение Собранин, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

7. Делопроизводство Собранин

7.1. Секретарем Собранин ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Собранин. Книга протоколов Собранин Учреждения хранится в приемной директора Учреждения.

7.2. Секретарь Собранин оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собранин в течение трех дней от даты заседания. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Настоящее Положение принимается решением Собранин и утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся после принятия решением Собранин и утверждаются директором Учреждения.

7.4. Протоколы Собранин хранятся 5 лет.