

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

17.04.2023

**ПРИКАЗ**

№ 617

г. Нижневартовск

Об утверждении Положения о защите, хранении и обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАУДО г. Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с требованием Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о защите, хранении и обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАУДО г. Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению.

2. Начальнику отдела методического обеспечения Сухановой А.С. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Нижневартовска «Спортивная школа» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАЩИТЕ, ХРАНЕНИИ И ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)  
В МАУДО Г.НИЖНЕВАРТОВСКА «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении и обработке персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) в МАУДО г. Нижневартовска «Спортивная школа» (учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных, Политикой в отношении обработки персональных данных учреждения.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными в учреждении обучающихся и их родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, родители (законные представители) предоставляют учреждению.

1.3. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий.

**2. Перечень обрабатываемых персональных данных**

2.1. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- гражданство;

- медицинские сведения о состоянии здоровья;
- СНИЛС
- Медико-социальная экспертиза;
- Индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида;
- принадлежность к трудной жизненной ситуации;
- выписка из амбулаторной карты.

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах в виде копий документов.

2.3. Учреждение обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес местожительства;
- контактные телефоны;
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

2.4. Персональные данные родителей (законных представителей) содержатся в личных делах обучающихся в виде копий документов.

### **3. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляется приемной комиссией учреждения во время приема документов на обучение, а так же при зачислении по актам передачи со сторонних организаций.

3.2. Учреждение вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии по расследованию несчастного случая. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках, доступ к которым имеют только члены комиссии.

3.3. Обработка персональных данных обучающихся ведется исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых дополнительного образования спортивной подготовки и с согласия на обработку персональных данных.

3.4. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведется исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации учреждением прав обучающихся на получение дополнительного образования в рамках осваиваемых дополнительного образования спортивной подготовки и с согласия на обработку персональных данных.

3.5. Личные дела обучающихся хранятся в структурных подразделениях в

бумажном виде в папках в специальном шкафу, который обеспечивает защиту от несанкционированного доступа. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), оформленные надлежащим образом.

3.6. Личные дела, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законного представителя) имеют:

- директор;
- заместитель директора по спортивной работе;
- заведующий отделением;
- инструктор по адаптивной физической культуре;
- инструктор - методист по адаптивной физической культуре;
- тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту;
- тренер-преподаватель;
- старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре и спорту;
- старший тренер-преподаватель.

4.2. Внешний доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законного представителя) имеют право:

- прокуратура и правоохранительные органы;
- департамент по социальной политике города;
- органы страхования;
- медицинские учреждения для проведения медицинского обследования;
- иные организации в соответствии с требованием федеральных законов.

#### **5. Передача персональных данных**

5.1. Работники учреждения, имеющие доступ к персональным данным обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, которым переданы персональные данные

обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

## **6. Меры обеспечения безопасности персональных данных**

6.1.К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в учреждении относятся:

6.1.1.Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в учреждении требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2.Издание Политики в отношении обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3.Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами учреждения по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4.Определение угроз безопасности персональным данным при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5.Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6.Учет машинных носителей персональных данных.

6.1.7.Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8.Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9.Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

6.1.10 Публикация политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных на официальном сайте учреждения.

## **7. Ответственность**

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный обучающимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.