

2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

ПРИКАЗ

13.03.2024. г.

№ 435

г. Нижневартовск

О проведении самообследования по  
итогам 2023 года

В соответствии с приказом МАУДО г. Нижневартовска от 09.02.2024 №222 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в МАУДО г. Нижневартовска «СПШ», в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности учреждения, подготовки отчета о результатах самообследования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам, согласно Приложению 1.
2. Провести самообследование МАУДО г.Нижневартовска «СПШ» по плану-графику проведения самообследования, согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель: Суханова А.С.

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год**

Руководитель рабочей группы: Полятыкина Наталья Дмитриевна,  
заместитель директора

Члены рабочей группы:

Большаков Евгений Викторович,  
заместитель директора,

Вальчугов Денис Сергеевич, заместитель  
директора,

Ищенко Татьяна Викторовна, главный  
бухгалтер,

Примак Елена Валерьевна, начальник отдела  
кадров,

Суханова Анна Сергеевна, начальник отдела  
методического обеспечения,

Константинова Регина Маратовна, старший  
инструктор-методист,

Краснова Карина Валерьевна, старший  
инструктор-методист,

Кандаурова Ирина Валдимировна, старший  
инструктор-методист,

Гончарук Ирина Николаевна, старший  
инструктор-методист,

Елкина Анна Евгеньевна, инструктор-  
методист.

### График проведения самообследования за 2023 год

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение информации	до 18 марта	Полятыкина Н.Д., заместитель директора
Анализ системы управления учреждением  (организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления учреждением уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений учреждения, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи учреждения, инновационная деятельность).	до 30 марта	Вальчугов Д.С., заместитель директора
Анализ образовательной деятельности, организации учебного-тренировочного процесса  (выполнение дополнительных общеразвивающих программ, расписание учебно-тренировочных занятий, формы и видов учебно-тренировочных занятий, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перерывы, соблюдение правил и инструкций по охране труда);  Анализ содержания и качества подготовки обучающихся  (результаты освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в динамике за три года, продолжение обучения по избранному профилю деятельности, участие обучающихся в соревнованиях различного уровня и др.).	до 30 марта	Полятыкина Н.Д., заместитель директора
Анализ качества кадрового состава  (фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная	до 30 марта	Примаков Е.В., начальник отдела кадров

структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы).		
Анализ качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения  (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).	до 30 марта	Суханова А.С., начальник отдела методического обеспечения
Анализ качества материально-технической базы  (уровень оснащённости учреждения оборудованием, степень его новизны; обеспеченность спортивным инвентарём, спортивными сооружениями).	до 30 марта	Большаков Е.В., заместитель директора
Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования (система внутришкольного контроля, общественной экспертизы качества образования)	до 30 марта	Полятыкина Н.Д., заместитель директора
Анализ показателей деятельности учреждения	до 30 марта	Члены рабочей группы
Проведение обработки и обобщения информации по отдельным направлениям самообследования	до 04 апреля	Члены рабочей группы
Рассмотрение проекта отчета Педагогическим советом, принятие комплекса мер, направленных на устранение недостатков	до 11 апреля	Члены рабочей группы
Корректировка проекта отчета, подготовка итоговой версии отчета	до 11 апреля	Члены рабочей группы
Утверждение отчета директором	до 15 апреля	Полятыкина Н.Д., заместитель директора
Размещение отчета на официальном сайте школы	до 20 апреля	Суханова А.С., начальник отдела методического обеспечения