

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

---

ПРИКАЗ

04.06.2018 г.

№ 637

Нижневартовск

Об утверждении Положения о порядке приема в МАУ города Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 №329-ФЗ (ред. от 29.06.2015) " О физической культуре и спорту в Российской Федерации", приказа Министерства спорта РФ от 30. 10.215 № 999 "Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации", приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказов Министерства спорта РФ об утверждении федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, уставом муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке приема в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению.

2. Специалисту по связям с общественностью Сухановой А.С. в течение десяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального автономного муниципального учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».

3. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по спортивной подготовке Полятыкину Н.Д.

Директор

Исполнитель: Полятыкина Н.Д.



С.Г.Белянкин

## **Положение о порядке приема лиц в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема лиц в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – физкультурно-спортивная организация), разработан на основании приказа Министерства спорта Российской Федерации от 16 августа 2013 года №645 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее - поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора физкультурно-спортивная организация проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в физкультурно-спортивной организации создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данной физкультурно-спортивной организации, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников физкультурно-спортивной организации, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема директором физкультурно-спортивной организации совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной

комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

1.5. При приеме поступающих директор физкультурно-спортивной организации обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов физкультурно-спортивная организация на своем информационном стенде и официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава физкультурно-спортивной организации;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в физкультурно-спортивной организации программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в физкультурно-спортивную организацию;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в физкультурно-спортивную организацию.

1.7. Количество поступающих, принимаемых в физкультурно-спортивную организацию на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Физкультурно-спортивная организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта физкультурно-спортивной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

## II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией физкультурно-спортивной организации.

2.2. Физкультурно-спортивная организация самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Прием документов для зачисления осуществляется в установленные сроки учреждением с 06 августа по 15 сентября.

2.3. Прием в физкультурно-спортивные организации осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме), по форме, согласно Приложения №1, №2 к настоящему Положению.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом физкультурно-спортивной организации и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивной организацией).

2.5. Заявление о приеме поступающих регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа» (Приложение №3, №4 к настоящему Положению). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

Прием и регистрация заявлений проходит, согласно графику работы

приемной комиссии: понедельник –пятница с 09.00-17.00 (обед 13.00-14.00)  
Суббота, воскресенье – выходной.

2.6. Одновременно с подачей заявления подписывается согласие на обработку персональных данных.

### III. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания (походят индивидуальный отбор) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

индивидуальный отбор проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и предоставить задание, общаться с поступающим);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения индивидуального отбора;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### IV. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в физкультурно-спортивную организацию, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в физкультурно-спортивную организацию вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Прием и регистрация заявлений проходит, согласно графику работы апелляционной комиссии: понедельник – пятница с 09.00-17.00 (обед 13.00-14.00) Суббота,

воскресенье – выходной.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

#### V. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию

4.1. Зачисление поступающих в физкультурно-спортивную организацию для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией. Зачисление осуществляется не позднее 15 октября текущего спортивного сезона.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить физкультурно-спортивной организации право проводить дополнительный прием в срок с 15 октября по 20 октября текущего спортивного сезона.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих осуществляется не позднее 25 октября текущего спортивного сезона.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами физкультурно-спортивной организации, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте физкультурно-спортивной организации в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные физкультурно-спортивной организацией, в соответствии с разделом II данного Порядка.

4.6. Учреждение обеспечивает непрерывный тренировочный процесс со спортсменами с учетом следующих особенностей:

- начало тренировочного процесса с 01 сентября (далее – спортивный сезон);

- спортивная подготовка осуществляется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки на основе утвержденной программы;

Директору МАУ  
г. Нижневартовска «СШ»  
С.Г. Белянкину

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя, (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАУ г.Нижневартовска «СШ» моего сына/дочь для прохождения  
Программы спортивной подготовки по виду  
спорта \_\_\_\_\_

Ф.И.О. поступающего \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации/фактического проживания \_\_\_\_\_

Гражданство поступающего \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Одновременно с настоящим заявлением передаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинское заключение о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к тренировочным мероприятиям и участию в спортивных соревнованиях, по форме, утверждённой приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №1394 от 14.12.2016;
- справку МСЭ (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- фото 3 x 4 (документального вида).

С Уставом и локальными нормативными акта Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). \_\_\_\_\_

Согласен (а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. \_\_\_\_\_

С Положением о защите персональных данных в МАУ г.Нижневартовска «СШ» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО



Директору МАУ  
г. Нижневартовска «СП»  
С.Г. Белянкину

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего, данные паспорта)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня для прохождения спортивной подготовки в МАУ г.Нижневартовска «СП» по программе спортивной подготовки по виду спорта \_\_\_\_\_

Дата и место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места регистрации/фактического проживания \_\_\_\_\_

Гражданство поступающего \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Телефон/e-mail \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

Одновременно с настоящим заявлением передаю следующие документы:

- копию свидетельства о рождении (паспорта);
- медицинское заключение о допуске либо о наличии медицинских противопоказаний к тренировочным мероприятиям и участию в спортивных соревнованиях по форме, утверждённой приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры №1394 от 14.12.2016;
- справку МСЭ (для лиц с ограниченными возможностями здоровья);
- фото 3 x 4 (документального вида).

С Уставом и локальными нормативными акта Учреждения ознакомлен(а) и согласен(а). \_\_\_\_\_

Согласен (а) на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего. \_\_\_\_\_

С Положением о защите персональных данных в МАУ г.Нижневартовска «СП» ознакомлен(а), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО

ЖУРНАЛ

Регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное учреждение города Нижевартовска  
«Спортивная школа» для прохождения спортивной подготовки

Начат « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Окончен « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа»  
 для прохождения спортивной подготовки

№ п/п	Дата обращения заявителя	Регистрационный номер	ФИО поступающего	Дата рождения поступающего	ФИО родителей (законных представителей) поступающего	Адрес места регистрации поступающего	Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию				Роспись совершеннолетнего, поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о сдаче документов	Подпись лица, принявшего документы
							Заявление	Копия свидетельства о рождении /паспорт	Медицинское заключение	Фото 3*4 шт.		