

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

13.07.2021 г.

№973

Нижневартовск

Об утверждении правил приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»

На основании приказа департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 09.07.2021 №514/42-П «Об утверждении правил приема лиц в учреждения физической культуры и спорта, подведомственные департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа», в соответствии с Приложением к настоящему приказу.
2. Специалисту по связям с общественностью Сухановой А.С. в течение десяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».
3. Признать утратившими силу приказы МАУ г. Нижневартовска «СШ» от 01.04.2019 №449 «Об утверждении правил приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа», от 01.04.2021 №567 «О внесении изменений в приказ МАУ г. Нижневартовска от 01.04.2019 №449 «Об утверждении правил приема лиц для прохождения спортивной подготовки в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»»
4. Контроль над исполнением приказа возложить на и.о. заместителя директора по спортивной подготовке Суханову А.С.

Врио директора

Д.С. Вальчугов

Исполнитель: Суханова А.С.



Правила
приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – учреждение) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в учреждение для прохождения спортивной подготовки (далее – поступающие).

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Минимальный возраст поступающих в учреждение определяется в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

1.4. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводится при комплектовании групп начальной подготовки, а также при приеме в учреждение спортсменов и других спортивных школ на этапы спортивной подготовки (начальной подготовки, тренировочный, совершенствования спортивного мастерства).

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий,

организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом учреждения.

1.6. При приеме поступающих директор учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.7. Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение.

1.8. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется департаментом по социальной политике администрации города Нижневартовска в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.9. Приемная комиссия физкультурно-спортивной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения.

2.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме), по форме, в соответствии с Приложением 1.

Заявления о приеме могут подаваться одновременно по нескольким видам спорта.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего;
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего со следующим перечнем локально-нормативных актов:

- Устав;
- Правила приема лиц для прохождения спортивной подготовки;
- Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления спортсменов, приостановления тренировочного процесса;
- Положение о порядке присвоения спортивных разрядов;
- Программы спортивной подготовки;
- Положение об обеспечении занимающихся спортивной подготовкой спортивной экипировкой и индивидуального пользования;
- Антидопинговые правила;
- Правила внутреннего распорядка;
- Регламент об организованных перевозках детей;
- Приказ об утверждении расписания занятий.

А также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотография поступающего (размер 3х4 см);
- классификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении спортивного разряда (при наличии, для поступающих на этапы спортивной подготовки - тренировочный, совершенствования спортивного мастерства).

При подаче заявления для поступающих на отделение адаптивного спорта и адаптивной физической культуры дополнительно необходимо представить следующие документы:

- Выписка с амбулаторной карты с полным описанием диагноза;
- Врачебное заключение (справка, выписка) с медицинского учреждения (коррекционных школ) с указанием диагноза заболевания и результатами теста на определение IQ, количество баллов не должно превышать 75 (для лиц с интеллектуальными нарушениями);
- ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации;
- МСЭ - медико-социальная экспертиза.

2.5. Заявление о приеме поступающих регистрируются в журнале регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа» (Приложение 2). Каждому заявлению присваивается индивидуальный номер.

Прием и регистрация заявлений проходит, согласно графику работы приемной комиссии.

2.6. Одновременно с подачей заявления подписывается согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Совершеннолетние поступающие в учреждение, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие, либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в

отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в учреждение

4.1. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения. Объявление результатов осуществляется путём размещения списка лиц, успешно пройденных индивидуальный отбор на официальном стенде и (или) на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

4.2. Зачисление поступающих в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

4.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

4.4. Личные дела поступающих хранятся в учреждении.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учреждению предоставляется право проводить дополнительный прием.

4.6. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.7. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии).

4.8. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом II данных Правил.

V. Условия и особенности проведения индивидуального отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в учреждение сдают вступительные испытания (походят индивидуальный отбор) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении индивидуального отбора обеспечивается соблюдение следующих требований:

индивидуальный отбор проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при проведении индивидуального отбора;

присутствие ассистента из числа работников учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и предоставить задание, общаться с поступающим);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения индивидуального отбора;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи индивидуального отбора пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

(Ф.И.О.)
электронная почта (e-mail) _____
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАУ г. Нижневартовска «СШ» меня /моего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения совершеннолетнего / законного представителя несовершеннолетнего.)
Для осуществления **спортивной подготовки** в соответствии с программами спортивной подготовки по виду (видам) спорта: /оказание услуг **спортивно-оздоровительной направленности** / **физкультурно-оздоровительной направленности** (нужное подчеркнуть).

указать вид (виды) спорта
Заполняется законным представителем поступающего:

Место рождения поступающего _____
Адрес места жительства _____
Гражданство поступающего _____
Телефон _____
Сведения о родителях (законных представителях):
Отец (законный представитель)
(Ф.И.О.) _____
Телефон _____
Мать (законный представитель)
(Ф.И.О.) _____

Заполняется совершеннолетним поступающим:

Гражданство поступающего _____
Дата и место рождения _____
Адрес места жительства _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

Копия свидетельства о рождении (паспорта); медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта; фотография поступающего (размер 3x4 см) кроме групп СО; классификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении спортивного разряда (при наличии, для поступающих на этапы спортивной подготовки – тренировочных, совершенствования спортивного мастерства).

Для поступающих на отделение адаптивного спорта и адаптивной физической культуры дополнительно необходимо представить следующие документы: выписка с амбулаторной карты с полным описанием диагноза; врачебное заключение (справка, выписка) с медицинского учреждения (коррекционных школ) с указанием диагноза заболевания и результатами теста на определение IQ, количество баллов не должно превышать 75 (для лиц с интеллектуальными нарушениями); ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации; МСЭ - медико-социальная экспертиза.

Согласен на участие в процедуре индивидуального отбора

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Ознакомлен(а) и согласен(а) с:

Уставом МАУ г. Нижневартовска «СШ», правилами приема лиц для прохождения спортивной подготовки, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления спортсменов, Положением о порядке присвоения спортивных разрядов, программой спортивной подготовки, Положением об обеспечении занимающихся спортивной подготовкой спортивной экипировкой и индивидуального пользования, Антидопинговыми правилами, правилами внутреннего распорядка, регламентом об организованных перевозках детей, приказом об утверждении расписания занятий, с условиями и особенностями отбора согласно федеральным стандартам спортивной подготовки по виду спорта.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

Журнал регистрации заявлений о приеме в муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа» для прохождения спортивной подготовки

| № п/п | | |
|-------|---|---|
| | Дата обращения заявителя | |
| | Регистрационный номер | |
| | ФИО поступающего | |
| | Дата рождения поступающего | |
| | ФИО родителей (законных представителей) поступающего | |
| | Адрес места регистрации поступающего | |
| | <p>Заявление</p> <p>Копия свидетельства о рождении /паспорт</p> <p>Медицинское заключение</p> <p>Фото 3*4 1 шт.</p> <p>классификационная книжка спортсмена или копия приказа о присвоении спортивного разряда</p> | <p>Перечень документов, предоставляемых в приемную комиссию</p> |
| | Выписка с амбулаторной карты с полным описанием диагноза | <p>Перечень дополнительных документов, для поступающих на отделение адаптивного спорта и адаптивной физической культуры</p> |
| | Врачебное заключение (справка, выписка) с медицинского учреждения (коррекционных школ) с указанием диагноза заболевания и результатами теста на определение IQ | |
| | ИПРА - индивидуальная программа реабилитации или абилитации | |
| | МСЭ - медико-социальная экспертиза | |
| | | <p>Роспись совершеннолетнего поступающего,</p> |
| | | <p>Подпись лица, принявшего документы</p> |

Директору
МАУ г. Нижневартовска «СШ»
С.Г. Белянкину

Согласие на обработку персональных данных

«___» _____ 20__ года

(Фамилия, Имя, Отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего/
Фамилия, Имя, Отчество совершеннолетнего поступающего)

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает муниципальному автономному учреждению города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – Оператор), обработку своих персональных данных/данных своего несовершеннолетнего ребенка:

(Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения ребенка) (заполняется родителем/ законным представителем
несовершеннолетнего поступающего)

для прохождения спортивной подготовки в МАУ г. Нижневартовск «СШ» приведенных в пункте 2 настоящего Согласия, на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, а так же данных своего несовершеннолетнего ребенка для прохождения спортивной подготовки в МАУ г. Нижневартовск «СШ», то есть совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, исключительно для спортивной подготовки, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в следующих целях: зачисления в группы МАУ г. Нижневартовска «СШ» по видам спорта для прохождения спортивной подготовки.

2. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата и место выдачи, код подразделения, дата регистрации по месту жительства);
- дата и место рождения;
- адрес местожительства (регистрации);
- контактные номера телефонов (домашний, мобильный);
- гражданство;
- медицинские сведения о состоянии здоровья.

3. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

4. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об Операторе персональных данных:

Наименование Оператора: муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа».

Адрес Оператора: 628611, Российская Федерация, Автономный округ Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22.

Субъект персональных данных:

Фамилия, _____ имя, _____ отчество, _____ число, _____ месяц, _____ год _____ рождения

Адрес _____

Паспортные данные _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

Подпись

ФИО