

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

20.08.2019 г.

№ 489

г. Нижневартовск

Об утверждении положения о защите персональных данных потребителей услуг муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 21.12.2017 года) «О персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о защите персональных данных потребителей услуг муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» согласно приложению.
2. Специалисту по связям с общественностью (А.С. Сухановой) в течении трех рабочих дней со дня принятия настоящего приказа обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» в сети «Интернет».
3. Считать Приказ от 6.09.2017 №653 «Об утверждении положения о защите персональных данных потребителей услуг муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»» утратившим силу.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по спортивной подготовке Н.Д. Полятыкиной

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель:
Юрисконсульт В.В. Садыков
Тел: 8 982 53 43 446

ПОЛОЖЕНИЕ

О защите персональных данных потребителей услуг муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

1. Термины и определения

1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2. Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3. Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

11. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Общие положения

- 2.1 Положение о защите персональных данных потребителей услуг учреждения (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ (ред. От 31.12.2017) «О персональных данных», иными федеральными законами.
- 2.2 Цель разработки Положения – определение порядка обработки и защиты персональных данных всех потребителей услуг учреждения, данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора: обеспечение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установления ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 2.3 Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 2.4 Изменения в Положение вносятся на основании приказов директора учреждения.

3. Состав персональных данных.

- 3.1 В состав персональных данных потребителей, в том числе входят:
- фамилия, имя, отчество;
 - год рождения;
 - месяц рождения;
 - место рождения;

- номер телефона (домашний, сотовый);
- паспортные данные (данные свидетельств о рождении ребенка);
- адрес места жительства;
- результат медицинского обследования на предмет допуска к занятиям.
- подпись субъекта персональных данных, на согласие обработки его персональных данных.

3.2. В учреждении могут создаваться (создаются, собираются) и храниться следующие документы и сведения, содержащие данные о потребителях услуг учреждения:

- анкеты;
- заявления;
- договоры (публичная оферта);
- копии документов, удостоверяющих личность, а также иных документов, предоставляемых потребителем, и содержащих персональные данные;
- медицинские справки о состоянии здоровья потребителя на предмет допуска к занятиям;
- фотографии для оформления индивидуальных пропусков.
- данные по оплате услуг учреждения, содержащие платежные и иные реквизиты потребителя услуг.
- электронная переписка.

4. Цель обработки персональных данных

4.1. Цель обработки персональных данных – осуществление комплекса действий направленных на достижение цели, в том числе:

4.1.1. Оказание учреждением услуг физкультурно- спортивной направленности, в том числе платных услуг физкультурно- оздоровительного характера в соответствии с видами деятельности, определенными учредительными документами учреждения.

4.1.2. Иные сделки, не запрещенные законодательством, а также комплекс действий с персональными данными, необходимых для исполнения вышеуказанных сделок.

4.1.3. В целях исполнения требований законодательства Российской Федерации.

4.2. Условием прекращения обработки персональных данных является ликвидация учреждения, а также соответствующее требование потребителя.

5. Порядок, обработка и защита персональных данных

5.1. Порядок получения (сбора) персональных данных.

5.1.1. Все персональные данные потребителя следует получать у него лично с его письменного согласия, кроме случаев, определенных в п. 5.1.4 и 5.1.6 настоящего Положения и иных случаях, предусмотренных законами Российской Федерации.

5.1.2. Согласие потребителя на использование его персональных данных хранятся в учреждении в бумажном и/или электронном виде.

5.1.3. Согласие субъекта на обработку персональных данных действует в течении всего срока действия договора, а также в течении 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений потребителя с учреждением. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые пять лет при отсутствии сведений о его отзыве.

5.1.4. Если персональные данные потребителя возможно получить только у третьей стороны, потребитель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Третье лицо, предоставляющее персональные данные потребителя, должно обладать согласием субъекта на передачу персональных данных учреждению. Учреждение обязано получить подтверждение от третьего лица, передающего персональные данные потребителя о том, что персональные данные передаются с его согласия. Учреждение обязано при взаимодействии с третьими лицами заключить с ними соглашение о конфиденциальности информации, касающейся персональных данных потребителя.

5.1.5. Учреждение обязано сообщить потребителю о целях, источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащего получению персональных данных и последствиях отказа потребителя персональных данных дать письменное согласие на их получение.

5.1.6. Обработка персональных данных потребителей без их согласия осуществляется в следующих случаях, предусмотренных федеральным законом:

- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется в целях заключения и исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – потребитель;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

5.2. Порядок обработки персональных данных.

5.2.1. Субъект персональных данных предоставляет учреждению достоверные сведения о себе.

5.2.2. К обработке персональных данных потребителей могут иметь доступ только сотрудники учреждения, допущенные к работе с персональными данными потребителя.

5.2.3. Право доступа к персональным данным потребителя в учреждении имеют:

- директор учреждения;
- заместители директора;
- работники учебно- методического отдела;
- администраторы;
- работники юридического отдела;
- потребитель, как субъект персональных данных.

5.2.4. Определен перечень сотрудников учреждения, имеющих доступ к работе в информационных системах.

5.2.5. Обработка персональных данных потребителя может осуществляться исключительно в целях установленных Положением и соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

5.2.6. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом о персональных данных, и иными федеральными законами.

5.3. Защита персональных данных потребителя.

5.3.1. Под защитой персональных данных потребителя понимается комплекс мер (организационно- распорядительных, технических, юридических), направленных на предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных субъектов, а также от иных неправомерных действий.

5.3.2. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение сведениями, содержащими персональные данные, и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.3.3. Защита персональных данных представляет собой регламентированный технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе деятельности учреждения.

5.3.4 Защита персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и техническую защиту (средства защиты информации, средства предотвращения несанкционированного доступа).

5.4. Организационные меры. Внутренняя защита.

Для обеспечения внутренней защиты персональных данных потребителей необходимо:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, позволяющее исключить бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работниками требований нормативно - методических документов по защите информации, содержащей персональные данные;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с базами данных, документами и другой информацией, содержащей персональные данные;
- организация порядка уничтожения информации, содержащей персональные данные;

- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками учреждения к информации, содержащей персональные данные;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками подразделений по предупреждению утраты сведений при работе с информацией, содержащей персональные данные.

5.5. Организационные меры. Внешняя защита.

5.5.1. Для защиты информации, содержащей персональные данные, создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией.

5.5.2. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, в которых содержатся персональные данные потребителей.

5.5.3. Размещение информационной системы, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

5.5.4. Для обеспечения защиты персональных данных потребителей необходимо соблюдение следующих мер:

- периодический внутренний контроль за обеспечением безопасности защищаемой информации, обрабатываемой в учреждении;
- директором учреждения утвержден приказ о порядке доступа в помещения, в которых обрабатываются персональные данные;
- пропускной режим организации;
- правила выдачи пропусков;
- технические средства охраны, сигнализации;
- порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

5.6. Хранение персональных данных потребителей.

5.6.1. Персональные данные потребителей на бумажных носителях в помещениях учреждения.

5.6.2. Персональные данные потребителей в электронном виде хранятся на специально выделенных ресурсах ПЭВМ, доступ к которым ограничен.

6. Блокировка, обезличивание, уничтожение персональных данных

6.1 Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

6.2. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации

определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

6.3. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7. Передача и хранение персональных данных

7.1. Передача персональных данных.

7.1.1. Под передачей персональных данных понимается распространение информации по каналам связи и на материальных носителях.

7.1.2. При передаче персональных данных работники учреждения должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные потребителя в коммерческих целях;
- не сообщать персональные данные потребителя третьей стороне без письменного согласия потребителя, за исключением случаев, установленных федеральным законом Российской Федерации;
- Предупредить лиц, получающих персональные данные потребителя о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;
- разрешать доступ к персональным данным потребителей только специально уполномоченным лицам;
- осуществлять передачу персональных данных потребителя в пределах учреждения в соответствии с настоящим Положением, нормативно-технологической документацией и должностными инструкциями;
- передавать персональные данные потребителя, представителям потребителя в порядке, установленном законодательством.

7.2. Хранение и использование персональных данных.

7.2.1. Под хранением персональных данных понимается существование записей в информационных системах и на материальных носителях.

7.2.2. Персональные данные потребителей на бумажных носителях, а также в электронном виде закрываются на ключ в специально отведенных помещениях учреждения. Ключ находится у администраторов учреждения. Доступ в данное помещение ограничен.

7.3. Сроки хранения персональных данных.

7.3.1. Сроки хранения гражданско-правовых договоров, содержащих персональные данные потребителей, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов- 5 лет с момента окончания действия договоров.

7.3.2. По истечению срока хранения персональные данные могут быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке установленном в Положении и действующем законодательстве Российской Федерации.

8. Права оператора персональных данных

Учреждение вправе:

8.1. Отстаивать свои интересы в суде.

8.2. Предоставлять персональные данные потребителей третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).

8.3. Отказать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законом.

8.4. Использовать персональные данные потребителя без его согласия, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. Права потребителя

Потребитель имеет право:

9.1. Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.2. Требовать перечень обрабатываемых персональных данных, имеющихся в учреждении и источник.

9.3. Получать информацию о сроках обработки персональных данных, в том числе о сроках их хранения.

9.4. Требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

9.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

10. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

10.1 Работники учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско- правовую и уголовную ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами учреждения.