

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента
муниципальной собственности
и земельных ресурсов
администрации города

от 15.12. 2017 № 3433 /36-П

У С Т А В

**муниципального автономного
учреждения города Нижневартовска
«Спортивная школа»**

город Нижневартовск
2017 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа», именуемое в дальнейшем «автономное учреждение», является унитарной некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основного вида своей деятельности реализацию программ спортивной подготовки спортсменов.

1.2. Автономное учреждение создано в соответствии с распоряжением города Нижневартовска от 14.07.2017 № 1133-р «О реорганизации путем слияния муниципальных учреждений, подведомственных управлению по физической культуре и спорту администрации города» (с изменениями от 28.11.2017 №1860-р) в результате реорганизации путем слияния муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» и муниципального бюджетного учреждения «Центр технических и прикладных видов спорта «Юность Самотлора».

Автономное учреждение является правопреемником муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» и муниципального бюджетного учреждения «Центр технических и прикладных видов спорта «Юность Самотлора» согласно передаточным актам.

1.3. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами города Нижневартовска, настоящим уставом.

1.4. Учредителем автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация города в лице ее структурных подразделений:

- департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города в части:

утверждения устава автономного учреждения, внесения в него изменений;

утверждения передаточного акта или разделительного баланса;

утверждения промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

рассмотрения и одобрения предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, когда федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

принятия решения о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

согласования отказа от права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком;

- управления по физической культуре и спорту администрации города Нижневартовска (город Нижневартовск, улица Ханты-Мансийская, дом 21), именуемого в дальнейшем «учредитель».

1.5. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Нижневартовск, именуемое в дальнейшем «собственник».

1.6. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, переданным в оперативное управление автономному учреждению, от имени собственника осуществляет департамент муниципальной собственности и земельных ресурсов администрации города (город Нижневартовск, улица Таёжная, дом 24), именуемый в дальнейшем «департамент».

1.7. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.8. Автономное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. После рассмотрения и одобрения учредителем предложений руководителя автономного учреждения автономное учреждение вправе создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать его представительства.

Предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств рассматриваются наблюдательным советом автономного учреждения.

1.10. Координацию работы и курирование деятельности автономного учреждения осуществляет учредитель.

1.11. Место нахождения автономного учреждения, его юридический и почтовый адреса: 628611, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22.

1.12. Полное наименование автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа».

Сокращенное наименование автономного учреждения: МАУ г. Нижневартовска «СШ».

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Автономное учреждение создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Нижневартовска в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом (основными видами) деятельности автономного учреждения является:

- осуществление спортивной подготовки в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основе федеральных стандартов спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный этап, начальная подготовка, тренировочный этап (спортивная специализация), совершенствование спортивного мастерства) по следующим, в том числе и адаптивным, видам спорта: автомобильный спорт, айкидо, бодибилдинг, восточное боевое единоборство (кудо), гиревой спорт, кикбоксинг, киокусинкай, мотоциклетный спорт, пауэрлифтинг, пейнтбол, рукопашный бой, самбо, северное многоборье, спортивная акробатика, спортивная аэробика, спортивный туризм, танцевальный спорт, тайский бокс, шахматы, шашки;

- организация и проведение тренировочных мероприятий, в том числе сезонных лагерей на основе занятия спортом;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства;

- обеспечение сборных команд города по культивируемым видам спорта;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;

- участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

- участие в реализации календарного плана официальных физкультурных и спортивных мероприятий города Нижневартовска;

- обеспечение участия спортсменов и сильнейших команд в официальных спортивных мероприятиях;

- организация методического обеспечения подготовки спортивного резерва, разработка и реализация программ спортивной подготовки;

- проведение агитационной работы по физической культуре и спорту.

2.3. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному пунктом 2.2 устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом.

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящим доходы видам деятельности.

2.5. Дополнительными видами деятельности, приносящими доход, автономного учреждения являются:

- оказание услуг по организации и проведению спортивных мероприятий, методических мероприятий, спортивных праздников, соревнований, спортивно-зрелищных вечеров, встреч со спортсменами и деятелями спорта, выставок, показательных выступлений и мероприятий физкультурно-оздоровительного характера физическим лицам и сторонним организациям;

- предоставление услуг сауны и солярия, тренажерного зала, спортивных залов, спортивных площадок, катка, спортивного бассейна, оздоровительного бассейна;

- услуги по судейству спортивно-массовых мероприятий;

- проведение индивидуальных и групповых занятий по физической культуре и спорту в свободное от тренировочного процесса время: по оздоровительной гимнастике, атлетической гимнастике, спортивной акробатике, боевым искусствам, восточным единоборствам, пейнтболу, бочче, бадминтону, айкидо, самбо, пауэрлифтингу, плаванию, аквааэробике, аквааэробике для будущих мам, спортивной акробатике, спортивной аэробике, фитнесу, пилатесу, калланетике, восточным танцам, шейпингу;

- предоставление услуги по прыжкам с парашютом для населения;

- предоставление развлекательной услуги для детей «прыжки на батуте»;

- организация и проведение спортивно-оздоровительных занятий по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- обслуживание и организация спортивно-массовых, зрелищных, физкультурно-оздоровительных мероприятий для сторонних организаций, участие в них;

- прокат спортивного оборудования: квадроциклов, картингов, электронного тира, радиуправляемых машин, пейнтбольного оборудования, татами;

- услуги диагностики, ремонта и технического обслуживания сложной техники спортивного назначения, услуги по предоставлению звукотехнического оборудования при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.

2.6. Тарифы на услуги, предоставляемые автономным учреждением, утверждаются им в соответствии с видами деятельности, определенными пунктом 2.5 настоящего устава, согласно процедуре формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги, утвержденной муниципальным правовым актом.

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение автономного учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.7. Собственник не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции автономного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов;
- материально-техническое обеспечение деятельности автономного учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития автономного учреждения, если иное не установлено законодательством;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья спортсменов и работников автономного учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта автономного учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- уставе автономного учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельстве о государственной регистрации автономного учреждения;
- решении учредителя о создании автономного учреждения;
- решении учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
- положении о филиалах, представительствах автономного учреждения (при наличии);
- документах, содержащих сведения о составе наблюдательного совета автономного учреждения;
- плане финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, утвержденном в установленном законодательством порядке;
- годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения;
- документах, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальном задании на оказание услуг;
- отчете о результатах деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия департамента недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения, перечень которых определяется учредителем, осуществляется за счет субсидий из городского бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания автономным учреждением осуществляется в виде субсидий из средств бюджета города Нижневартовска.

Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется муниципальным правовым актом.

4.2. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открываемые в управлении казначейства департамента финансов администрации города, территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением департаментом или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных учредителем.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

4.4. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним департаментом на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, закреплённое за автономным учреждением на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

Право оперативного управления у автономного учреждения на недвижимое имущество возникает с момента государственной регистрации права в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Право оперативного управления у автономного учреждения на движимое имущество возникает:

-на закреплённое департаментом - с момента подписания акта приема-передачи имущества;

-на приобретенное самостоятельно автономным учреждением - с момента совершения автономным учреждением хозяйственной операции.

Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется автономному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.5. Автономное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия департамента.

4.6. Автономное учреждение без согласия департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним департаментом или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

4.7. Недвижимое имущество, закреплённое за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Департамент вправе изъять у автономного учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закреплённое им за автономным учреждением либо приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

Имущество, приобретенное автономным учреждением от разрешенной деятельности, приносящей доход, и учитываемое на отдельном балансе, не может быть изъято у автономного учреждения департаментом, в том числе и в том случае, если это имущество не используется или используется не по целевому назначению.

4.9. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетности в порядке, установленном законодательством.

Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом.

4.10. Автономное учреждение представляет ежеквартально в течение 30 дней по окончании квартала отчеты по движению основных средств, сводную ведомость наличия товароматериальных ценностей по формам, утверждаемым департаментом, и бухгалтерскую отчетность по форме, утверждаемой учредителем.

В срок до 01 июня года, следующего за отчетным, руководителем автономного учреждения предоставляется в департамент отчет о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества согласно муниципальному правовому акту.

Отчет подлежит размещению на официальном сайте автономного учреждения в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации – газете «Варта». Допуск к размещенным на сайте отчетам является свободным и безвозмездным.

Ежемесячно в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, руководитель автономного учреждения утверждает перечень особо ценного движимого имущества или готовит информацию об отсутствии изменений в перечне и в течение 3 рабочих дней направляет в департамент утвержденный перечень либо информацию об отсутствии изменений в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

4.11. Автономное учреждение вправе совершать крупные сделки с предварительного одобрения наблюдательного совета и по согласованию с:

- департаментом в части распоряжения имуществом автономного учреждения;
- учредителем в части распоряжения денежными средствами автономного учреждения, привлечением заемных денежных средств.

Крупная сделка, совершенная без одобрения наблюдательного совета и согласования департамента или учредителя, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или администрации города Нижневартовска, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом и согласования департамента или учредителя.

4.12. Автономное учреждение вправе с согласия департамента вносить в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника недвижимое имущество, закрепленное за ним департаментом или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у ав-

тономного учреждения особо ценное движимое имущество, а также вправе иным образом передавать указанное имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

4.13. Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество строго по целевому назначению;
- обеспечивать сохранность и противопожарную безопасность имущества, поддерживать имущество в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления имущества на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;
- нести бремя содержания имущества, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, транспортной техники, инвентаризации, регистрации прав на недвижимое имущество, транспортную технику, подготовки землеустроительной документации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за автономным учреждением имущества;
- не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;
- выполнять работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время, пребывающих в запасе и работающих в автономном учреждении, обеспечивать представление отчетности по бронированию.

Автономное учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с департаментом.

Списание имущества, находящегося на балансе автономного учреждения, производится согласно нормам действующего законодательства и муниципальных правовых актов.

4.14. Имущество, переданное автономному учреждению в порядке дарения, пожертвования от физических и юридических лиц, является муниципальной собственностью, учитывается на его балансе и закрепляется за автономным учреждением на праве оперативного управления.

V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление автономным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. В автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся наблюдательный совет, общее собрание (конференция) работников, тренерский совет, методический совет.

5.3. Единоличным исполнительным органом автономного учреждения является руководитель автономного учреждения (далее – директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью автономного учреждения.

Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором автономного учреждения осуществляется главой города на основании ходатайства учредителя, согласованного с заместителем главы города по социальной и молодежной политике, начальником управления по вопросам муниципальной службы и кадров администрации города.

При назначении директора на должность с ним заключается трудовой договор на срок не более 5 лет, в котором определяются:

- права и обязанности директора автономного учреждения;
- показатели оценки эффективности и результативности его деятельности;
- условия оплаты труда директора автономного учреждения;
- иные положения, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.4. Директор автономного учреждения несет ответственность за:

- руководство организационно-хозяйственной деятельностью автономного учреждения;
- полноту и достоверность передаваемых сведений, отраженных в документах, указанных в пункте 4.10 раздела IV настоящего устава.

5.5. Директор автономного учреждения действует в соответствии с уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, приказами учредителя и департамента, организует финансово-хозяйственную деятельность автономного учреждения и имеет следующие права:

- действовать без доверенности от имени автономного учреждения, представлять его интересы в отношениях с организациями различных форм собственности, в судебных органах;
- в пределах, установленных уставом автономного учреждения, законодательством Российской Федерации, управлять имуществом автономного учреждения, заключать от имени автономного учреждения договоры, выдавать доверенности;
- открывать лицевые счета в управлении казначейства и расчетные счета в кредитных организациях, являться распорядителем денежных средств;
- в пределах своей компетенции утверждать положения, инструкции, издавать приказы и распоряжения, обязательные для всех работников автономного учреждения;
- применять в отношении работников автономного учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждать штатное расписание и структуру автономного учреждения;
- обеспечивать выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья спортсменов, посетителей и работников автономного учреждения;
- определять лицо, ответственное за организацию и ведение воинского учёта и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- назначать материально ответственных лиц, обеспечивающих сохранность имущества;

- осуществлять иные полномочия и решать вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом автономного учреждения и трудовым договором.

5.6. В автономном учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

Количественный и персональный состав наблюдательного совета определяется приказом департамента.

Представители работников автономного учреждения назначаются членами наблюдательного совета автономного учреждения или исключаются из состава наблюдательного совета по решению общего собрания (конференции) работников автономного учреждения.

Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения - пять лет.

5.7. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или директора автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или директора автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или директора автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя, департамента или директора автономного учреждения об изъятии имущества, закреплённого за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению директора автономного учреждения проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность автономного учреждения;

8) предложения директора автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение вправе распоряжаться только с согласия департамента;

9) предложения директора автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора автономного учреждения о заключении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 настоящего пункта, наблюдательный совет дает рекомендации. Уполномоченные органы принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 настоящего пункта, наблюдательный совет дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 настоящего пункта, утверждаются наблюдательным советом и направляются в копиях учредителю и в департамент.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 настоящего пункта, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора автономного учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 настоящего пункта, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 настоящего пункта, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 настоящего пункта, принимается наблюдательным советом в следующем порядке:

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета;

- решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается департаментом.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с подпунктами 1-12 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления автономного учреждения.

По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы управления автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

5.8. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или директора автономного учреждения.

В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать директор автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Член наблюдательного совета, отсутствующий на его заседании по уважительной причине, может предоставить в письменной форме свое мнение по вопросам повестки заседания наблюдательного совета. Мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на заседании по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования, кроме заседаний наблюдательного совета, на котором принимаются решения по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 5.7 настоящего устава.

Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается в течение пяти календарных дней после получения требования о созыве наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за три календарных дня до проведения заседания наблюдательного совета автономного учреждения

в письменном виде уведомляет всех членов наблюдательного совета и директора автономного учреждения о проведении заседания.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета должно содержать:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета;
- проект повестки дня наблюдательного совета;
- контактные данные секретаря для запроса, в случае необходимости, членами наблюдательного совета справочных материалов по вопросам повестки дня заседания наблюдательного совета.

5.9. Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения решает следующие вопросы:

- о необходимости заключения с администрацией автономного учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
- о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждение;
- о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
- о делегировании представителей работников автономного учреждения в наблюдательный совет автономного учреждения.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его работников. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее собрание (конференция) работников автономного учреждения собирается не реже 1 раза в год. Членом общего собрания (конференции) является лицо, состоящее с автономным учреждением в трудовых отношениях.

5.10. В состав тренерского совета автономного учреждения входят по должности старшие тренеры по видам спорта и директор автономного учреждения.

К компетенции тренерского совета относится:

- согласование правил внутреннего распорядка для спортсменов;
- согласование планов и программ;
- обсуждение годового единого плана спортивных мероприятий автономного учреждения;
- организация работы по повышению квалификации тренерского состава;
- избрание членов методического совета автономного учреждения;
- другие вопросы, предусмотренные законодательством.

Порядок организации работы, принятия решений, периодичность проведения тренерского совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

5.11. Методическую работу в автономном учреждении осуществляет методический совет, члены которого избираются на тренерском совете простым большинством голосов. Состав методического совета не должен быть менее 3-х

человек. По должности в методический совет входят директор автономного учреждения и (или) его заместитель.

Члены методического совета избирают из своего состава председателя совета простым большинством голосов. К функции председателя методического совета относится организация заседаний совета, формирование повестки дня, ведение заседаний и протоколов.

Заседания методического совета правомочны при присутствии на них не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

К компетенции методического совета относятся вопросы:

- обсуждение планов методической работы групп;
- разработка планов работы автономного учреждения, определение мероприятий, обеспечивающих высокий уровень эстетического, нравственного и физического воспитания спортсменов;
- оказание методической помощи тренерскому составу;
- другие вопросы в пределах его компетенции.

Порядок организации работы, периодичность проведения заседаний методического совета устанавливается положением, утверждаемым автономным учреждением.

VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Автономное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

6.2. Автономное учреждение ликвидируется либо реорганизуется по решению:

- администрации города Нижневартовска;
- суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации автономного учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту.

6.4. При реорганизации или ликвидации автономного учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Автономное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. В случае ликвидации автономного учреждения документы по личному составу передаются на хранение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Автономное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности автономного учреждения.

7.2. Нормы локальных актов, ухудшающие положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями не подлежат применению. В таких случаях применяются трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, коллективный договор, соглашения.

7.3. Локальными актами являются:

- порядок оказания платных услуг;
- коллективный договор автономного учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка автономного учреждения;
- инструкция по охране труда работников автономного учреждения;
- положение об оплате труда работников автономного учреждения;
- другие локальные акты.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в устав автономного учреждения утверждаются департаментом после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

8.2. Изменения в устав автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано и пронумеровано

17/1111111111/11111

ИФНС России по Сургутскому району Ханты-мансийского автономного округа - Югры

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

« 17 ноября 20 18 года

ОГРН 118261700128

ГРН 2

Зиниетов

Ибрагимович

Ибрагимович

(Должность уполномоченного лица регистрирующего органа)

Т.М.Северова
(фамилия, инициалы)

СМД
(подпись)

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

