

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

16.07.2021

№ 983

г. Нижневартовск

Об утверждении положения о приемной комиссии, положения об апелляционной комиссии, состава, резервного состава приемной и апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

В соответствии с Уставом учреждения, правилами приема, приказом МАУ г. Нижневартовска «СШ» от 13.07.2021 №973 «Об утверждении правил приема лиц для прохождения спортивной подготовки в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»»,

в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ г. Нижневартовска «СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

– Положение о приемной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению №1.

– Положение об апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению №2.

– Состав приёмной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению №3;

– Состав апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», согласно приложению №4.

2. Признать утратившими силу приказы:

– МАУ г. Нижневартовска "СШ" № 206 от 18.02.2021 "О внесении изменений в состав Приемной и Апелляционной комиссии";

– МАУ г. Нижневартовска "СШ" №169 от 31.01.2020 "Об утверждении состава постоянно действующей Приемной комиссии МАУ г. Нижневартовска "СШ" и состава Апелляционной комиссии МАУ г. Нижневартовска "СШ";

– МАУ г. Нижневартовска "СШ" №682 от 20.06.2018 "Об утверждении Положения об Апелляционной комиссии МАУ г. Нижневартовска "СШ".

3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по спортивной подготовке Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель:
Полятыкина Н.Д.

Положение о приёмной комиссии муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Приёмная комиссия муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее учреждение, комиссия) создается, реорганизуется, ликвидируется приказом учреждения.

1.2. Комиссия создается с целью проведения индивидуального отбора и зачисления, поступающих в учреждение для освоения программ спортивной подготовки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)с изм. и доп., вступил в силу с 01.09.2021), приказом департамента по социальной политике администрации города Нижневартовска от 09.07.2021 №514/42-П «Об утверждении правил приема лиц в учреждения физической культуры и спорта, подведомственные департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

гласности и открытости;

соблюдения прав поступающих, прав родителей (законных представителей) поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;

объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

2.2. Персональный состав комиссии и резервный состав комиссии утверждается приказом учреждения.

2.3. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав комиссии вносятся приказом учреждения о замене члена комиссии.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия:

осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в Учреждение, согласно графика работы;

проводит индивидуальный отбор поступающих;

составляет протокол контрольных нормативов для зачисления по итогам индивидуального отбора;

обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих, а также размещение информации на информационных стендах.

3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии; председательствует на заседаниях комиссии; дает поручения членам и секретарю комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии.

3.3. Члены комиссии:

участвуют в подготовке и организации работы комиссии, заседаниях комиссии;

принимают решения по вопросам, отнесенным к деятельности комиссии.

3.4. Секретарь комиссии:

– осуществляет организацию работы комиссии;

– осуществляет организацию личного приема директором учреждения совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих;

– осуществляет приём и регистрацию заявлений о приёме в учреждение, согласно утвержденной форме локальным актом учреждения Н:/УМО/Спортивная подготовка/10-36 Приемная комиссии/ Журнал регистрации заявлений о приеме.;

– при приёме заявления знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, его локальными нормативными актами;

- обеспечивает передачу поступивших заявлений на рассмотрение комиссии по видам спорта, в соответствии с вакантными местами;
- в соответствии с протоколом комиссии составляет и размещает результаты индивидуального отбора (пофамильный список), на информационном стенде учреждения;
- контролирует формирование и хранение личных дел поступающих инструкторам-методистам ФСО;
- для рассмотрения апелляции направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии, результаты индивидуального отбора;
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативного ответа на обращения, связанные с приёмом поступающих, а также размещение информации на информационных стендах.

3.5. Обязанности секретаря комиссии могут быть распределены председателем комиссии между членами комиссии, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

4. Порядок приёма и регистрации комиссией заявлений о приёме

4.1. Период приёма заявлений поступающих, а также регламент работы комиссии определяется на соответствующий год и утверждается приказом учреждения.

4.2. Заявления оформляются в письменном виде поступающими, достигшими возраста 18 лет или родителями (законными представителями) поступающих по форме и с приложением документов, определенных локальными актами учреждения.

4.3. Прием письменных заявлений осуществляется с использованием интернет-ресурсов (режим – онлайн), или очно (режим – офлайн) поступающими, достигшими возраста 18 лет или родителями (законными представителями).

4.4. Секретарь комиссии ведет прием заявлений и регистрацию документов в журнале регистрации заявлений о приеме для прохождения спортивной подготовки, согласно утвержденной форме локальным актом учреждения Н:/УМО/Спортивная подготовка/10-36 Приемная комиссии/ Журнал регистрации заявлений о приеме.

4.5. Секретарь комиссии распределяет документы поступающих по папкам по видам спорта по локальной сети по адресу Н:/УМО/Спортивная

подготовка/10-36 Приемная комиссии в работу членам приемной комиссии для дальнейшего формирования протоколов для индивидуального отбора.

4.6. По окончании приема документов секретарь комиссии передает принятые документы о приёме в учреждение на заседание комиссии, на котором будет проходить индивидуальный отбор поступающих.

4.7. Члены комиссии под персональную ответственность осуществляют допуск к индивидуальному отбору поступающих, не имеющих противопоказаний и формирование личных дел в полном объеме, согласно установленному перечню документов для приема поступающих.

4.8. Комиссия проводит индивидуальный отбор поступающих в учреждение, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к её компетенции по утвержденному директором учреждения графику. Свои организационные вопросы комиссия решает по мере их возникновения.

5. Порядок проведения индивидуального отбора комиссией

5.1. Комиссия на заседании проводит индивидуальный отбор поступающих в срок и по формам, утвержденным приказом учреждения.

5.2. Заседание комиссии по индивидуальному отбору считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов комиссии.

5.3. При проведении индивидуального отбора в протоколе заседания комиссии фиксируются результаты, показанные каждым поступающим.

5.4. Индивидуальный отбор проводится в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта.

Из поступающих, успешно прошедших индивидуальный отбор, отбираются поступающие для зачисления в учреждение для прохождения спортивной подготовки.

5.5. После просмотра результатов индивидуального отбора, председатель комиссии выносит решение о направлении поступающих в медицинское учреждение для получения медицинского заключения о допуске к спортивным мероприятиям и дальнейшем зачислении поступающих в учреждение на голосование комиссии.

5.6. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии путем открытого голосования.

5.7. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя комиссии является решающим.

5.8. Решение оформляется протоколом.

5.9. На основании протокола результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения путём размещения пофамильного списка на информационном стенде учреждения.

5.10. Итоги работы комиссии оформляются локальным актом учреждения.

6. Порядок обжалования процедуры и (или) результатов индивидуального отбора поступающих

6.1. Процедура и (или) результаты индивидуального отбора поступающих могут быть обжалованы родителями (законными представителями) поступающих в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

7. Хранение документов

7.1. Передача документов комиссии осуществляется по акту передачи, который хранится у секретаря.

7.2. Журнал поступающих заявлений и протоколы контрольных нормативов для зачисления по итогам индивидуального отбора хранятся у председателя комиссии.

**Положение об апелляционной комиссии
муниципального автономного учреждения города Нижневартовска
«Спортивная школа»**

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – комиссия, учреждение) создаётся, ликвидируется приказом Учреждения.

1.2. Комиссия создается с целью рассмотрения апелляций, поданных по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих в учреждение, для прохождения программ спортивной подготовки.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04 декабря 2007 года №329-ФЗ (ред. от 02.07.2021 г) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»)с изм. и доп., вступил в силу с 01.09.2021), приказом Минспорта России от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом Департамента физической культуры и спорта ХМАО-Югры от 23.08.2016 № 236 «Об утверждении Правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку подведомственные Департаменту физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа-Югры», уставом и локальными нормативными актами учреждения, а также настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании принципов:

- гласности и открытости;
- соблюдения правил поступающих, прав родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации;
- объективности оценки физических, психологических способностей и (или) двигательных умений поступающих, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

2. Порядок формирования комиссии.

2.1. Комиссия формируется в составе не менее трех человек из тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников Учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав Приемной комиссии.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом учреждения. Комиссия собирается ежегодно на время приема лиц для прохождения спортивной подготовки.

2.3. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.4. Изменения в состав комиссии вносят приказом учреждения о замене члена комиссии.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций, порядок работы комиссии

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора непосредственно в комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, на заседании комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

3.3. Для рассмотрения апелляции, секретарь приемной комиссии направляет в комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.4. Комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

3.5. Решение принимается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном количестве голосов, председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.6. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись, в течении одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в Приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

СОСТАВ
приёмной комиссии муниципального автономного учреждения города
Нижевартовска «Спортивная школа»

Полятыкина Наталья Дмитриевна председатель комиссии	заместитель директора по спортивной подготовке муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Ненашев Борис Анатольевич заместитель председателя комиссии	начальник отдела по спортивной работе муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Краснова Карина Валерьевна секретарь комиссии	инструктор-методист ФСО муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Телицина Ольга Юрьевна член комиссии	врач муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Гончарук Ирина Николаевна член комиссии	заведующий отделением муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Шостак Ольга Валентиновна член комиссии	заведующий отделением муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»
Кандаурова Ирина Владимировна член комиссии	заведующий отделением муниципального автономного учреждения города Нижевартовска «Спортивная школа»

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
приемной комиссии муниципального автономного учреждения города
Нижевартовска «Спортивная школа»

Вальчугов Денис Сергеевич, заместитель директора	- член комиссии
Шуляк Любовь Васильевна, инструктор- методист ФСО	- член комиссии
Филатова Валентина Юрьевна, инструктор-методист ФСО	- член комиссии

СОСТАВ
апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения
города Нижневартовска «Спортивная школа»

Звезда Евгений Эрнестович председатель комиссии	заместитель директора муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»
--	--

Суханова Анна Сергеевна заместитель председателя комиссии	начальник отдела методического обеспечения муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»
--	---

Петрунина Олеся Викторовна секретарь комиссии	инструктор-методист муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа»
--	--

РЕЗЕРВНЫЙ СОСТАВ
апелляционной комиссии муниципального автономного учреждения города
Нижневартовска «Спортивная школа»

Большаков Евгений Викторович, заместитель директора	- член комиссии
--	-----------------

Исаков Василий Яковлевич, старший тренер по спортивной акробатике	- член комиссии
---	-----------------

Комарова Ирина Николаевна инструктор по спорту	- член комиссии
---	-----------------

Гайфетдинов Алексей Владимирович, инструктор по АФК	- член комиссии
--	-----------------