

Положение
о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее – учреждение) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений (далее – Положение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники учреждения – физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Обязанности работников

2.1. Работники учреждения обязаны информировать директора учреждения обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику учреждения обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить директора учреждения. В течение одного рабочего дня работник учреждения обязан направить на имя директора учреждения уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник учреждения направляет директору учреждения уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника учреждения, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;
- должность уведомителя;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

III. Порядок рассмотрения информации и принятие мер

3.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.2. С целью организации проверки директор учреждения создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

3.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается директором учреждения и утверждается правовым актом учреждения.

3.4. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.5. Результаты проверки комиссия представляет директору учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.6. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации руководителю учреждения по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Руководителем учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

Приложение №1
к Положению о порядке информирования
работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных
правонарушений и порядке рассмотрения
таких сообщений в МАУ г. Нижневартовска
«Спортивная школа»

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ КОМИССИИ
по проверке фактов обращения в целях склонения работников муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» к совершению коррупционных правонарушений

Дубаенко Николай Сергеевич, председатель комиссии	заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Примак Елена Валерьевна, заместитель председателя комиссии	начальник отдела кадров МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Гамаль Наталья Владимировна, секретарь комиссии	специалист по охране труда МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Члены комиссии:	
Ищенко Татьяна Викторовна	главный бухгалтер МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Большаков Евгений Викторович	заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Полятькина Наталья Дмитриевна	заместитель директора МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Суханова Анна Сергеевна	начальник отдела методического обеспечения МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Звезда Евгений Эрнестович	начальник административно-хозяйственного отдела МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Коновалова Кристина Юрьевна	начальник отдела закупок и правового обеспечения МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»
Селезнев Михаил Геннадьевич	начальник отдела комплексной безопасности МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

ЖУРНАЛ
регистрации и учета уведомлений
о фактах обращения
в целях склонения работников
к совершению коррупционных
правонарушений