

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

16.05.2022

г. Нижневартовск

№ 698

Об утверждении Положения об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа», форм заявления и договора между учреждением и родителем (законным представителем)

В соответствии с Уставом МАУ г. Нижневартовска «СШ», на основании Постановления администрации города от 09.03.2021 №180 «О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, с целью организации летнего отдыха детей» (с изменениями), с целью системной работы летнего спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей, организованном МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.2. Положение об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» (Приложение 1);

1.3. Утвердить форму заявления между учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 2);

1.4. Утвердить форму договора между учреждением и родителем (законным представителем) (Приложение 3).

2. Признать утратившим силу приказ МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» от 13.03.2020 №487 «Об утверждении локальных актов МАУ г. Нижневартовска «СШ»».

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора - Полятыкину Н.Д.

Директор



С.Г. Белянкин

Исполнитель:
Суханова А.С.

Положение об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации спортивно-оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее — Положение) определяет порядок, условия организации лагеря в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее — учреждение).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- *спортивно-оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей* (далее — лагерь) - реализация учреждения в каникулярный период с детьми (спортсмены учреждения, учащиеся общеобразовательных учреждений) спортивно-оздоровительной деятельности в дневное время и обязательной организацией горячего питания;

- *отдых детей и их оздоровление* - совокупность мероприятий, обеспечивающих полноценный отдых детей, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у детей, занятие их физической культурой и спортом, формирование у детей навыков здорового образа жизни, соблюдение ими режима питания и жизнедеятельности, развитие творческого потенциала в благоприятной окружающей среде при выполнении санитарно-гигиенических требований;

- *время отдыха* - время, в течение которого дети свободны от трудовых обязанностей, обязанностей по получению основного образования и других обязанностей, и которое они могут использовать по своему усмотрению с согласия лиц или организаций, отвечающих за их воспитание;

- *организатор лагеря* - учреждение, которое обеспечивает работу лагеря;

1.3. Организатор лагеря несет в установленном действующим законодательством Российской Федерации ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности учреждения отдыха и оздоровления детей;

- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;

- соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;

- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены учреждения отдыха и оздоровления детей.

2. Организация работы лагеря

2.1. Лагерь организуется в спортивных сооружениях учреждения.

2.2. Количество создаваемых в учреждении временных периодов (даты проведения смен) и количество детей на смене лагеря определяется приказом департамента по социальной политике администрации города (далее - учредитель).

2.2.1. Деятельность лагеря может быть прекращена в следующих случаях:

- окончание сезона каникулярного отдыха;

- на основании решения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о прекращении деятельности;

- ликвидация учреждения, за исключением случаев реорганизации (слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования) проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3. Открытие лагеря осуществляется при наличии:

- санитарно-эпидемиологического заключения территориальных органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, о соответствии учреждения санитарным правилам;

- акта приемки лагеря межведомственной комиссии, созданной органом местного самоуправления, в состав которой входят представители органов, уполномоченных осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор и государственный надзор, другие заинтересованные представители органов местного самоуправления и организаций, в срок не менее, чем за 3-5 дней до открытия каждой смены.

2.4. Продолжительность смены лагеря (режим работы) определяется с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 «Санитарно-эпидемиологические правила» от 28.09.2020 N2.4.3648-20, в том числе:

- не менее трех-четырех недель (21 рабочий день) в период летних каникул;

- возможна организация смен менее 20 календарных дней для организации отдыха и досуга детей. Продолжительность смен в осенние, зимние и весенние каникулы должна быть не менее 7 календарных дней.

- режим работы лагеря в летний и межсезонный каникулярный периоды: с 08.30 час. до 14.30 час. при 6-дневной рабочей неделе (выходные дни — воскресенье) с организацией 2-разового питания.

2.5. Питание детей, посещающих лагерь, организуется на договорных началах в ближайших пунктах сети общественного питания в строгом соответствии с нормами рациона питания.

Примерное 10-дневное цикличное меню разрабатывается лицом, обеспечивающим питание в лагере с обязательным согласованием меню территориальным органом Госсанэпиднадзора и руководителем учреждения.

В примерном меню должны быть соблюдены требования санитарных правил по массе порций блюд, их пищевой и энергетической ценности, суточной потребности в витаминах.

2.6. Медицинское обслуживание лагеря (организация и оказание медицинской помощи детям в период оздоровления и организованного отдыха с оценкой эффективности оздоровления детей по результатам смены) обеспечивается на базе медицинского пункта учреждения (на договорных началах между учреждением здравоохранения (по согласованию сторон), имеющим право на осуществление данного вида деятельности, посредством закрепления за лагерем медицинского сотрудника учреждения здравоохранения).

3. Основные цели и задачи, содержание работы лагеря.

3.1. Смена лагеря для детей от 6 до 17 лет (включительно) проводится в период летних каникул на основании решения учредителя.

3.2. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря:

- создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей;
- организация содержательного досуга детей в каникулярный период;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- организация условий для комфортного размещения детей, обеспечение их полноценным сбалансированным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- создание необходимых условия для систематических занятий физической культурой и спортом с целью подготовки детей к выполнению объема тренировочных и соревновательных нагрузок, необходимых для достижения высоких спортивных результатов детей спортивной школы;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, практическая отработка знаний, умений и навыков по различным видам творчества и самоуправления, формирование активной жизненной позиции, чувства коллективизма и патриотизма, позитивной мотивации здорового безопасного образа жизни и правопослушного поведения в обществе;
- обеспечение эффективности использования имеющихся физкультурно-спортивных сооружений в каникулярное время;
- реализация комплексных мероприятий по профилактике асоциального

поведения и наркомании среди детей и подростков средствами физической культуры и спорта.

3.3. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются направленностью (специализацией) смены лагеря, с обязательным соблюдением основных принципов деятельности: демократии и гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы.

3.4. Программа содержания деятельности лагерной смены разрабатывается с учетом возрастных особенностей детей, утверждается руководителем учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, и обеспечивается учредителем в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования.

4. Организационная структура и управление лагерем. Кадры.

4.1. Координацию деятельности лагеря, контроль и общее руководство осуществляют руководитель учреждения, а также структурное подразделение учредителя.

4.2. Непосредственное руководство лагерем обеспечивает начальник лагеря, который назначается приказом руководителя учреждения на срок, необходимых для подготовки и проведения лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

4.3. Подбор кадров для проведения смен лагеря осуществляется руководителем учреждения.

4.4. Работники лагеря назначаются на должности педагогического (тренерского), административного и обслуживающего персонала лагеря, из числа действующего персонала учреждения, на основании приказа руководителя учреждения.

В случае необходимости и при наличии средств, предусмотренных на реализацию программы лагеря, руководитель учреждения может принимать на работу в лагерь студентов учебных заведений высшего и среднего профессионального звена, специалистов предприятий, учреждений и организаций по срочному трудовому договору (договору гражданско-правового характера), при наличии у соискателя работы необходимой квалификации по замещаемой должности и медицинского заключения.

4.5. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и уровню профессиональной подготовки, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором суда (часть вторая статья 331 Трудового Кодекса РФ);

- имеющие или имевшие судимость, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении

которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический диспансер, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- не имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ);

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ); - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ).

4.7. Права и обязанности начальника лагеря определяются порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации и субъектом Российской Федерации в области организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, уставом учреждения и настоящим Положением.

4.8. Начальник лагеря имеет следующие обязательства:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря, издает распоряжения по лагерю;

- разрабатывает и (после согласования с руководителем учреждения) утверждает локальным актом по учреждению, функциональные обязанности работников лагеря, знакомит их с порученной работой, правами и обязанностями, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по охране труда на рабочем месте (первичный, повторный, целевой), пожарной безопасности в учреждении, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев, действия в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций;

- составляет график выхода на работу персонала лагеря, планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность работы.

Совместно с руководителем учреждения:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях, с целью обеспечения эффективности реализации смен лагеря;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) детей полной и своевременной информации об их обязанностях, правах и условиях пребывания в лагере и о предоставляемых детям услугах;

- несет ответственность за организацию горячего питания детей лагеря и финансово-хозяйственную деятельность;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время их нахождения в лагере, за соблюдение норм по охране труда и технике безопасности;

- несет, в установленном действующем законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за деятельность лагеря в целом, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, за нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, за соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

4.9. Начальник лагеря приступает к работе только после обучения и проверке знаний по Охране труда в соответствии с ГОСТ 12.0.004.90 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» и при наличии удостоверения (свидетельства, сертификата) о прохождении аттестации по программе «Пожарный минимум» и действиям в чрезвычайных ситуациях.

4.10. Фактический допуск к работе персонала лагеря (смены) осуществляется только при наличии у работника:

- вакцинации, в соответствии с национальным календарем прививок и личной медицинской книжки с результатами медицинского профилактического осмотра, функциональных и лабораторных исследований;

- профессиональной гигиенической подготовки и аттестации «Санитарно-гигиенический минимум».

4.11. Приказ с оговоренным кругом обязанностей предоставляется работнику для ознакомления в трехдневный срок со дня назначения.

4.12. Персонал лагеря несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, сохранность жизни и здоровья детей лагеря.

5. Правила внутреннего трудового распорядка

5.1. Правила внутреннего трудового распорядка в лагере (далее – Правила) призваны дать каждому ребенку, отдыхающему в лагере гарантии безопасности, уважения, психологического комфорта.

5.2. Все дети, зачисленные в лагерь, должны быть ознакомлены с Правилами регистрации в журнале первичного инструктажа.

5.3. Лагерь осуществляет обязательное страхование детей от несчастных случаев во время проведения смены лагеря.

5.4. Режим лагеря устанавливается в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N28 «Санитарно-эпидемиологические правила» от 28.09.2020 N2.4.3648-20 и утверждается руководителем учреждения.

5.5. Режим пребывания детей в лагере устанавливается в следующем порядке:

Режим пребывания	Элементы распорядка дня
08.30 - 09.00	Сбор. Проверка состояния здоровья детей. Утренняя зарядка.
09.30	Завтрак
10.15 - 12.30	Организация дня. Спортивно-массовые мероприятия (по плану дня)
13.00	Обед
13.30-14.30	Отрядные мероприятия
14.30	Уход детей домой
15.00	Оперативные совещания с начальником лагеря. Подведение итогов дня.

5.6. Во время проведения лагеря категорически запрещается:

- покидать территорию лагеря без предупреждения сотрудников лагеря;
- приносить, использовать спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества, табачные изделия, курительные смеси, легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;

- применять физическую силу и запугивание для выяснения отношений, пропагандировать насилие и жестокость, как средство решения межличностных или общественных отношений;

- покушаться на предметы, являющиеся собственностью лагеря (учреждения), сверстников, педагогического персонала (совершать кражи);

- подвергать опасности свою жизнь и жизнь других людей действиями, связанными с угрозой жизни и здоровью этих людей (разводить в помещениях и на прилегающей территории лагеря огонь, пользоваться режущими, колющими предметами).

5.7. При посещении пункта горячего питания (столовой) запрещается:

- толкать других детей во избежание получения ожога от горячей пищи;
- выносить из столовой посуду и столовые приборы.

5.8. При посещении бассейна запрещается:

- нырять во время купания, в том числе с бортиков бассейна, толкать друг друга или топить;

- использовать крики о помощи в качестве шутки.

5.9. Если чувствуется недомогание или получена травма необходимо срочно сообщить о данном факте воспитателю.

5.10. Если кому-то стало плохо или кто-то поучил травму, необходимо срочно сообщить воспитателю.

5.11. Администрация лагеря обязуется во всех случаях нарушения детьми настоящих Правил немедленно сообщать о нарушениях родителям (законным представителям) несовершеннолетнего ребенка.

5.12. В случае несоблюдения Правил, администрация лагеря оставляет за собой право отчислить ребенка из лагеря без возмещения оплаты стоимости питания.

6. Порядок и условия приема детей в лагерь и отчисления

6.1. Количество мест на смене лагеря устанавливается пунктом 2.2. настоящего Положения и с учетом возможности материально-технической базы учреждения.

6.2. Деятельность детей во время проведения смены лагеря учреждения осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) детей с учетом специализации по видам спорта, наполняемость которых составляет не более 30 человек.

6.3. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет (включительно) на основании, поданного на имя руководителя учреждения заявления установленной формы от родителя (законного представителя) с последующим заключением между учреждением и родителем (законным представителем) договора об организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

6.4. Ребенок в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) может подать заявление самостоятельно, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

6.5. Заявление должно быть предоставлено в учреждение лично родителем (законным представителем), или лично ребенком, в случае если ему исполнилось 14 лет.

6.6. К заявлению прилагаются следующие документы:

- медицинская справка на ребенка по форме №079/у;
- медицинская справка на ребенка об отсутствии контактов с инфекционными больными (за 3 дня до начала лагеря);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- справка из образовательной организации, в которой обучается ребенок;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка;
- согласие ребенка на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста);
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении

заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка);

- копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка).

- копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории;

- документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

6.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

- в заявлении указаны сведения, несовпадающие со сведениями, указанными в документах;

- заявление подано не в установленный срок;

- отсутствие обязательных к предоставлению документов, указанных в пункте 6.6. настоящего положения;

- заявление, предоставленное заявителем «нечитаемое».

6.9. Отказ в принятии документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

6.10. Перечень оснований для отказа в приеме в лагерь:

- отсутствие свободных мест в лагере;

- отказ родителя (законного представителя) от заключения договора на организацию отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей.

6.11. Отказ в приеме в лагере по основаниям, не предусмотренным настоящим Положением, не допускается.

6.12. Отчисление ребенка из лагеря производится по приказу руководителя учреждения на основании служебной записки начальника лагеря в следующих случаях:

- по заявлению родителя (законного представителя) ребенка в случае добровольного досрочного прекращения участия в соответствующей смене лагеря;

- при систематических грубых нарушениях ребенком правил внутреннего распорядка дня, прав и законных интересов других детей. В этом случае родительская плата не возмещается.

6.13. В случае добровольного досрочного прекращения участия ребенка в лагере по заявлению родителя (законного представителя) администрацией учреждения (лагеря) производится перерасчет суммы, уплаченной в счет родительской платы.

6.14. При нанесении учреждению материального ущерба, возмещение причиненного ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. Требования к взаимодействию с детьми при организации лагеря.
Права и обязанности работников и детей лагеря.

7.1. Работники лагеря не вправе:

- принуждать детей лагеря к посещению мероприятий, непредусмотренных программой организацией отдыха в лагере;
- привлекать детей без согласия из родителей (законных представителей) к труду, непредусмотренному программой организацией отдыха в лагере;
- принуждать детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
- кричать на детей (за исключением случаев предупреждения о грозящей им немедленной опасности), оскорблять воспитанников, применять к ним меры принуждения и насилия;
- наказывать детей за нарушение установленных правил поведения, а также использовать методы, унижающие достоинство детей. Нарушение правил поведения одним ребенком или группой не может являться основанием для наказания иных детей;
- требовать от детей ответов на вопросы, связанные с их личной и семейной жизнью, а также задавать другие вопросы, не имеющие отношения к организации отдыха в лагере;
- отдавать предпочтение отдельным детям при распределении материалов, инвентаря, определении очередности, оказании помощи, в том числе в зависимости от расы, национальности и вероисповедания.

7.2. Работники лагеря обязаны:

- добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность лагеря;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- своевременно выполнять распоряжения вышестоящего руководства; - посещать все заседания, учебные (инструктивные) семинары, организуемые учреждением;
- своевременно проводить с детьми лагеря инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать правила пожарной безопасности, требования охраны труда и техники безопасности;
- содержать мебель, оборудование, инвентарь учреждения (лагеря) в хорошем техническом состоянии, поддерживать чистоту в помещениях;
- незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма;

- организовать полноценное качественное питание с обязательной витаминизацией готовых блюд на базе стационарных пищеблоков, питьевого режима с использованием бутилированной воды;

- обеспечивать безопасность групп при следовании различными видами транспорта до места отдыха и обратно.

7.3. Сотрудники учреждения, привлеченные к работе в лагере, должны обладать высокими моральными и нравственно-этическими качествами, чувством ответственности за свою работу, руководствоваться в работе принципами справедливости, доброжелательности и другими гуманистическими принципами, необходимыми для работы с детьми.

7.4. Сотрудники учреждения, привлеченные к работе лагеря, имеют право на:

- безопасные условия труда;

- отдых, установленный нормальной продолжительностью рабочего времени;

- защиту своих прав;

- возмещение вреда, причиненного работнику, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- иные права, предусмотренные трудовым законодательством, локальными нормативными актами учреждения.

7.5. Работники лагеря несут персональную ответственность за обеспечение безопасности, охрану жизни и здоровья детей, посещающих лагерь учреждения, а также соблюдение порядка организации лагеря в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка обязаны:

- оформить и предоставить в установленные сроки перечень документов, необходимый для зачисления ребенка в лагерь;

- произвести своевременную оплату стоимости питания в лагере;

- обеспечивать своевременный приход детей в лагерь;

- обеспечить ребенка одеждой в соответствии с погодными условиями;

- своевременно (в письменной форме) информировать воспитателя и (или) начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере, либо о досрочном прекращении участия ребенка в соответствующей смене лагеря;

- проводить с ребенком разъяснительные и профилактические беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, а также на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках во дворах микрорайонов города.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка имеют право:

- на ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию отдыха детей в лагере дневного пребывания, в том числе локальными нормативными актами учреждения;

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря; - предоставлять и защищать интересы своего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством;

- оказывать на добровольных началах посильную помощь в организации работы лагеря;

- вносить предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

7.8. Уход раньше времени, временное отсутствие (досрочное прекращение пребывания на смене) детей допускается только по письменному заявлению родителя (законного представителя).

7.9. Дети лагеря обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных площадках и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадках;

- бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу лагеря;

- поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря;

- находится вместе с группой детей в течение всего времени пребывания в лагере;

- строить свои отношения с подростками и воспитателями на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества;

- соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне территории лагеря;

- незамедлительно сообщать воспитателю и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

7.10. Дети лагеря имеют право на:

- благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

- отдых;

- физическое развитие и укрепление здоровья;

- своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала;

- разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие;

- получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря;

- свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей;

- высказывание и продвижение своих идей, мнений о процессах, происходящих в лагере;

- уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

7.11. Персонал лагеря, дети, посещающие лагерь, могут быть представлены к награждению руководителем учреждения по представлению начальника лагеря.

7.12. Для детей и сотрудников в лагере могут применяться следующие поощрения:

- благодарность;
- грамота;
- диплом;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям);
- ценный приз.

7.13. Решение о поощрении принимается администрацией учреждения по итогам проведения массового мероприятия, работы лагеря.

7.14. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

8. Объем и порядок организации лагеря

8.1. Организация лагеря включает в себя следующие мероприятия:

8.1.1. Мероприятия, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- обеспечение детей помещениями (необходимой мебелью) отвечающими государственным санитарно-эпидемическим правилам и нормативам, требованиям пожарной безопасности и профилактике травматизма;

- предоставление детям полноценного 2-х разового горячего питания;

- «С» витаминизация третьих блюд для повышения иммунитета детей;

- предоставление детям возможности для соблюдения норм личной гигиены;

- проведение ежедневной влажной уборки жилых помещений, необходимой санитарной обработки помещений и территории лагеря;

8.1.2. Мероприятия по медицинскому обеспечению:

- санитарно-просветительская и индивидуальная работа с детьми, направленная на формирование здорового образа жизни, правил гигиены и предупреждения вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение, токсикомания);

- проведение мероприятий по профилактике травматизма;

- выявление детей, нуждающихся в неотложной медицинской помощи;

- оказание первой доврачебной помощи;

- организация доставки детей, в случае необходимости, в стационарное медицинское учреждение.

8.1 .3. Образовательные услуги:

- проведение обучения детей техникам по видам спорта (формирование двигательных умений и навыков);

- организация работы по патриотическому, нравственному и эстетическому воспитанию, развитию творческих способностей детей

- проведение конкурсов, викторин, конкурсов знаний, выставок технического и художественного творчества, конкурсы рисунков, интеллектуальных игр и брейн-рингов, ритуалов и церемоний празднования памятных дат и др.).

8.1.4. Психологические мероприятия:

- проведение воспитательно-профилактической работы с детьми в целях предотвращения или устранения негативных психологических факторов, ухудшающих их психическое здоровье, проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с «трудными» детьми;

- коррекция поведения детей для преодоления или ослабления возникающих нарушений в их общении с окружающими, искажений в психике;

- консультирование детей, проведение групповых занятий по налаживанию и поддержанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

8.1.5. Культурно-досуговая деятельность:

- организация посещения экскурсий, музеев, выставок;

- обеспечение детей книгами, журналами, газетами;

- предоставление в пользование детям настольных и интерактивных игр, соответствующих их возрасту и полу;

- организация просмотра спектаклей театров для детей и других творческих коллективов;

- организация и проведение празднования дней рождения детей;

- предоставление детям возможности участия в работе общественных объединений, созданных по их инициативе.

8.1.6. Физкультурно-оздоровительные мероприятия:

- проведение утренней гигиенической гимнастики;

- проведение занятий по общей физической подготовке детей;

- организация и проведение занятий в рамках тренировочных сборов по видам спорта, культивируемых в учреждении;

- организация оздоровительного плавания;

- предоставление спортивных площадок и соответствующих помещений, спортивного инвентаря для проведения спортивных игр и занятий;

- организация и проведение спортивных праздников. Игр. Состязаний и других мероприятий спортивно-оздоровительной направленности;

- организация и проведение встреч с известными спортсменами и ветеранами спорта.

8.1.7. Мероприятия, направленные на обеспечение открытости и доступности информации об организации лагеря:

- предоставление своевременной и достоверной информации о наименовании учреждения, его местонахождении и предоставляемых услугах посредством рекламы, размещения информации на официальном сайте администрации города, в виде реестра организаций, осуществляющих

деятельность по организации отдыха и оздоровления детей на территории муниципального образования города Нижневартовск;

- предоставление своевременной и достоверной информации о категориях обслуживаемых детей, перечне основных услуг, предоставляемых учреждением (лагерем), о характере услуг, порядке и условиях их предоставления, гарантийных обязательствах учреждения;

- предоставление сведений о порядке проведения обязательного страхования детей от несчастного случая на период их пребывания в лагере.

8.1.8. Мероприятия, направленные на перевозку детей лагеря:

- организация перевозок детей на экскурсии и другие мероприятия в сопровождении работников лагеря на транспорте, отвечающем требованиям по освидетельствованию технического состояния транспорта; соответствию водительского состава предъявляемым требованиям;

- своевременная доставка детей (в случае необходимости) в близлежащие медицинские учреждения города.

8.2. Работу лагеря организует учреждение на основании приказа учредителя и соответствующего локального нормативного акта на текущий год.

8.3. При организации лагеря обеспечиваются благоприятные и безопасные условия для жизни и здоровья детей, соблюдаются установленные нормы и правила пожарной и санитарной безопасности, приняты необходимые меры по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев.

8.4. Лагерь предоставляет детям и родителям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания в учреждении, перечне предоставляемых услуг.

8.5. Деятельность лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства; - приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и самореализации ребенка в сочетании с соблюдением социальных норм и правил;

- гуманного и уважительного характера отношений, конфиденциальности в разрешении личных проблем и конфликтов детей.

Лист ознакомления

с приказом МАУ г.Нижневартовска «СШ» от 16.05.2022 № 628

Шошина О.В.  16.05.2022
Александров И.В.

Колесников И.В.  16.05.2022
Александров А.В. 

Директору муниципального автономного учреждения города Нижневартовска
«Спортивная школа»

С.Г. Белянкину

от родителя (законного представителя):

Ф.И.О. _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____
кем _____

зарегистрированного _____ (ной) _____ по _____ адресу:

город _____ улица _____

дом № _____, кор. _____ квартира № _____ телефон _____

адрес электронной почты _____

Льготная категория (*нужное подчеркнуть*): указать льготную категорию
граждан: дети из многодетных семей (имеющие трех и более
несовершеннолетних).

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)

в лагерь с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города
Нижневартовска «Спортивная школа» на смену с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ год.

Несу полную ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования до места организации
лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города
Нижневартовска «Спортивная школа» расположенного на объекте спортивно-оздоровительного
комплекса «Олимпия» по адресу: город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22 и обратно домой.

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Данные паспорта (свидетельства о рождении) ребёнка:

_____ (серия и номер, кем и когда выдан)

Дата рождения ребенка _____ Школа № _____ класс _____

Данные родителей (законных представителей):

Отец _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____ (город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность)

Рабочий телефон _____

Мать _____ (фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства _____ (город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Место работы _____ (наименование основного места работы или службы, должность)

Рабочий телефон _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинская справка на ребенка по форме №079/у, копия документа, удостоверяющего личность ребёнка, согласие родителя (представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка, согласие на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста), справка с образовательной организации, в которой обучается ребенок, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка), копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка), справка с места жительства о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства, копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории, документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю согласие МАУ г. Нижневартовска «СШ» на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных».

Я проинформирован, что МАУ г. Нижневартовска «СШ» будет обрабатывать мои персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях предоставления услуги, медицинского обслуживания, ведения статистики.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

С Уставом МАУ г. Нижневартовска «СШ», Положением об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «СШ», режимом работы, правилами поведения в лагере, программой организации отдыха ознакомлен(а),

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР

оказания услуг по проведению спортивно-оздоровительного досуга несовершеннолетних граждан в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул

г. Нижневартовск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное учреждение города Нижневартовска «Спортивная школа», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Белянкина Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(ФИО родителя (законного представителя))
паспорт серия _____ № _____ выдан _____

(дата выдачи, кем и когда)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах прав несовершеннолетнего

(ФИО год рождения несовершеннолетнего)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник/ребенок», с другой стороны, далее по тексту вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказа Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.04.2021 №122, решением Думы города от 27.09.2019 №529 "О категориях детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием, палаточные лагеря, организованные при муниципальных учреждениях, подведомственных департаменту образования администрации города Нижневартовска или департаменту по социальной политике администрации города Нижневартовска, и при частных общеобразовательных организациях города Нижневартовска в каникулярный период, и имеющих право на бесплатное питание", постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 "Об утверждении санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)", постановления администрации города от 09.03.2021 №180 (с изменениями) "О мероприятиях по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья" постановлением Правительства ХМАО - Югры от 27.01.2010 №21-п (с изменениями) «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями), уставом муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательство в течение срока, указанного настоящим договором, оказывать услуги по организации спортивно-оздоровительного досуга воспитанника в форме лагеря дневного пребывания в период летних каникул _____

(ФИО ребенка)

в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» (далее по тексту настоящего договора – лагерь).

1.2. Организация отдыха включает в себя следующие мероприятия, обеспечиваемые Исполнителем:

- организацию питания и медицинское сопровождение во время пребывания ребенка в лагере;
- обеспечение отдыха и развлечений;
- физкультурно-оздоровительную работу;
- экскурсионную деятельность;
- развитие творческих способностей ребенка.

1.3. Период оказания услуги с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. (с учетом выходных и праздничных дней).

1.4. Ребенок принимается при наличии медицинской справки установленной формы.

1.5. Исполнитель оказывает услуги за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, бюджета города и средств Заказчика.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать услуги указанные в разделе 1 настоящего договора.

2.1.2. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья ребенка во время нахождения в лагере, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.3. Осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливания и физического развития ребенка.

2.1.4. Уведомить Заказчика в случаях заболевания ребенка, его асоциального поведения.

2.1.5. Обеспечить питание ребенка в лагере в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2 Исполнитель имеет право:

2.2.1. Требовать от Заказчика выполнения обязанности по оплате родительской платы в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2.2. Не принимать ребенка в лагерь в случае отсутствия документов, подтверждающих внесение родительской платы и других документов, необходимых для приема ребенка в лагерь, поименованных в пункте 2.3 настоящего договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Ознакомиться с Положением об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа», проинформировать ребенка о требованиях, предъявляемых к нему в период пребывания в лагере.

2.3.2. Предоставить документы, необходимые для приема ребенка в лагерь: копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), медицинская справка на ребенка по форме №079/у, копия документа, удостоверяющего личность ребёнка, согласие родителя (представителя) ребенка на обработку персональных данных ребенка, согласие на обработку своих персональных данных (в случае достижения ребенком 14-летнего возраста), справка с образовательной организации, в которой обучается ребенок, копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя ребенка (акт органа опеки и попечительства о назначении заявителя опекуном (попечителем) ребенка) (в случае, если заявителем является опекун (попечитель) ребенка), копия документа, подтверждающего фамилию родителя, ребенка (свидетельство о рождении родителя (ребенка), свидетельство о заключении (расторжении) брака) (в случае, если фамилия родителя не совпадает с фамилией ребенка), справка с места жительства о составе семьи с обязательной регистрацией ребенка по месту жительства, копии документов, подтверждающих принадлежность ребенка к льготной категории, документы, подтверждающие оплату за организацию питания в лагере (квитанция об оплате).

2.3.3. Обеспечить ребенка сменной обувью, полотенцем, одеждой по погодным условиям.

2.3.4. Информировать о возможных ограничениях связанных со здоровьем ребенка в день приема ребенка в лагерь, его склонностях и особенностях поведения.

2.3.5. Соблюдать режим посещения (время прибытия и убытия) ребенком, который установлен в лагере.

2.3.6. Незамедлительно письменно сообщить Исполнителю о невозможности посещения и причинах непосещения лагеря ребенком.

2.3.7. Возместить ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу Исполнителя по вине ребенка.

2.3.8. Своевременно произвести оплату за питание ребенка в лагере.

2.3.9. Соблюдать условия настоящего договора

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. На ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию услуг, в том числе локальными актами Исполнителя.

2.4.2. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.3. Вносить предложения, касающиеся улучшения организации лагеря.

2.5. Воспитанник обязуется:

2.5.1. Ознакомиться с Положением об организации спортивно-оздоровительного лагеря дневного пребывания детей в МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа».

2.5.2. Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены, правила безопасного поведения на спортивных и плоскостных сооружениях спортивных и игровых площадок.

2.5.3. Бережно относиться к спортивному инвентарю, имуществу Исполнителя.

2.5.4. Поддерживать чистоту и порядок в помещении лагеря.

2.5.5. Находиться вместе с группой воспитанников в течение всего времени пребывания в лагере.

2.5.6. Строить свои отношения с подростками и тренерами на принципах взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

2.5.7. Соблюдать правила дорожного движения при передвижении вне основной дислокации.

2.5.8. Незамедлительно сообщать тренеру (воспитателю), и (или) начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей и случаях травматизма.

2.6. Воспитанник имеет право на:

2.6.1. Благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности в лагере;

2.6.2. Отдых.

2.6.3. Физическое развитие и укрепление здоровья.

2.6.4. Своевременное оказание медицинской помощи, формирование навыков здорового образа жизни.

2.6.5. Формирование умений и навыков, развитие творческого потенциала.

2.6.6. Разумное и полезное проведение свободного времени, духовно-нравственное развитие.

2.6.7. Получение своевременной и достоверной информации о деятельности лагеря.

2.6.8. Свободу выражения своих идей и взглядов, если они не нарушают права и свободы окружающих вас людей.

2.6.9. Высказывание и продвижение своих идей, мнения о процессах, проходящих в лагере.

2.6.10. Уважение человеческого достоинства, защиту своих прав.

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы определяется в соответствии с муниципальным правовым актом и составляет 191 рубль 90 копеек (сто девяносто один рубль девяносто копеек).

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.3. В случае непосещения ребенком лагеря без уважительной причины, родительская плата не возмещается.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Заказчик несет материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Исполнителя Воспитанником, принятым в лагерь.

4.3. Возмещение ущерба производится Заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае невыполнения Заказчиком пункта 3 настоящего договора Исполнитель имеет право исключить ребенка из лагеря.

4.5. Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка в пути следования до места организации лагеря с дневным пребыванием детей в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа» расположенного на объекте спортивно-оздоровительного комплекса «Олимпия» по адресу: город Нижневартовск, улица Чапаева, дом 22 и обратно домой возлагается на Заказчика.

4.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств неопределимой силы, возникших после заключения данного договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему договору.

5.2. Стороны могут расторгнуть договор по взаимному соглашению. В одностороннем порядке договор может быть расторгнут при несоблюдении условий договора другими сторонами, о чем стороны должны быть извещены не позднее, чем за 5 дней до момента его фактического расторжения договора.

6. РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

6.2. По настоящему Договору предусмотрен претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии.

6.3. При не урегулировании спорных вопросов они разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой стороне.

7.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

(ФИО родителя/законного представителя)

(паспортные данные)

(домашний адрес)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ИСПОЛНИТЕЛЬ

МАУ г. Нижневартовска «СШ»

ИНН: 8603231764/ КПП 860301001

Местонахождение:

628611, Российская Федерация, Тюменская обл.,
ХМАО-ЮГРА, г. Нижневартовск, ул. Чапаева, 22

Почтовый адрес:

628611, г. Нижневартовск, Тюменская обл.,
ул. Чапаева, 22

Телефон (3466) 45-65-47, **Факс** (3466) 45-65-47

Банковские реквизиты:

Расч. счет. 40703810200104000933 в филиале ЗС ПАО Банка
«ФК Открытие» Ханты-Мансийск
к/с 30101810465777100812 БИК 047162812

ОКПО 23795686

ОКОГУ 4210007

ОКАТО 71135000000

ОКТМО 71875000001

ОКОПФ 75401

ОГРН 1188617000428

КБК 04600000000000000130

Директор _____ /С.Г. Белянкин /

« _____ » _____ г.

