

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»**

ПРИКАЗ

«24» апреля 2023 года

№ 642

О внесении изменений в учетную политику
для целей бухгалтерского учета от 31.12.2019 №1469
(с изменениями от 30.09.2020 №856/1,
от 01.11.2020 №1044/2, от 22.09.2021 №1192/1, от 31.12.2021 №1691, от 17.03.2023
№424, от 31.03.2023 №545)

ПРИКАЗ

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 31.12.2019 №1469, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Т.В. Ищенко

Директор



С. Г. Белянкин

Изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета от 31.12.2019 №1469 (с изменениями от 30.09.2020 №856/1, от 01.11.2020 №1044/2, от 22.09.2021 №1192/1, от 31.12.2021 №1691)

1. В приложении 11 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов» дополнить:

1.1. В пункт 1.1.:

«-резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок.»

1.2. Дополнить пункт 4 «Порядок формирования и использования резервов предстоящих расходов»

«4.1 Резерв по обязательствам, возникающим при поступлении товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется через ЕИС в сфере закупок, создается, если фактическая приемка осуществляется ранее размещения (подписания) в ЕИС документа о приемке поставленного товара (переданного результата работ, оказанной услуги).

Датой признания резерва в бухгалтерском учете является дата фактической поставки товара (выполнения работ, оказания услуг).

Резерв отражается по кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» с одновременным отражением суммы отложенного обязательства на соответствующем счете аналитического учета счета 0 502 99 000 «Отложенные обязательства» на основании полученных от контрагента первичных документов (накладных, актов, УПД) и решения комиссии учреждения (ф. 0510441).

Резерв списывается при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан.

Уточнение ранее сформированного резерва отражается на дату его расчета дополнительной бухгалтерской записью (увеличение резерва). В случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода (уменьшение резерва).».

2. В приложение 6 «Рабочий план счетов» к приказу от 23.12.2022 № 156 внести следующие изменения.

2.1. После строки:

11030000000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

11030000000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
11030000000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

2.2. После строки:

11030000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

11030000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
11030000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
11030000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
11030000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

3. В Приложении 10 «Порядок приемки, хранения, выдачи и списания бланков строгой отчетности» дополнить пунктом 7:

«7. Бланки строгой отчетности хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в структурных подразделениях учреждения. По окончании рабочего дня места хранения бланков опечатываются.»

Пункт 6 изложить следующим образом:

«6. Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0510461) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;

- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.»