

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

«22» декабря 2021 г.

№ 1638

г. Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий в
МАУ г. Нижневартовска «Спортивная
школа» по профилактике и
недопущению коррупционных
правонарушений на 2022 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О
противодействии коррупции», Законом ХМАО-Югры от 25.09.2018 №86-оз «О
мерах по противодействию коррупции в ХМАО-Югре»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий МАУ г. Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2022 год, согласно приложению.
2. Секретарю руководителя Шишкиной В.М. ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей учреждения.
3. Начальнику отдела методического обеспечения Сухановой А.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Дубаенко Н.С.

Директор



С.Г. Белянкин

План мероприятий
в муниципальном автономном учреждении города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение
1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
II. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
2.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
2.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	Специалист по закупкам
2.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 10.02.2022; до 10.08.2022	Специалист по закупкам
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			
2.2.1.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.torgi.gov.ru) информации: - о проведении торгов; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	Специалист по закупкам

эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности;
- об итогах проведения торгов.

2.3. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

2.3.1.	Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций, представителей правоохранительных органов) при проведении совещаний по вопросам недопущения коррупционных правонарушений в учреждении	в течение года	Заместители директора по направлениям деятельности
--------	---	----------------	--

2.4. Мониторинг коррупционных рисков

2.4.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения	по мере поступления обращений	Юрисконсульт
2.4.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Руководители подразделений учреждения структурных
2.4.3.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления услуг населению путем проведения опросов, анкетирования получателей услуг	постоянно	Заместитель директора по спортивной подготовке
2.4.4.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	постоянно	Руководители подразделений учреждения структурных

III. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений

3.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции

3.1.1.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела методического обеспечения
--------	---	---	---

IV. Меры по кадровому обеспечению

4.1.1.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов	Заместитель директора по безопасности Начальник отдела кадров
4.1.2.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	для проведения проверки по мере необходимости	Заместитель директора по безопасности
4.1.3.	Организация повышения квалификации работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	до 01.12.2022	Заместитель директора по общим вопросам
4.1.4.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами, находящимися в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	до 31.12.2022	Руководители подразделений учреждения структурных
4.1.5.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции результата и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	Заместитель директора по безопасности

V. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении

5.1.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного	до 31.12.2022	Заместители директора по направлениям
--------	---	---------------	---------------------------------------

	законодательства в учреждении		Деятельности
5.1.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров с учреждением	постоянно	Начальник отдела кадров