

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

16.01.2019 г.

№ 38

г. Нижневартовск

Об утверждении плана мероприятий
МАУ города Нижневартовска «Спортивная школа»
по профилактике и недопущению коррупционных
правонарушений на 2019 год

На основании распоряжения администрации города от 29.12.2017 № 2054-р «Об утверждении плана мероприятий администрации города по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2018-2020 годы»,

в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2019 год, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Секретарю руководителя Ю.Д. Фарраховой ознакомить с настоящим приказом ответственных исполнителей учреждения в течении трех рабочих дней с даты его подписания.

3. Специалисту по связям с общественностью А.С. Сухановой в течении двух рабочих дней разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.Г. Белянкин

План мероприятий
 муниципального автономного учреждения города Нижневартовска «Спортивная школа» по профилактике и недопущению коррупционных правонарушений на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные Исполнители
I. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Подготовка локальных нормативно-правовых актов учреждения, внесение изменений в действующие в сфере противодействия и недопущения коррупции с учетом результатов мониторинга правоприменения и изменений действующего законодательства	по мере необходимости	начальник юридического отдела заместители директора
II. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативно-правовых актов их проектов			
2.1.	Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов учреждения, проектов локальных нормативно-правовых актов учреждения. Доведение до сведения руководителей структурных подразделений учреждения информации по результатам анализа на коррупциогенность проектов локальных правовых актов и действующих локальных НПА	ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	начальник юридического отдела
III. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)			
3.1. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для нужд учреждения			
3.1.1.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации	по мере необходимости	специалист по закупкам
3.1.2.	Анализ осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая анализ исполнения контрактов, заключенных по итогам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами	до 20.02.2019; до 01.08.2019	специалист по закупкам
3.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципального имущества			

3.2.1.	Осуществление контроля эффективности использования муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление в том числе за правомерностью распоряжения таким имуществом	один раз в полугодие	заместитель директора по хозяйственному обеспечению
3.2.2.	Размещение на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации: - о проведении торгов; на право заключения договоров аренды муниципального имущества; на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещаемых на объектах муниципальной собственности; - об итогах проведения торгов.	в сроки, определенные законодательством и муниципальными правовыми актами	специалист по закупкам
3.2.3.	Выявление непрофильных активов имущества, не участвующего в финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	заместитель директора по хозяйственному обеспечению
3.3. Совершенствование деятельности по созданию благоприятных условий для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности			
3.3.1.	Проведение оценки регулирующего воздействия проектов локальных нормативных правовых актов, экспертизы и оценки фактического воздействия локальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности	в течение года	главный бухгалтер
3.4. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
3.4.1.	Привлечение представителей общественности города (депутатов Думы города, представителей некоммерческих организаций, представителей правоохранительных органов) при проведении совещаний по вопросам недопущения коррупционных правонарушений в учреждении	при утверждении локальных нормативно-правовых актов	начальник юридического отдела
3.5. Мониторинг коррупционных рисков			
3.5.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие	по мере	руководители структурных подразделений

	сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения учреждения	поступления обращений	
3.5.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и (или) предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	руководители структурных подразделений
3.5.3.	Мониторинг средств массовой информации города Нижегородска на наличие информации о фактах коррупции в учреждении при выявлении - представление информации о них руководителю учреждения	ежедневно (рабочие дни)	специалист по связям с общественностью
3.5.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных (государственных) услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных (государственных) услуг	в течение года	специалист по связям с общественностью, заместитель директора по спортивной работе
3.5.5.	Анализ коррупционных рисков, возникающих при исполнении работниками учреждения должностных обязанностей, и представление информации в отдел кадров учреждения	до 01.11.2019	руководители структурных подразделений
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений			
4.1. Обеспечение доступа к деятельности учреждения по противодействию коррупции			
4.1.1.	Разработка медиаплана освещения мероприятий по противодействию коррупции, проводимых учреждением, и размещение в соответствии с ним на официальном сайте учреждения соответствующих материалов	в течение двух недель после утверждения Плана мероприятий учреждения по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений. По мере утверждения	специалист по связям с общественностью

		соответствующих локальных актов	
4.1.2.	Наполнение раздела «Противодействие коррупции» официального сайта учреждения актуальной информацией в области противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления актуальной информации	специалист по связям с общественностью, начальник юридического отдела
V. Меры по кадровому обеспечению			
5.1.	Проведение проверки знаний вопросов противодействия коррупции на аттестации работников, в том числе вопросов в сфере законодательства о контрактной системе (способы, сроки осуществления закупок, сроки и порядок общественного обсуждения закупок)	при проведении аттестации	начальник отдела кадров
5.2.	Проведение проверок и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года, по мере поступления материалов	начальник отдела кадров
5.3.	Проведение совещаний при руководителе учреждения по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении	по мере необходимости	начальник отдела кадров
5.4.	Организация повышения квалификации работников учреждения, занятых в сферах противодействия коррупции, осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	до 01.12.2019	начальник отдела кадров
5.5.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения лицами находящиеся в трудовых отношениях с учреждением о получении подарков	до 31.12.2019	начальник отдела кадров

5.6.	Рассмотрение на совещаниях в области исполнения вопросов противодействия коррупции результатов и эффективности исполнения мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений	ежеквартально	руководители структурных подразделений
VI. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении			
6.1.	Оценка деятельности реализации антикоррупционного законодательства в учреждении	до 31.12.2019	руководители структурных подразделений