**ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ**

**за услуги физкультурно-спортивной направленности лицам,**

**имеющим инвалидность**

Социальная поддержка в виде возмещения расходов за услуги физкультурно-спортивной направленности оказывается инвалидам, а при нуждаемости инвалида в сопровождении, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, и сопровождающим лицам за тринадцать посещений в месяц.

**1. Перечень документов**

- заявление об оказании социальной поддержки;

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя)) (оригинал и копия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае обращения представителя заявителя);

- документ, подтверждающий **наличие регистрации заявителя по месту жительства на территории города Нижневартовска не менее 10 лет.** Исчисление 10-летнего срока осуществляется с учетом всех периодов регистрации по месту жительства заявителя на территории города Нижневартовска вне зависимости от сроков и причин ее прерывания;

- пенсионное удостоверение;

- сведения об инвалидности (если пенсия назначена по инвалидности)(в случает отсутствия данных об инвалидности в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»;

- оригиналы документов, подтверждающие затраты, произведенные за пользование услугами физкультурно-спортивной направленности; приходный кассовый ордер, кассовый чек;

- индивидуальная программа реабилитации инвалида для лиц, нуждающихся в сопровождении;

- реквизиты лицевого счета в кредитной организации.

К документам подтверждающим затраты, произведенные за пользование услугами физкультурно-спортивной направленности, относятся:

**при оплате наличными денежными средствами:**

- чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату заявителем, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности.

**при оплате банковской картой:**

- справка из кредитного учреждения, чек электронного терминала, с указанием банковской карты, а так же сведений о ее держателе.

**Предоставление инвалиду права на компенсацию расходов по оплате аналогичных услуг сопровождающему его лицу**, при совместном пользовании услугами физкультурно-спортивной направленности, **не предусмотрено**.

**2. Прием документов**

Документы подаются в отдел по работе с отдельными категориями граждан управления по социальной и молодежной политике администрации города Нижневартовска.

На основании принятых заявлений и подтверждающих право документов управление ежемесячно, до 10 числа, формирует ведомости для перечисления компенсационных выплат и в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства в кредитные организации на лицевые счета получателей.

**Прием документов осуществляется по адресу:**

г. Нижневартовск, ул. М.Жукова, 38а, кабинет 25, отдел по работе с отдельными категориями граждан.

**График приёма:** с понедельника по четверг с 09.00-13.00, пятница – не приёмный день; суббота, воскресенье – выходной. **Телефон:** (3466) 27-25-42.

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

**физкультурно-спортивной направленности лицам, имеющим инвалидность**

Услуги физкультурно-спортивной направленности лицам имеющим инвалидность, имеющих инвалидность (далее услуги), предоставляются с целью реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (далее потребитель), удовлетворения потребностей в поддержании и укреплении здоровья.

1. **Оформление пропуска**

Для оформления пропуска предоставить администратору следующие документы:

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность;

- справку медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

- пенсионное удостоверение;

- фото 3х4см;

Для желающих посещать спортивный и/или оздоровительный бассейн:

- результат анализа на энтеробиоз.

**2. Регистрация в реестре получателей услуг**

Обратиться в кабинет 118 для внесения в реестр получателей услуг. Специалист: Соколкова Анастасия Владимировна. Режим работы: понедельник-пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч. Перерыв: с 13.00 ч. до 14.00 ч, тел. 46-65-47 (доб. 112).

**3. Выбор и получение услуг**

Ознакомиться с перечнем услуг на сайте учреждения (<http://www.olimpia-nv.ru/>) или на информационном стенде СОК «Олимпия».

Оплатить выбранные услуги.

В течение календарного месяца пользоваться услугами. Сохранять чеки.

**4. Получение приходно-кассового ордера**

Получить приходно-кассовый ордер на основании оплаченных в течении календарного месяца услуг в бухгалтерии СОК «Олимпия».

Кабинет 133. График приема: Последняя неделя текущего месяца и первая неделя месяца следующего за отчетным.

Время приема: с 14.30 ч. до 16.30 ч., с понедельника по четверг. Бухгалтер Стенникова Наталья Игоревна. (см. Порядок возмещения услуг физкультурно-спортивной направленности лицам, имеющим инвалидность).